*(Biểu mẫu Báo cáo Đề nghị xét tặng “Bằng Sáng kiến Thủ đô” kèm theo Công văn số 2650/SKHCN-VP ngày 04 /11/2024 của Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội)*

|  |  |
| --- | --- |
|   CƠ QUAN CHỦ QUẢN |  **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** |
|  **TÊN ĐƠN VỊ THỰC HIỆN** |  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** |
|  |  *Hà Nội, ngày tháng năm 2024*  |

**BÁO CÁO**

**Đề nghị xét tặng “Bằng Sáng kiến Thủ đô”**

**I. Sơ lược lý lịch**

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt): ..........................

- Sinh ngày, tháng, năm: ..........................................Giới tính: ....................

- Nơi thường trú: ..........................................................................................

- Cơ quan, địa phương công tác: ..................................................................

- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể): ...................................................

- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng: .................................................

- Điện thoại liên hệ: .....................................................................................

- Đăng ký các thành viên tham gia (khai theo bảng dưới)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Ngày tháng****năm sinh** | **Nơi công tác (hoặc nơi thường trú) chức danh; trình độ chuyên môn** | **Ghi rõ nội dung được giao thực hiện trong Sáng kiến**(*Ghi rõ đối với từng tác giả*) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**II. Hiệu quả áp dụng, phạm vi ảnh hưởng của sáng kiến/ đề tài /dự án/đề án/ công trình khoa học và công nghệ đã được nghiệm thu cấp Thành phố.**

1. Tên Sáng kiến *(Ghi rõ tên; số quyết định, biên bản ngày, tháng, năm và tên cơ quan có thẩm quyền quyết định nghiệm thu kết quả cấp Thành phố*)

2. Lĩnh vực:

(1) Công tác Đảng - Đoàn thể; (2) Quản lý hành chính Nhà nước; (3) Y tế - Khoa học công nghệ; (4) Quản lý kinh tế - sản xuất kinh doanh;(5) Giáo dục và Đào tạo: Giáo dục Mầm non; Giáo dục Tiểu học; Giáo dục Trung học cơ sở; Giáo dục Trung học phổ thông - Cao đẳng; (6) Lĩnh vực khác.

3. Thời gian nghiên cứu, xây dựng sáng kiến

4. Thời gian áp dụng sáng kiến vào thực tiễn

5. Phạm vi triển khai, áp dụng

6. Báo cáo sáng kiến:

 6.1 Nội dung sáng kiến

 6.2 Đánh giá hiệu quả sáng kiến:

(1) Đã được áp dụng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức.

Sáng kiến (tính đến thời điểm đề xuất) đã được áp dụng trong hoạt động công tác của cá nhân, cơ quan, đơn vị.

(2) Có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố.

Sáng kiến có khả năng áp dụng hoặc đã được áp dụng phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố.

(3) Sáng kiến mang lại hiệu quả về kinh tế, xã hội, an ninh quốc phòng, xây dựng Đảng, chính quyền… trong cơ quan, đơn vị, tổ chức được áp dụng (bao gồm: nâng cao năng suất làm việc, giảm chi phí hoạt động quản lý, nâng cao chất lượng công việc, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn môi trường làm việc, cải thiện điều kiện sống, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người…).

Có minh chứng bằng tài liệu cụ thể, rõ ràng.

7. Khả năng lan tỏa của sáng kiến:

- Danh sách tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng thử hoặc áp dụng sáng kiến trong phạm vi đơn vị/ xã, phường/quận, huyện/thành phố/toàn quốc.

- Ghi rõ tên, địa chỉ của tập thể, cá nhân đã tham gia áp dụng, có xác nhận của đơn vị áp dụng.

8. Cam kết

Tôi xin cam kết Sáng kiến này do tôi nghiên cứu và thực hiện, không sao chép nội dung và kết quả của người khác (hoặc vi phạm bản quyền tác giả). Tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm trước Hội đồng xét, công nhận sáng kiến các cấp về toàn bộ nội dung này./.

  **Thủ trưởng đơn vị xác nhận, đề nghị Người báo cáo**

 *(Ký tên, đóng dấu)*