

THỂ LỆ

Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật Thành phố Hà Nội lần thứ II, năm 2024 - 2025

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-BTCHT ngày /4/2024
của Trưởng Ban Tổ chức Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật Thành phố
lần thứ II, năm 2024-2025)

Điều 1. Mục đích, ý nghĩa

- Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật Thành phố lần thứ II, năm 2024 - 2025 (sau đây gọi tắt là Hội thi) được tổ chức nhằm thúc đẩy phong trào lao động sáng tạo của các cấp, các ngành, các tổ chức và cá nhân trong các lĩnh vực khoa học kỹ thuật, thúc đẩy việc áp dụng có hiệu quả các đề tài/giải pháp kỹ thuật vào sản xuất và đời sống, góp phần phát triển kinh tế - xã hội, thực hiện công nghiệp hóa, hiện đại hóa thành phố.

- Tôn vinh các tập thể, cá nhân có công trình, đề tài/giải pháp đoạt giải Hội thi.

- Tuyển chọn các công trình, đề tài/giải pháp kỹ thuật xuất sắc tham dự Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật toàn quốc lần thứ 18, năm 2024 - 2025 và Giải thưởng Sáng tạo Khoa học Công nghệ Việt Nam (VIFOTEC) năm 2025.

Điều 2. Cơ quan tổ chức

Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hà Nội là cơ quan thường trực tổ chức Hội thi; Các cơ quan: Sở Khoa học và Công nghệ, Liên đoàn Lao động Thành phố, Ban chấp hành Đoàn thành phố Hà Nội, Hội Nông dân Thành phố phối hợp tổ chức.

Điều 3. Lĩnh vực thi

Tất cả các đề tài/giải pháp sáng tạo kỹ thuật phục vụ sản xuất, đời sống, kinh tế, xã hội, an ninh, quốc phòng đều có quyền tham dự Hội thi. Các đề tài/giải pháp dự thi đăng ký theo các lĩnh vực sau đây:

1. Công nghệ thông tin; Điện tử, viễn thông;

2. Cơ khí; Tự động hóa;

3. Vật liệu; Hóa chất; Năng lượng; Giao thông vận tải; Xây dựng;

4. Nông, lâm, ngư nghiệp; Tài nguyên và Môi trường;

5. Y, Dược;

6. Giáo dục và Đào tạo; Giải pháp sáng tạo trong quản lý, điều hành hoạt động của tổ chức.

Điều 4. Đối tượng và đề tài/giải pháp dự thi

Mọi tổ chức của Việt Nam và cá nhân người Việt Nam ở trong nước và nước ngoài, cá nhân người nước ngoài đang làm việc và sinh sống tại Việt Nam có các đề tài hoặc giải pháp và ứng dụng góp phần xây dựng và phát triển thành phố Hà Nội từ năm 2019 đều có quyền tham dự Hội thi.

1. Cá nhân đứng tên dự thi

Mọi công dân Việt Nam, không phân biệt lứa tuổi, thành phần, dân tộc, nghề nghiệp có đề tài/giải pháp khoa học - công nghệ và kỹ thuật mới đã được tạo ra và ứng dụng tại thành phố Hà Nội đều có quyền tham dự Hội thi với tư cách cá nhân.

Trường hợp cá nhân hoặc nhóm người là tác giả/nhóm tác giả đề tài/giải pháp nhưng việc tạo ra đề tài/giải pháp là do thực hiện nhiệm vụ của tổ chức Nhà nước, tập thể giao và sử dụng hoàn toàn kinh phí của các tổ chức này thì tác giả được quyền dự thi với tư cách cá nhân nếu được tổ chức đó cho phép bằng văn bản.

2. Tổ chức đứng tên dự thi

Mọi tổ chức của Việt Nam đã đầu tư để tạo ra đề tài/giải pháp kỹ thuật đều có quyền đứng tên dự thi với nghĩa vụ giới thiệu đầy đủ các tác giả hoặc đồng tác giả liên quan.

Tổ chức có thể cho phép các tác giả hoặc đồng tác giả dự thi với tư cách cá nhân hoặc tập thể, nhưng phải có xác nhận bằng văn bản.

3. Đề tài/giải pháp tham gia dự thi

- Tất cả các đề tài/giải pháp khoa học - công nghệ và kỹ thuật phục vụ sản xuất, đời sống, kinh tế, xã hội, an ninh và quốc phòng thuộc các lĩnh vực tại Điều 3 đều có quyền tham dự Hội thi.

- Đối với đề tài/giải pháp là các dự án hợp đồng chuyển giao công nghệ, cơ quan tiếp nhận chuyển giao công nghệ được tham dự Hội thi nhưng phải được sự đồng ý bằng văn bản của cơ quan chuyển giao công nghệ và cam kết đề tài/giải pháp này chưa đăng ký dự thi ở các cuộc thi khác trong toàn quốc.

