

UBND QUẬN LONG BIÊN  
TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 519 /KH- THTBA

Long Biên, ngày 29 tháng 11 năm 2024

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>					
1	<p><b>Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024).</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Treo pano khẩu hiệu tại cổng chính.</li> <li>- Các lớp trực tuần, văn nghệ chào mừng.</li> <li>- Tuyên truyền cổng thông tin điện tử.</li> <li>- Giới thiệu sách</li> </ul>	12/2024	Đ/c TPT GVCN Đ/c Huyện TV	Đ/c Bảo vệ Đ/c Hoa	Đ/c Phương	
2	<b>Tuyên truyền Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng</b>					

	<p><b>phó với bạo lực trên cơ sở giới.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền nhóm zalo, sinh hoạt lớp.</li> <li>* Văn bản triển khai thực hiện: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thực hiện công văn số 4065/SGDDĐT-CTTTCTHSSV ngày 13/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.</li> <li>- Công văn số 243/PGDDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên</li> </ul> </li> </ul>	12/2024	BGH Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
3	<p><b>Tuyên truyền Chiến dịch tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024”; Tuyên truyền các biện pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GDĐT</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền đến CBGVNV. CMHS.</li> <li>- Tuyên truyền nhóm zalo, cổng thông tin điện tử.</li> </ul>	12/2024	Đ/c TPT	GVCN Đ/c Hoa	Đ/c Phương	
4	<p><b>Tuyên truyền về giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024-2025.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền giờ chào cờ.</li> <li>- Đội xung kích cổng trường nhắc</li> </ul>	12/2024	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	

	<p>nhở và ghi tên những HS không đội MBH.</p> <p>* Văn bản triển khai thực hiện.</p> <p>- Công văn số 3601/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.</p> <p>- Kế hoạch số 153/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo.</p>					
5	<p><b>Tuyên truyền, phổ biến tài liệu giới thiệu Luật Thủ đô theo công văn số 2336/UBND-TP ngày 06/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</b></p> <p>- Tuyên truyền nhóm zalo, cổng thông tin điện tử.</p>	12/2024	BGH Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	
6	<p><b>Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024.</b></p> <p>- Tuyên truyền giờ chào cờ, cổng thông tin trường, bản tin sức khỏe</p> <p>* Văn bản triển khai thực hiện.</p> <p>Công văn số 4167/SGDDĐT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội</p>	12/2024	Đ/c TPT Đ/c Oanh YT		Đ/c Phương	
7	<p><b>Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh.</b></p> <p>- Tuyên truyền tại bảng tin sức khỏe,</p>	12/2024	Đ/c TPT	GVCN	Đ/c Phương	

	công thông tin điện tử, nhóm Zalo lớp học.		Đ/c Oanh YT			
8	<p><b>Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền giờ chào cờ, bảng tin sức khỏe, công thông tin điện tử trường.</li> <li>- Giám sát bếp ăn hàng ngày đảm bảo ATTP.</li> <li>- Thực hiện chương trình sức khỏe học đường</li> </ul>	12/2024	Đ/c TPT Đ/c Oanh YT	GVCN	Đ/c Phương	
9	<p><b>Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền giờ chào cờ, sinh hoạt lớp.</li> <li>- GV TPT phát loa nhắc nhở HS trong giờ ra chơi tránh tai nạn thương tích.</li> <li>* Văn bản triển khai thực hiện.</li> <li>- Theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</li> </ul>	12/2024	Đ/c TPT Đ/c Oanh YT	GVCN	Đ/c Phương	
<b>II</b>	<b>Công tác Phổ cập giáo dục:</b>					

