

Số: 05/BC - THTBB

Thạch Bàn, ngày 22 tháng 1 năm 2024

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 1 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:			
1	Nhà trường trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH – UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Đầu tháng 1 01/2024 15/01/2024 Trước Tết ÂL Tháng 1 08/01/2024	TPT, Hường TPT, Hường Hào TV, TPT NV cây xanh, BV Oanh TQ, TPT TPT, GVCN	- Thay ND khẩu hiệu ở bảng điện tử cổng chính. - Tuyên truyền “Mừng Đảng, mừng xuân” trên cổng TTĐT. - Giới thiệu cuốn: “Sự tích cây nêu ngày tết”. - Chăm sóc cây, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2024 và xuân Giáp Thìn. - Tặng quà 15 HS có hoàn cảnh khó khăn nhân dịp Tết Nguyên Đán, mỗi em một phần quà 300.000đ. - Tổ chức Lễ kết nạp Đội viên cho 155 em Đội viên mới khối 4, 5.
2	Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND – KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban	01/2024	TPT, GVCN	- Tuyên truyền trong giờ SH dưới cờ.

	nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường.		Hường IT, TPT	- Đăng tải thông tin tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Không có hiện tượng hs đánh nhau, bạo lực học đường trong nhà trường.
3	Động viên, tạo điều kiện cho học sinh tham gia cuộc thi “Bác Hồ với thiếu nhi – Thiếu nhi với Bác Hồ” theo công văn số 4503/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	01/2024 01/2024	TPT, GVCN Hường IT	- Tuyên truyền về cuộc thi trong giờ SHDC. - Đăng tải ND cuộc thi lên cổng TTĐT.
4	Tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Thứ 2 hàng tuần 01/2024 01/2024	TPT, Oanh YT Hường IT Oanh y tế	- Tuyên truyền trong giờ SHDC. - Đăng tải bài tuyên truyền lên cổng TTĐT. - Dán bảng tin bài tuyên truyền. - Thực hiện tốt công tác phòng chống rét và dịch bệnh mùa đông xuân cho học sinh.
5	Tuyên truyền phổ biến đến CBGVNV tham gia học tập, trải nghiệm các kỹ năng PCCC theo công văn số 4539/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 14 tháng 12 năm 2023 về việc tuyên truyền, trải nghiệm, thực hành các kỹ năng PCCC và cứu nạn, cứu hộ đợt III năm 2023	01/2024	HT, CBGVNV Hường IT	- Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP. - Đăng tải thông tin lên cổng TTĐT.
6	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo công văn số 4367/SGDĐT – CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Thứ 2 hàng tuần	TPT, GVCN	- Tuyên truyền, nhắc nhở HS không mua, ăn đồ ăn vặt không rõ nguồn gốc xuất xứ.

		Thường xuyên 01/2024 Hàng ngày BGH	GVCN, CMHS CBGVNV Tổ BV	- Tuyên truyền tới CMHS tăng cường quản lý tình hình học tập, sinh hoạt của con. - Tuyên truyền đến CBGVNV trong cuộc họp HĐSP. - Phân công Bảo vệ trực 24/24, đảm bảo an ninh trường học.
7	Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ đạo công văn số 4639/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 20/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội.	Hợp HĐ tháng 01/2024 01/2024	BGH Hương IT	- Tuyên truyền đến CBGVNV. - Tuyên truyền trên cổng TTĐT
8	Tuyên truyền về chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường theo công văn số 4449/SGDĐT – CTTT – KHCN ngày 08/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội.	01/2024 01/2024	TPT, GVCN Hương IT TPT	- Tuyên truyền về bảo vệ môi trường trong giờ SHDC. - Tuyên truyền trên cổng TTĐT.
9	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của GVCN lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh.	Thường xuyên Thường xuyên	CBGV GVCN, CMHS	- Thực hiện nghiêm các quy định về đạo đức nhà giáo. - Kết hợp chặt chẽ với CMHS và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh (nếu có).
II	Công tác phổ cập giáo dục			
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học, theo dõi sĩ số học	Tháng 1	BGH	- Báo cáo và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu

sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C + Điểm danh HS hàng ngày, nhập số liệu HS nghỉ trên ENETVIET, báo cáo các trường hợp nghỉ bất thường xảy ra. - Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS đi đến: + Cập nhật thường xuyên thông tin học sinh vào Sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến, phần mềm CSDL + Thực hiện thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2020 – 2021 - Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kiểm tra cuối kì I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ: + Lập DS HS có khó khăn trong học tập, rèn luyện, về kinh tế theo mẫu nộp về PHT + Phối hợp chặt chẽ với CMHS, có kế hoạch giúp đỡ HS trong các tiết học. + Chuẩn bị quà và tặng quà Tết HS có HCKK - Tiếp tục phối hợp với BCĐXMC-PCGD của phường hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 của Thành phố.			chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách... - Hoàn thiện hồ sơ và tiếp tục phối hợp tốt với phường TB để chuẩn bị tốt các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 của SGD.(23/1/2024) - Chuẩn bị đầy đủ quà tặng Tết HS có HCKK
---	--	--	---

	+ Hoàn thiện giấy công nhận HS khuyết tật			
III	Công tác chuyên môn:			
1	Thực hiện quy chế chuyên môn: - Duy trì tốt nề nếp kỉ cương trong dạy và học: - Thực hiện kế hoạch năm học đúng quy định	Hằng ngày	PHT, TTCM, GV	+ Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB. + GV Nghiêm túc thực hiện đúng quy chế chuyên môn. + BGH thường xuyên dự giờ đột xuất để KT việc thực hiện nề nếp dạy và học theo TKB; Kiểm tra việc đánh giá HS thường xuyên của GV qua vở học sinh. + 100 5 GV cập nhật đủ lịch nghỉ Tết Dương lịch, ngày nghỉ HKI và lên lịch dạy bù phù hợp. + Các khối lớp 1, 2, 3, 4, 5 thực hiện chương trình tuần 19 từ ngày 15/01/2024.
2	Công tác đánh giá HS cuối HKI: Đối với khối 1,2,3,4: Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Đối với khối 5: đánh giá theo văn bản số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28 tháng 9 năm 2016 của Bộ GD&ĐT (Văn bản hợp nhất TT30/2014 và TT22/2016).	HT trước 9/1/2024	BGH, GV	- 100% GV hoàn thành công tác đánh giá HS cuối HKI trên CSDL đúng tiến độ, đúng quy định GV hoàn thành các báo cáo, thống kê CK1 các môn học, đánh giá hs HK1; biên bản kiểm tra chéo về chấm bài KT, hồ sơ đánh giá Hs trên CSDL. - BGH hoàn thành Báo cáo Sơ kết HK1 và thống kê số liệu kết quả kiểm tra đánh giá hs CK1 về PGD&ĐT bằng văn bản và email (10/1/2024)

3	Chuyên đề cấp trường :	Theo ĐK lịch chuyên đề	BGH, GV	+ Đến ngày 22/1/2024: đã thực hiện 02 CĐ cấp tổ + BGH và tổ chuyên môn thực hiện RKN sau mỗi Chuyên đề
4	Tham gia Ngày hội CNTT cấp cấp Quận	HT trước 19/1/2024	BGH, GV, NVIT	- Đạt 01 giải Ba thiết kế BG Stem; 01 giải Ba thi kỹ năng CNTT của GV. - NT chuẩn bị cùng các trường trong Cụm 6: 03 đĩa, thuyết minh Bài giảng Elearning; 02 đĩa, thuyết minh Bài giảng Stem; 04 đĩa, thuyết minh Bài giảng điện tử; 02 SKKN về CNTT; Các sản phẩm Stem trưng bày tại Ngày hội 19/1/2024.
5	Thực hiện Khảo sát chất lượng lớp 5 (môn Toán, Tiếng Việt) của PGD:	9/1/2024	BGH, GV K5	- NT đã lập danh sách gồm 87 HS tham gia khảo sát (PGD lựa chọn ngẫu nhiên 50% số HS lớp 5) - Bố trí đủ 35 máy tính cho 100% học sinh được lựa chọn thực hiện khảo sát, đảm bảo chất lượng đường truyền Internet. - Thời gian khảo sát: Ngày 09/01/2024 (thứ ba). Chia làm 3 ca khảo sát. Mỗi phòng thi gồm 2 giám thị giám sát (01 GVTH + 01GV THCS) - Kết quả KS:

