

Số: /PGĐT

V/v hướng dẫn trọng tâm công tác
tháng 10 năm 2024 cấp Tiểu học

Long Biên, ngày tháng 9 năm 2024

Kính gửi: Đ/c Hiệu trưởng các trường Tiểu học trên địa bàn Quận.

Thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025, Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn trọng tâm công tác tháng 10 năm 2024 cấp Tiểu học như sau:

I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:

Các trường lựa chọn các nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, đảm bảo thiết thực, hiệu quả trong điều kiện thực tế của nhà trường

- Tuyên truyền kỉ niệm 70 năm Ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 - 10/10/2024), và các hoạt động kỉ niệm trên địa bàn quận Long Biên theo Kế hoạch số 362/KH-UBND tổ chức các hoạt động xúc tiến thương mại, văn hóa, thể thao chào mừng 70 năm ngày giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024); tổ chức các hoạt động giáo dục lịch sử truyền thống bằng các hình thức phù hợp trong nhà trường.

- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày Phụ nữ Việt Nam 20/10, thiết thực, phù hợp với lứa tuổi học sinh tiểu học.

- Tổ chức phát động và các hoạt động hưởng ứng Tuần lễ học tập suốt đời năm học 2024-2025 theo Kế hoạch số 01/KH-BCĐ ngày 24/9/2024 của Ban chỉ đạo xây dựng xã hội học tập quận Long Biên.

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 16/CT-UBND ngày 07/9/2022 của UBND Thành phố Hà Nội v/v tăng cường triển khai công tác xây dựng văn hóa học đường trên địa bàn Thành phố. Tiếp tục thực hiện Đề án “Xây dựng văn hóa ứng xử trong trường học giai đoạn 2020-2025” theo nội dung kế hoạch số 335/KH-UBND ngày 25/9/2020 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tăng cường rèn nề nếp chào hỏi, thực hiện văn hóa “Khoanh tay-mỉm cười-cúi chào” cho học sinh; triển khai giảng dạy tài liệu Giáo dục Nếp sống thanh lịch văn minh của người Hà Nội cho các khối lớp.

- Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm theo Công văn số 1870/UBND-YT ngày của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc tăng cường phòng chống dịch bệnh và an toàn thực phẩm trong mùa mưa bão. Tuyên truyền về tình hình dịch bệnh đầu mùa khí và các biện pháp phòng dịch để CMHS tiếp cận thông tin và chủ động các biện pháp phòng chống

- Tuyên truyền cho học sinh và cha mẹ học sinh về chính sách pháp luật về bảo hiểm y tế và ý nghĩa, vai trò của bảo hiểm y tế đối với học sinh theo Công văn số 1833/UBND-BHXXH ngày 05/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.

- Tuyên truyền các văn bản hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, văn bản thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS công lập trên địa bàn quận Long Biên năm học 2024-2025.

II. Công tác phổ cập giáo dục:

- Cập nhật, sử dụng thường xuyên trên phần mềm CSDL học sinh chuyển đi đến và các thông tin thay đổi của học sinh (nếu có).

- Quan tâm giúp đỡ học sinh diện chính sách, học sinh học hòa nhập, học sinh tiếp thu chậm, gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Đối với học sinh khuyết tật phải có đủ hồ sơ thẩm định của cơ quan y tế.

- Phối hợp với BCĐ XMC – PCGD các trường trong công tác điều tra, cập nhật số liệu vào phần mềm, hoàn thiện báo cáo PCGDTH: đảm bảo thời gian, số liệu chính xác. Cùng với địa phương chuẩn bị các điều kiện cho việc đón đoàn kiểm tra công tác PCGD Tiểu học năm 2024 của Quận.

III. Công tác dạy và học:

1. Thực hiện chương trình, thời khóa biểu

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học theo Quyết định của UBND Thành phố; chương trình nhà trường và thời khóa biểu. BGH nhà trường kiểm tra việc thực hiện soạn giảng, lên lớp, hồ sơ của giáo viên theo quy định; kiểm tra sách vở, đồ dùng học tập của học sinh.

- Rà soát, điều chỉnh thời khóa biểu theo đúng hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội, Phòng GDĐT quận Long Biên.

2. Thực hiện các chuyên đề dạy học:

- TH Thanh Am cử cán bộ, giáo viên phối hợp với Phòng GDĐT huyện Mê Linh, trường Tiểu học Văn Khê B thực hiện chuyên đề môn Nghệ thuật (Âm nhạc) lớp 5: Chủ đề 2, học bài hát Lý đất giồng (dạy nhạc cụ sáo Recorder).

- TH Đô Thị Sài Đồng xây dựng và thực hiện tiết dạy môn Toán (lồng ghép giáo dục kỹ năng công dân số). Thời gian thực hiện: Tuần 2 tháng 10.