1	<b>Quản lý chuyên cần của học sinh.</b> - Cập nhật nhóm truyền thông sức khỏe - Điểm danh khuôn mặt trên hệ thống eNetviet	Hàng ngày	TPT Đ/c Oanh	GVCN	Đ/c Phương	
2	Cập nhật thông tin học sinh vào sổ Đăng bộ và sổ Phở cập với học sinh chuyển đi, chuyển đến. - Lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	Đ/c Bình Đ/c Huyền VP	GVCN	Đ/c Phương	
3	Phối hợp với địa phương thực hiện công tác PCGD năm 2024, - Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra PCGD các cấp.	05/12/2024	Đ/c Bình Đ/c Huyền VP	GVCN	Đ/c Phương	
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>					
1	<b>Thực hiện chương trình, thời khóa biểu</b> - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: Xây dựng KHBD, lên lịch báo giảng, chấm, chữa, nhận xét bài, sản phẩm của học sinh; sử dụng hiệu quả đồ dùng thiết bị dạy học trong dạy học, tăng cường hiệu quả ứng dụng CNTT-CĐS trong dạy học.	Trong tháng 12	CBGV- NV	TTCM	Đ.c HT	

	<p>- BGH tăng cường kiểm tra việc thực hiện lên lớp, việc cập nhật LBG, KHBD của giáo viên trên CSDL; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh, đánh giá thường xuyên của GV.</p>					
2	<p><b><i>Sinh hoạt chuyên môn:</i></b></p> <p>- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả ...</p> <p>- BGH quan tâm kiểm tra, dự giờ đối với việc SHCM liên trường, việc SHCM của các tổ khối, đặc biệt TCM khối 5.</p>	Trong tháng 12	TCM	TTCM	Đ.c HT	
3	<p><b><i>Tổ chức triển khai trao đổi (dạy) các chuyên đề các cấp:</i></b></p> <p>- Chuyên đề cấp quận: Hoạt động trải nghiệm 5 (TH Đô Thị Việt Hưng – TH Times School Khai Sơn)</p> <p>- Tổ chức các chuyên đề cấp trường sau khi điều chỉnh, rút kinh nghiệm</p>	Trong tháng 12	TCM	BGH, GV	Đ.c PHT	

	các chuyên đề cấp quận, các tiết thi GVDG phù hợp với đặc điểm nhà trường; lưu hồ sơ thực hiện chuyên đề đầy đủ. (CĐ TNXH 2, HĐTN 5)					
4	<b>Thực hiện các chuyên đề dạy học theo kế hoạch nhà trường:</b> + Tiếng Việt 3A3, 4A2, 5A1 + Toán 2A3 (Stem) + Khoa học 5A5 + GDTC 3A5	Trong tháng 12	GV	BGH- Tổ nhóm CM	Đ.c PHT	
5	<b>Tổ chức và tham gia các cuộc thi:</b> - Tổ chức giải thể thao cấp trường, thành lập đội tuyển và tổ chức tập luyện, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi cấp quận, cấp Thành phố đạt hiệu quả. (Đ/c Linh phụ trách) - Tiếp tục triển khai cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên, lựa chọn bài xuất sắc gửi dự thi cấp Quận . (Đ/c Dung phụ trách).	Trong tháng 12	CBGV	HS	Đ.c PHT	

	<p>- Bồi dưỡng HS tham gia giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp quận theo công văn số 248/PGDĐT ngày 12/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. (Đ/c Huyền phụ trách).</p>					
6	<p><b>Tổ chức ôn tập - kiểm tra cuối HKI:</b></p> <p>- Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch ôn tập trình BGH duyệt chậm nhất 9/12/2024, hướng dẫn HS ôn tập trong các tuần 14,15,16.</p> <p>- Các tổ xây dựng ngân hàng đề KT gửi BGH duyệt chậm nhất 16/12/2024.</p> <p>- Tổ chức kiểm tra cuối HKI, coi chấm nghiêm túc trong tuần 16,17, hoàn thành chậm nhất 03/01/2025. (theo lịch cụ thể).</p> <p>- VP báo lịch kiểm tra về Phòng GDĐT chậm nhất 25/12/2024 (thứ Hai, qua email <a href="mailto:trang@longbien.edu.vn">trang@longbien.edu.vn</a>).</p> <p>- Báo cáo kết quả kiểm tra HKI về Phòng GD&amp;ĐT 17/01/2025 (thứ</p>	Trong tháng 12	TCM	BGH, GV	Đ.c PHT	