- Các đề tài nghiên cứu khoa học cấp sở, ngành, quận trở lên đã được nghiệm thu đạt từ loại khá trở lên được phép tham dự Hội thi.

Điều 5. Tiêu chí đánh giá đề tài, đề tài/giải pháp kỹ thuật dự thi

Đề tài, đề tài/giải pháp kỹ thuật dự thi được đánh giá theo 3 tiêu chí sau đây:

1. Tính mới và sáng tạo

Các đề tài/giải pháp dự thi phải chưa từng đoạt giải Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật thành phố Hà Nội và cũng không được trùng với bất kỳ đề tài/giải pháp nào của người khác đã được công bố trong bất kỳ nguồn thông tin nào hiện có ở Việt Nam hoặc đã được áp dụng ở Việt Nam trước ngày nộp hồ sơ dự thi.

2. Có khả năng áp dụng rộng rãi

Đề tài/giải pháp dự thi đã được thử nghiệm thành công hay đã được sản xuất thử hoặc áp dụng đại trà và chứng minh được khả năng triển khai quy mô công nghiệp hoặc tiêu thụ công nghiệp trong điều kiện Việt Nam.

3. Có hiệu quả kinh tế - xã hội cụ thể

Đề tài/giải pháp dự thi phải mang lại lợi ích kinh tế, xã hội cao hơn hoặc khác biệt hơn so với các đề tài/giải pháp tương tự đã biết ở Việt Nam và không gây ảnh hưởng xấu đến văn hóa và môi trường.

Điều 6. Hồ sơ dự thi

Hồ sơ dự thi gồm 2 bộ, bao gồm phiếu đăng ký dự thi, bản mô tả kết quả đề tài/giải pháp dự thi và toàn văn đề tài/giải pháp dự thi thuộc các lĩnh vực khoa học - kỹ thuật nêu tại Điều 3 của Thể lệ này (*trình bày trên khổ giấy A4, kiểu chữ Times New Roman*).

1. Phiếu đăng ký dự thi (01 bản theo mẫu) gồm các nội dung sau

- Họ tên người dự thi hoặc tên tổ chức dự thi.
- Ngày tháng năm sinh; chức danh khoa học (*nếu có*).
- Địa chỉ nơi làm việc hoặc nơi cư trú, điện thoại liên hệ.
- Nghề nghiệp của tác giả hoặc nhóm tác giả (*ghi riêng từng cá nhân*).
- Tên đề tài/giải pháp dự thi (*ngắn gọn nhưng đủ thể hiện bản chất của đề tài/giải pháp*).
- Lĩnh vực dự thi.
- Thời điểm tạo ra đề tài/giải pháp (*ngày, tháng, năm*).
- Danh sách chủ nhiệm và các thành viên.
- Văn bản thoả thuận của các đồng tác giả về phần trăm đóng góp và uỷ quyền cho một người đứng ra làm đại diện dự thi (*nếu đề tài/giải pháp có đồng tác giả*).
- Cam đoan của người dự thi về những điều ghi trong hồ sơ dự thi là đúng sự thật.
- Xác nhận của tổ chức cho phép dự thi (*nếu tác giả dự thi với tư cách cá nhân trong trường hợp nêu ở Điều 4*) hoặc xác nhận của địa phương nơi tác giả cư trú.

2. Bản tóm tắt đề tài/giải pháp dự thi

- a. Tên đề tài/giải pháp dự thi (*ghi như phiếu đăng ký dự thi*).
- b. Mô tả đề tài/giải pháp kỹ thuật đã biết.

Trong phần này, mô tả ngắn gọn các đề tài/giải pháp kỹ thuật đã biết (*nếu có*) trước ngày tạo ra đề tài/giải pháp dự thi, đặc biệt cần chỉ rõ những nhược điểm cần phải khắc phục của các đề tài/giải pháp đó.

- c. Mô tả đề tài/giải pháp kỹ thuật dự thi

- Nêu quy trình công nghệ và sơ đồ quy trình công nghệ (*nếu có*): Mô tả ngắn gọn nhưng đầy đủ và rõ ràng toàn bộ nội dung, bản chất của đề tài/giải pháp dự thi.

- *Thuyết minh điểm mới, sáng tạo của đề tài/giải pháp:*

Cần nêu rõ những ưu điểm hơn hẳn của đề tài/giải pháp dự thi so với quy trình công nghệ đã biết (*nếu có*), đã khắc phục những nhược điểm nào, đã cải tiến những chỉ tiêu nào của các đề tài/giải pháp kỹ thuật đã biết (*nếu có*) hoặc những sáng tạo hoàn toàn mới;

- *Khả năng ứng dụng và nhân rộng của đề tài/giải pháp:*

Đề tài/giải pháp dự thi đã được thử nghiệm thành công hoặc đã được sản xuất thử hoặc áp dụng đại trà và chứng minh được khả năng triển khai quy mô công nghiệp hoặc tiêu thụ công nghiệp trong điều kiện Việt Nam. Đề chứng minh tiêu chuẩn này cần có tư liệu, tài liệu kèm theo (*hợp đồng kinh tế, chuyển giao công nghệ hoặc hoá đơn bán sản phẩm*).

