|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG TIỂU HỌC THẠCH BÀN A** | **LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 13/2024****TỪ NGÀY 02/12 ĐẾN NGÀY 06/12/2024** |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc, thời gian, địa điểm** | **Bộ phận** **thực hiện** | **Lãnh đạo** **phụ trách** | **Các nội dung công việc bổ sung, phát sinh** |  |
| **Hai****02/12**Đ/c Hường | S | **- 8h00: Chào cờ**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**- Tuyên truyền hưởng ứng Ngày Thế giới phòng, chống HIV/AIDS, Tháng Hành động Quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 tại bảng tin sức khỏe, tại lớp học, cổng TTĐT, zalo trường, họp HĐSP; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp học; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn; Tổng hợp báo cáo công tác y tế tháng 11/2024- Lên lớp tiết thể dục- Sắp xếp tủ sách- Cập nhật công văn đi đến  | TPTKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: Hoàn thành KHCM tháng 11****- 16h30: Họp HĐSP Tháng 12.2024**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ.- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Cập nhật danh sách HS, CBGVNV mắc bệnh truyền nhiễm, cập nhật hồ sơ sổ sách y tế (Cả tuần); Cập nhật kết quả KSK HS năm học 2024-2205 vào phần mềm hồ sơ sức khỏe điện tử (Cả tuần); Họp HĐSP tháng 12/2024- Lên lớp tiết thể dục- dẫn học sinh đọc sách, báo(3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến  | HPCBGVNVKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Ba****03/12**Nguyệt | S | **- 8h40: Dự -chấm TV 2A1****- 9h40: Dạy TV 1A3****- 10h20: Dạy TV 1A2**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**.**- Nhận thực phẩm tại bếp ăn nhà trường; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Chuẩn bị hồ sơ trực; Đội sao đỏ - Cập nhật sổ sách, nhập sách lên phần mềm thư viện- Cập nhật công văn đi đến  | BGHHPHPKTYTTPTTVVP | Đ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h: Dự Họp giao ban công đoàn khối GD****-** 14h00: Duyệt Báo cáo mô hình Trường học “Xanh-sạch-đẹp-an toàn” gắn với chuyển đổi số**- 15h20: Họp BTC HKPĐ cấp Trường (BGH, đ/c Linh, Thình, Tuyền)**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ.- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh- Lên lớp tiết thể dục - Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video An toàn giao thông (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến | HTBGHBGH, Thình, Linh TDKTYTTPTTV  VP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Tư****04/12**Đ/c Hiên | S | **- 8h40: Dự -chấm HĐTN 2A4**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ**- 14h00 dự lớp tập huấn triển khai tiêm chủng vắc xin Uốn ván- Bạch hầu trong chương trình TCMR trên địa bàn quận Long Biên tại TTYT quận Long Biên.** - Làm việc tại trường- Sắp xếp sách truyệnGV mượn sách TV- Cập nhật công văn đi đến  | BGHKTYTTPTTVVP | Đ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h: Khai mạc HKPĐ cấp trường.****- Hoàn thành báo cáo mô hình Trường học CĐS gửi UBND TB.****- 16h30: Dự CĐ trường TNXH + KTNB đ/c Ánh 2A2 (100% GV)**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh; Kiểm tra nguy cơ gây TNTT ở khu vực lan can cầu thang các tầng; 17h00 Họp BCĐ CSSKHS tháng 12/2024- Lên lớp tiết thể dục, Đại hội liên đội- Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến  | Đ/c Linh TD Thình, HPGVKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Năm****05/12**Đ/c Tú | S | **- 7h: Tham gia đoàn đánh giá ngoài của SGD****- 8h00: Duyệt KHBD, LBG tuần 13, 14**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Làm việc tại trường- Nhập sách lên phần mềm thư viện GV mượn sách thư viện.- Cập nhật công văn đi đến | HTHPKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h: Kiểm tra công tác phổ cập giáo dục tại Hội trường TTBDCT.** **- 15h00: KTNB: KT QCDC****- 16h30: Dự kiến tập huấn PCCC tại Tiểu học Đoàn Kết ( 100% CBGVNV tham gia, con GV)**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Trực phòng y tế; Kiểm tra các khu nhà vệ sinh- Lên lớp tiết thể dục Hướng dẫn học sinh đọc sách, xem video kỹ năng sống (3 tiết)- Cập nhật công văn đi đến | HP, VPBan TTNDCBGVNVKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Sáu****06/12**Đ/c Trà | S | **- 8h: Dự CĐ GDTC Thình 3A5****- 9h40: Dạy TV 2A3****- 10h20: Dạy TV 2A2**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Kiểm tra vệ sinh trường, lớp; Kiểm tra VSMT, kiểm tra vệ sinh các lớp ; Theo dõi số HS nghỉ ốm; Trực phòng y tế; KT vệ sinh bếp ăn bán trú, bảo quản mẫu lưu thức ăn - Xây dựng KH công tác y tế tuần 14 - Lên kế hoạch tuần sau- GV mượn sách sách thư viện, cập nhật sổ sách thư viện  - Cập nhật công văn đi đến  | BGHHPHPKTYTTPTTVVP | Đ/c BìnhĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| C | **- 14h00: Họp giao ban BGH+ TPT****- Lên lịch công tác tuần 14; Duyệt Thực đơn.** **- KT tổng vệ sinh cuối tuần.****- XD lịch tuần 14**- Làm báo cáo, hoàn thiện chứng từ- Tư vấn, theo dõi, chăm sóc sức khỏe học sinh; Cập nhật sổ sách chuyên môn; Tổng vệ sinh phòng y tế và phối hợp TPT giám sát vệ sinh cuối tuần. Phối hợp đội xung kích diệt bọ gậy thu gom phế liệu, loại bỏ vật dụng có nguy cơ chứa nước phòng muỗi đẻ trứng- Làm việc tại trường; Lên lớp tiết thể dục- Hướng dẫn học sinh đọc sách, báo (2 tiết)Vệ sinh phòng đọc sách học sinh và giáo viên- Cập nhật công văn đi đến  | BGH, TPTHTHTHPKTYTTPTTVVP | Đ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c PhươngĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c BìnhĐ/c Phương |  |  |
| **Bảy****07/12** | S |  |  | Đ/c Phương |  |  |
| **CN****08/12** | S |  |  | Đ/c Phương |  |  |

 **HIỆU TRƯỞNG**

 **Lê Thị Thanh Phương**