	Sáu), bao gồm cả nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI năm học 2024-2025. - Thực hiện khảo sát học sinh lớp 5: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (theo văn bản hướng dẫn riêng của PGD).					
7	- Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS, SHCM của GV và tổ nhóm CM	Trong tháng 11	- BGH- TT, KT	GV	Đ.c PHT	
8	Kiểm tra các hoạt động chuyên môn: Dự giờ GV, dự SHCM các tổ, nhóm, kiểm duyệt hồ sơ GV trên CSDL.	Trong tháng 11	BGH	GV, TCM	Đ.c PHT	
9	Đánh giá CBGVNV tháng 12	Trước 23/12	BGH	CBGVNV	Đ.c HT	
10	Sơ kết công tác CM tháng 12, triển khai kế hoạch CM tháng 1/2025.	Tuần 4/12	BGH	GV, NV	Đ.c HT	
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý</b>					
1	<b>Kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn;</b> - Dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các	12/2024	BGH	TTCM GV Đ/c Hoa TH	Đ/c Phương	

	khó khăn trong quá trình dạy học, - Dự các buổi SHCM liên trường, SHCM khối 5 - Tổ chức các chuyên đề dạy học; chỉ đạo thực hiện kiểm tra đánh giá HKI; khảo sát chất lượng học sinh lớp 5.					
2	<b>Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên</b> - Quán triệt trong buổi họp Hội đồng T12	12/2024	BGH	CTCD TBTTND	Đ/c Phương	
3	<b>Rà soát, sửa chữa nâng cấp máy tính, đường truyền phục vụ khảo sát chất lượng học lớp 5.</b> - Kiểm tra toàn bộ hệ thống máy, đường truyền.	12/2024	Đ/c Bình Đ/c Hoa TH	Đ/c Nga KT	Đ/c Phương	
4	<b>Quan tâm công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học, công tác vệ sinh nhà trường; y tế trường học; công tác an toàn thực phẩm, bán trú.</b>	12/2024	Đ/c Oanh YT Bảo vệ	CBGVNV	Đ/c Phương	
5	<b>Công tác kiểm tra nội bộ</b>					
	Kiểm tra việc thực hiện Quy chế dân chủ trường học	Tuần 1	Ban TTND	CTCD, HT	Đ/c Phương	
	Kiểm tra đánh giá việc thực hiện CT,	Tuần 2	BGH, TTCM	- TTCM, GV		