- Dự các chuyên đề các môn học/HĐGD lớp 5 cấp Thành phố do Sở GDĐT Hà Nội tổ chức: Tiếng Anh, Âm nhạc, Mỹ thuật, Toán, Lịch sử và Địa lí, Tiếng Việt, Khoa học theo phân công của Phòng GDĐT.

- Các nhà trường được phân công thực hiện các chuyên đề thay sách giáo khoa lớp 5, chuyên đề giáo dục kỹ năng mềm, chuyên đề giáo dục kỹ năng công dân số. *(theo KH thực hiện chuyên đề của Phòng GDĐT)*

- Nhà trường chủ động triển khai các chuyên đề dạy học sau khi tham dự chuyên đề cấp quận, có điều chỉnh phù hợp với đặc điểm tình hình nhà trường; tổ chức các chuyên đề khác theo nhu cầu của từng đơn vị, tổ chức bồi dưỡng chuyên môn, chuyên đề dạy học theo phong trào “Nhà trường chung tay phát triển”.

3. Sinh hoạt chuyên môn:

- Nghiêm túc thực hiện lịch SHCM trong trường, liên trường. Tăng cường trao đổi về đổi mới phương pháp, hình thức tổ chức, thay đổi ngữ liệu, ứng dụng các phần mềm trong dạy học, đổi mới đánh giá học sinh ... Tăng cường SHCM bằng hình thức trực tuyến đối với nhóm giáo viên bộ môn SHCM liên trường.

- Tổ chuyên môn khối 4,5 xây dựng các biện pháp nâng cao chất lượng đối với học sinh lớp 5. Điều chỉnh kế hoạch môn học, kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy.

4. Tổ chức các cuộc thi:

- Xây dựng kế hoạch và triển khai Hội thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp trường (theo hướng dẫn tại Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT) theo tinh thần đủ các môn, các khối; có thể kết hợp với thực hiện các chuyên đề dạy học; gửi danh sách giáo viên dự thi cấp quận. *(theo kế hoạch của Phòng GDĐT)*

- Triển khai, hỗ trợ học sinh tham gia hiệu quả các cuộc thi:

+ Chương trình “Giao lưu chinh phục Robobimi” chủ đề “Ươm những mầm xanh” dành cho học sinh tiểu học quận Long Biên theo KH số 17/KH-PGDĐT ngày 07/8/2024 của Phòng GDĐT.

+ Cuộc thi viết và bình chọn Trường học hạnh phúc năm 2024 theo công văn số 3283/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.

+ Cuộc thi vẽ tranh thiếu nhi Việt – Nga theo công văn số 209/PGDĐT ngày 20/9/2024 của Phòng GDĐT.

- Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, sân chơi tự nguyện, các cuộc thi do các ngành tổ chức.

IV. Công tác quản lí các nhà trường:

1. Đảm bảo an ninh, an toàn trường học:

- Tiếp tục rà soát hiện trạng cây xanh, các hạng mục cơ sở vật chất xuống cấp sau cơn bão số 3, chủ động có biện pháp khắc phục và báo cáo UBND quận có kế hoạch cải tạo, sửa chữa.

- Tổ chức các hoạt động đảm bảo an toàn giao thông khu vực công trường; tuyệt đối không để xe ô tô của CMHS đi vào trường để đưa đón con; thực hiện nghiêm túc quy trình đưa đón học sinh bằng xe ô tô, quy trình đón, trả học sinh đầu giờ và sau giờ học.

2. Đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm:

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về tổ chức bán trú trong nhà trường: kiểm soát chặt chẽ nguồn gốc thực phẩm và các khâu chế biến, bảo quản, vận chuyển thực phẩm; tuân thủ quy trình giao nhận, kiểm thực ba bước, lưu mẫu thực phẩm theo đúng quy định. Phát huy vai trò giám sát của Ban Đại diện cha

mẹ học sinh trong việc phối hợp giám sát nguồn gốc nguyên liệu thực phẩm của nhà cung cấp.

- Phối hợp với chính quyền phường, công an phường có biện pháp xử lý hàng rong khu vực công trường.

3. Triển khai thu chi, quản lý dạy thêm, học thêm:

- Yêu cầu các trường thực hiện nghiêm túc Công văn số 1963/UBND-GDĐT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi và quản lý tài chính năm học 2024-2025, Công văn số 1967/UBND-GDĐT ngày 18/9/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện các khoản thu khác của các trường MN, TH, THCS năm học 2024-2025 trên địa bàn quận Long Biên.

- Tự kiểm tra công tác thu đầu năm của nhà trường và việc triển khai công tác thu của GVCN các lớp tới phụ huynh học sinh trong nhà trường. Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về việc triển khai thu, chi quỹ Ban đại diện CMHS của lớp, trường.