Môn Tiếng Việt							Môn Toán						
Số HS khảo sát	Điểm từ 0 -2,0	Điểm từ 5,0-10	Điểm từ 8,0-10	Điểm 8,0; 8,5	Điểm 9,0; 9,5	Điểm m 10	Số HS khảo sát	Điểm từ 0 -2,0	Điểm từ 5,0-10	Điểm từ 8,0-10	Điểm 8,0; 8,5	Điểm 9,0; 9,5	Điểm 10
87	2	75	19	11	8	0	87	0	80	18	15	3	0

6	Hoàn thành KT, đánh giá xếp loại chuyên môn GV HKI:	HT trước 11/1/2024	BGH, GV	- BGH kiểm tra Hồ sơ GV HKI đúng lịch, đủ các đầu sỏ: + Lịch báo giảng (Lên lịch hết Tuần 18, tuần đêm) + Sổ dự giờ (tối thiểu 11 tiết) + Sổ công tác (ghi chép các cuộc họp) + Sổ Nhật kí giảng dạy (Đối với TTCM Khối 1, 2, 3, 4) + Sổ SHCM (Đối với TTCM): kèm Kế hoạch dạy học các tiết Chuyên đề theo tháng. + Nhận xét đánh giá học sinh thường xuyên(Sổ đánh giá nhận xét hs hàng tháng) + Sổ chủ nhiệm - BGH kiểm tra công tác đánh giá HS cuối HKI của 100% GV (có Biên bản KT) và KT việc thực hiện mô hình Trường học ĐT của GV. - Kết quả XLCM HKI: XS (10/40 Gv), Tốt (30/40 Gv)
7	Sinh hoạt chuyên môn:	Theo lịch SHCM các tổ	HP + GV các tổ CM	- Các tổ khối CM thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. + 100% các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc SHCM, triển khai rõ các nội dung. + Đ/c PHT phụ trách dự giờ 1 buổi SHCM/1 khối: rút kinh nghiệm, góp ý và chỉ đạo kịp thời những nội dung cần thiết.
8	Các nội dung chuyên môn khác			

	- Dự giờ các tiết dạy, KT vở ghi của hs.	Tháng 1	BGH	- BGH đã dự giờ đột xuất các tiết dạy khối 2,3, 4. (3 tiết/1 PHT). * Ưu điểm: Ứng dụng CNTT phù hợp, hiệu quả; nghiên cứu xây dựng Bài giảng PP có chất lượng, tư liệu dạy học phong phú, thực hiện nhận xét, đánh giá hs đúng theo QĐ. Vở Hs viết đủ bài. * Tồn tại: 1 số tiết phân bố thời gian chưa hợp lí, còn kéo dài; củng cố kiến thức sau mỗi bài tập chưa sâu; chưa rõ dạy phân hoá đối tượng(đối với môn Toán); Một số vở của hs còn dây bẩn, viết chưa cẩn thận.
	- Kiểm tra nội bộ	Tháng 1	Ban KTNB, GVCN, các bộ phận	+ Đã triển khai kiểm tra nội bộ được các nội dung theo kế hoạch sau: KT thực hiện chương trình GDPT mới; KT hoạt động giáo dục đạo đức học sinh; KT hoạt động và chất lượng giảng dạy môn văn hóa toàn trường HK1; KT công tác phân công đội ngũ cán bộ, GV, nhân viên, chế độ chính sách hợp pháp của CBGVNV kì 2; KT công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và PTTN tiếp công dân; KT hồ sơ sổ sách GV học kì 1; Kiểm tra toàn diện đ/c Trịnh Hà Phương, Phạm Thị Ngọc Bích
	- KT việc thực hiện mô hình Trường học ĐT của các tổ khối CM	Tháng 1	BGH, GV	- Các tổ CM đăng tải bài giảng PP, tin bài theo nội dung phân công lên trang Web đầy đủ theo tuần.
9	Các hoạt động khác - Thi Tài năng Tin học quốc tế TPHN cấp Quận năm học 2023 - 2024	HT trước 14/1/2024	BGH, TPT, GV, HS	- 03 hs lớp 5 tham gia thi cấp Quận ngày 14/1/2024