	KHDH TCM khối 4			khối 4		
	Kiểm tra HĐSP đ/c Ánh 2A2	Tuần 1, 3	BGH, TTCM	Đc Ánh		
	Kiểm tra HĐSP đ/c Dương 3A3	Tuần 2,	BGH, TTCM	Đc Dương		
6	<p><b>Thực hiện công khai:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2024</li> <li>- Thực đơn hằng ngày của học sinh – tháng 12</li> <li>- Công khai bảng lương, phụ cấp; nâng lương &amp; hưởng phụ cấp thâm niên của CBGVNV tháng 12/2024</li> <li>- Công khai chi khoản tiết kiệm cuối năm 2024</li> <li>- Công khai Thông báo các khoản thu tháng 12/2024</li> <li>- Công khai kết quả đánh giá xếp loại CBGVNV tháng 12/2024</li> </ul>	Theo lịch	BCĐ		Đ/c Phương	
7	<p><b>Đánh giá CBGVNV hàng tháng.</b></p> <p>Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CBGVNV tự đánh giá.</li> </ul>	24/12/2024	BGH	CBGVNV	Đ/c Phương	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- BGH nhận xét đánh giá.</li> <li>- Thông báo công khai cổng thông tin điện tử, họp Hội đồng.</li> </ul>					
V	<p><b>Công tác Y tế, Công tác chữ thập đỏ.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tuyên truyền hưởng ứng Tháng Hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024; chống dịch sốt xuất huyết, Sởi - Rubella, Tuyên truyền ATTP, hưởng ứng ngày dân số Việt Nam 26/12, phòng, chống bệnh tay chân miệng, bệnh thủy đậu.</li> <li>- Triển khai các hoạt động công tác y tế học đường.</li> <li>- Triển khai các hoạt động “Phòng chống tai nạn thương tích cho HS”</li> <li>- Triển khai các hoạt động ATTP</li> <li>- Triển khai các hoạt động phòng chống dịch bệnh.</li> <li>- Triển khai hoạt động Chữ thập đỏ năm học 2024 - 2025: ủng hộ tặng quà Tết Nhân Ái Xuân Ất Tỵ năm 2025 tới hội viên chi hội CTĐ nhà trường.</li> </ul>	Tháng 12/2024	Đ/c Oanh YT		Đ/c Phương	
VI	<p><b>Công tác thư viện, thiết bị đồ dùng</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giới thiệu sách tháng 12</li> <li>- Hỗ trợ các hoạt động chung của nhà trường</li> </ul>	Tháng 12/2024	Đ/c Huyền TV	GVCN	Đ/c Phương	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hướng dẫn học sinh đọc sách theo lịch đọc sách</li> <li>- Phục vụ giáo viên mượn sách tham khảo, giáo khoa...</li> <li>- Bảo quản đồ dùng dạy học</li> <li>- Theo dõi việc sử dụng đồ dùng của GV</li> </ul>					
<b>VII</b>	<p><b>Công tác Đoàn đội:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Giảng dạy môn Thể dục theo Lịch báo giảng</li> <li>- Tuyên truyền các hoạt động trong tháng 12.</li> <li>- Tổ chức sinh hoạt Đội, Sao, lớp nhi đồng, sinh hoạt dưới cờ với chủ điểm “<i>Tiếp bước cha anh</i>” và các hoạt động kỷ niệm 80 năm Ngày thành lập Quân đội Nhân dân Việt Nam.</li> <li>- Tuyên truyền giáo dục các kỹ năng thực hành xã hội, giữ gìn nếp sống văn minh đô thị, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ, sử dụng và tiết kiệm điện.</li> <li>- Tổ chức khảo sát công tác Đội học kỳ I tại các liên đội và sơ kết công tác Đội và phong trào Thiếu nhi học kỳ I.</li> <li>- Triển khai phong trào Kế hoạch nhỏ đợt I, năm học 2024 - 2025.-</li> </ul>	Tháng 12/2024	Đ/c TPT	GV	Đ/c Phương	

	Triển khai các nhiệm vụ đột xuất do các cấp, các ngành triển khai.					
<b>VIII</b>	<b>Công tác Đảng:</b> - Họp chi bộ tháng 12 - Kiểm tra, giám sát thường xuyên Đảng viên - Bồi dưỡng đảng viên mới	Trong tháng	Chi bộ	Đảng viên	Đ/c Phương	
<b>IX</b>	<b>Công tác Công đoàn:</b> - Truyền truyền kỉ niệm ngày 22/12. - Tổ chức thăm hỏi. - Duy trì hoạt động của CLB cầu lông của CBGVNV	Tháng 12/2024	BCHCĐ	Đoàn viên	Đ/c Linh CTCĐ	
<b>X</b>	<b>Công tác Kế toán – Văn thư:</b> <b>* Kế toán</b> - Làm đối chiếu kho bạc - Chi trả lương và các khoản PC theo quy định - Thực hiện thu - chi theo đề xuất của các bộ phận. - Báo cáo, báo cáo đột xuất các phòng ban theo công văn chỉ đạo, hướng dẫn. <b>* Văn thư:</b> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Giải quyết thủ tục hành chính	Tháng 12/2024	Đ/c Nga KT	CBGV, NV	Đ/c Phương	

	(chuyên đi – chuyên đến của HS) - Kiểm tra thể thức, đóng dấu văn bản. - Giao nhận công văn đúng thời gian quy định.		Đ/c Huyền VP			
--	--	--	--------------	--	--	--

**Nơi nhận:**

- PGD;
- Lưu VP (02).

**HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Thanh Phương**