- Quán triệt giáo viên các quy định về dạy thêm, học thêm; tổ chức cho CBGV kí cam kết không dạy thêm, học thêm, dạy trước chương trình trái quy định; kiểm tra việc thực hiện các quy định về dạy thêm học thêm trong và ngoài nhà trường.

4. Quản lý chuyên môn:

- Tăng cường dự giờ thăm lớp, quản lý việc thực hiện nội dung, chương trình, thời khóa biểu theo kế hoạch giáo dục đã xây dựng.

- Chỉ đạo việc thực hiện các chuyên đề đổi mới dạy học; đánh giá học sinh; các nội dung, nhiệm vụ mới của năm học (*quản lý hồ sơ sổ; giáo dục kỹ năng công dân số, học bạ số; khảo sát chất lượng đối với học sinh lớp 4,5; dạy học trong thư viện...*)

5. Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ của đơn vị, tập trung các nội dung còn tồn tại, các nội dung mới của năm học. Các nhà trường chuẩn bị tốt các điều kiện để đón đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT theo Kế hoạch số 21/KH-PGDĐT ngày 17/9/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên v/v kiểm tra các trường học năm học 2024-2025.

6. Xây dựng kế hoạch và thực hiện các nhiệm vụ về công tác học sinh, công tác ứng dụng CNTT- CDS, công tác thư viện theo hướng dẫn của Phòng GDĐT; đôn đốc CBGVNV cài đặt các ứng dụng theo chỉ đạo của UBND quận, triển khai phần mềm nhận diện khuôn mặt của học sinh.

7. Phối hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CBVC năm học 2024-2025 và triển khai hiệu quả kế hoạch năm học. Hoàn thiện bản đăng kí thi đua, các văn bản sau hội nghị và nộp về các phòng ban theo hướng dẫn.

8. Tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”, triển khai thực hiện xây dựng Trường học hạnh phúc theo kế hoạch.

9. Tiểu học Bồ Đề hoàn thiện hồ sơ sau khảo sát chính thức, xây dựng kế hoạch cải tiến chất lượng cụ thể, rõ tiến độ theo góp ý của đoàn Đánh giá ngoài. TH Gia Thụy rà soát toàn bộ cơ sở vật chất, hồ sơ, minh chứng đón đoàn ĐGN của Sở GDĐT HN. Các nhà trường chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng năm học 2024-2025, đặc biệt đối với các trường thực hiện đánh giá ngoài năm 2025.

10. Tiếp tục thực hiện đúng quy định của Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và công thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

11. TH Long Biên phối hợp với các cụm chuyên môn chuẩn bị cơ sở vật chất nhà trường, chương trình, các khu vực trưng bày phục vụ Lễ phát động thi đua xây dựng Trường học Hạnh phúc trong các CSGD trên địa bàn TP Hà Nội của Sở GDĐT Hà Nội.

V. Công tác của Phòng Giáo dục và Đào tạo

1. Chỉ đạo, hướng dẫn các nhà trường thực hiện nghiêm túc kế hoạch thời gian năm học, kế hoạch giáo dục của nhà trường.

2. Tổ chức chuyên đề cấp Thành phố (môn Âm nhạc, môn Toán), dự các chuyên đề môn học/HĐGD lớp 5 cấp Thành phố; tổ chức các chuyên đề cấp quận theo kế hoạch.

3. Chỉ đạo thực hiện đánh giá học sinh giữa học kì 1.

4. Xây dựng kế hoạch thi giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm giỏi cấp quận năm học 2024-2025.

5. Xây dựng biểu chấm điểm thi đua các nhà trường năm học 2024-2025.

6. Kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 các nhà trường, đón các đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ các cấp.

7. Chỉ đạo TH Gia Thụy chuẩn bị các điều kiện đón Đoàn đánh giá ngoài của Sở GDĐT Hà Nội.

8. Phối hợp với Sở GDĐT Hà Nội tổ chức Lễ phát động thi đua xây dựng Trường học hạnh phúc trong các CSGD trên địa bàn TP Hà Nội của Sở GDĐT Hà Nội tại TH Long Biên.

9. Dự Hội nghị CBVC, người lao động năm học 2024-2025 tại các nhà trường.

10. Phối hợp với trường Bồi dưỡng cán bộ giáo dục Hà Nội tổ chức lớp tập huấn xử lý đơn thư, khiếu nại, tố cáo và tiếp công dân.

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 10/2024 đối với các trường Tiểu học quận Long Biên. Phòng GDĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường xây dựng kế hoạch; lựa chọn các biện pháp phù hợp, phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ thời gian. Kế hoạch của các trường gửi về Phòng GDĐT qua hòm thư trang@longbien.edu.vn trước ngày 05/10/2024.

Nơi nhận:

- Đ/c Trưởng phòng: để b/c;
- Như trên;
- Lưu: VT, (02b).

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Ngô Quốc Anh