	+ Cuộc thi Olympic Tiếng Anh cấp Quận, năm học 2023-2024	6/1/2024	GV, HS K5	- 05 hs lớp 5 tham gia thi cấp Quận ngày 6/1/2024
	+ Cuộc thi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp trường	22/12/2023	GVCN, HS	- NT tổ chức thi ngày 22/12/2023, có 190 HS tham gia thi. - Kết quả có 92 HS được duyệt vào vòng thi cấp Quận.
	+ Các cuộc thi khác trên mạng.	Theo lịch BTC		NT triển khai phát động tới 100% HS, GV và lập DS, thực hiện theo quy định của BTC các cuộc thi.
	+ Hội khoẻ Phù Đổng cấp Quận, cấp TP	Tháng 1	BGH, TPT, GV, HS	+ Cấp Quận: đạt 01 giải Nhất, 01 giải Ba cờ vua; 02 giải Ba môn bơi lội. NT cử 20 hs + GV TD tham dự KHPĐ cấp Quận + Cấp TP: 01 hs lớp 3A3 dự thi môn bơi lội
IV	Công tác quản lý			
1	Công tác kiểm tra nội bộ trường học: - Hoàn thành báo cáo sơ kết công tác kiểm tra nội bộ HKI năm học 2023-2024 - Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HKII. BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra việc thực hiện giáo dục Stem, kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với giáo viên khối 4 và khối 5 - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lý việc giao bài tập về nhà cho học sinh, quản lý việc dạy thêm học thêm theo quy định.	Theo kế hoạch Thường xuyên	Ban KTNB, GVCN, các bộ phận	Đã triển khai kiểm tra nội bộ được các nội dung theo kế hoạch sau: KT hoạt động giáo dục đạo đức học sinh; KT hoạt động và chất lượng giảng dạy môn văn hóa toàn trường HK1; KT công tác phân công đội ngũ cán bộ, GV, nhân viên, chế độ chính sách hợp pháp của CBGVNV kì 2;

2	Công tác phòng chống rét cho học sinh và đảm bảo an toàn trường học: - Thực hiện công văn số 4604/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc phòng chống rét cho học sinh. - Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán 2024, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ.	Thường xuyên	BGH, GV	Thực hiện đúng lịch đã phân công
3	Thực hiện Sơ kết học kì I năm học 2023-2024: - Tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại công văn số 307/PGDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Long Biên về việc hướng dẫn sơ kết học kì I năm học 2023-2024 cấp Tiểu học - Hoàn thành báo cáo sơ kết HKI (theo hướng dẫn riêng) và nộp đúng thời gian quy định. Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GD&ĐT, trong thời khoá biểu có đủ lịch đọc sách tại thư viện, lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn. 2 loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT - Tự kiểm tra việc thực hiện kiểm tra, đánh giá HS cuối kỳ I của giáo viên (lưu văn bản); củng cố hồ sơ, nề nếp, chất lượng, ... đón các đoàn kiểm tra	15/1/2024 3/1/2024 8/1/2024	BGH, GV 2 Đ/c HP GV	Thực hiện tốt Nộp đúng thời gian quy định. Gửi thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II về Phòng GD&ĐT, 2 loại báo cáo nộp về Phòng GD&ĐT Thực hiện tốt

4	Phối hợp với Phòng GD&ĐT việc tổ chức khảo sát môn Tiếng Việt, Toán nghiêm túc, có hiệu quả	09/01/2024	2 Đ/c HP +GVCN	Thực hiện tốt
4	Tổ chức Hội cha mẹ học sinh cuối kì I:	14/1//2024	BGH, GVCN	- NT tổ chức Hội Sơ kết HK1 trong BDD CMHS các lớp chiều 10/1/2024; Khối 1,2,3,4,5 họp PH chiều ngày 11/1/2024
V	Công tác khác			
1	Tham gia ủng hộ chương trình Xuân yêu thương năm 2024	01/2024	Đ/c Hiếu, BCHLD	- Liên đội ủng hộ 200 áo ấm, 1.200 quyển vở ô ly cho học sinh trường TH xã Quảng Nguyên, huyện Xín Mần, tỉnh Cao Bằng.
2	Phối hợp công ty Honda Việt Nam trao tặng mũ bảo hiểm chương trình "Giữ trọn ước mơ"	01/2024	Đ/c Hiếu GVCN khối 1	- Trao tặng mũ bảo hiểm cho 257 em học sinh lớp 1.
3	Tổ chức cuộc thi Stemfest cấp trường.	Dự kiến 15/01/2024	Đ/c Hiếu, Học viện sáng tạo trẻ Teky	- Tổ chức vòng thi Chung kết cấp trường chiều 08/01/2024, trao thưởng 01 giải Nhất, 01 giải Nhì, 01 giải Ba, 02 giải Khuyến khích cho 05 đội thi.

II. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.



Nguyễn Thị Thu Hương