- *Hiệu quả kỹ thuật, kinh tế - xã hội của đề tài/giải pháp:*

+ Hiệu quả kỹ thuật, kinh tế - xã hội của đề tài/giải pháp dự thi được đánh giá bằng cách so sánh với những đề tài/giải pháp tương tự đã biết;

+ Hiệu quả kỹ thuật thể hiện bằng những chỉ tiêu kỹ thuật mới, tiến bộ hơn so với kỹ thuật đã biết trước đó;

+ Hiệu quả kinh tế của đề tài/giải pháp dự thi là lợi ích trực tiếp có thể thu được do áp dụng đề tài/giải pháp mới vào sản xuất. Có tính toán kinh tế so với đề tài/giải pháp cũ hoặc so với những đề tài/giải pháp tương tự đã biết;

+ Hiệu quả xã hội như cải thiện đời sống, nâng cao trình độ dân trí, bảo vệ sức khỏe, điều kiện làm việc, an toàn lao động, bảo vệ môi trường, tạo thêm công ăn việc làm cho người lao động, đảm bảo trật tự an toàn xã hội.

Bản mô tả đề tài/giải pháp có thể kèm theo bản vẽ, sơ đồ, hình ảnh, các tính toán minh họa.

3. Toàn văn đề tài/giải pháp dự thi

- Làm như bản tóm tắt đề tài/giải pháp dự thi nhưng cụ thể, chi tiết hơn. Tuy nhiên, độ dài của mỗi báo cáo đề tài/giải pháp không quá 50 trang.

- Cần nêu cụ thể quá trình từ khi bắt đầu thực hiện đến khi hoàn thành đề tài/giải pháp, trong đó có thể trình bày các tính năng kỹ thuật, quy trình xử lý của đề tài/giải pháp; thuyết minh hướng dẫn sử dụng hoặc áp dụng đề tài/giải pháp.

- Tác giả có thể gửi kèm theo mô hình, sản phẩm chế thử, sơ đồ công nghệ, video, ảnh chụp từ các góc độ khác nhau và các tài liệu có liên quan khác (*nếu có*).

4. Các tài liệu minh họa khác

- Sơ đồ, bản vẽ, bảng biểu, hình chụp, mô hình, thiết bị có liên quan;

- Sản phẩm chế thử, hợp đồng kinh tế, hợp đồng triển khai;

- Nhận xét, đánh giá của Hội đồng Khoa học hoặc các cơ quan có thẩm quyền (*nếu có*).

- Đơn yêu cầu bảo hộ đã nộp hoặc Bằng sáng chế giải pháp hữu ích, kiểu dáng công nghiệp, bằng bảo hộ giống cây trồng, Giấy chứng nhận bản quyền tác giả đã được cấp (nếu có);

Căn cứ nội dung đề tài/giải pháp dự thi và lĩnh vực đăng ký dự thi, Ban Tổ chức Hội thi có quyền xem xét, điều chỉnh lĩnh vực của hồ sơ đăng ký tham dự thi cho phù hợp.

Điều 7. Thời hạn nhận hồ sơ, chấm thi và trao giải

1. Thời hạn nhận hồ sơ dự thi

- Tổ chức, cá nhân gửi hồ sơ trực tiếp đến hết ngày 30/6/2025. Nếu gửi qua bưu điện thì ngày tháng ghi trên con dấu của cơ quan bưu điện nơi gửi được tính là ngày nộp hồ sơ dự thi.

- Hồ sơ được tiếp nhận và lưu trữ cho đến ngày công bố kết quả Hội thi.

- Hồ sơ dự thi sẽ không được trả lại; riêng sản phẩm hoặc mô hình được trả lại sau khi Hội thi kết thúc (nếu người dự thi yêu cầu).

2. Địa chỉ nhận hồ sơ dự thi

Văn phòng Liên hiệp các Hội Khoa học Kỹ thuật Hà Nội, số 67 phố Bà Triệu, phường Hàng Bài, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội. Điện thoại liên hệ: 024.3943.6101, đồng chí Phạm Thị Hoa: 0982658592; đồng chí Phạm Hùng Sơn: 0912782552. E.mail: lienhiephoikhkthn@gmail.com.

3. Thời gian chấm các đề tài/giải pháp dự thi thực hiện trong tháng 7 và tháng 8 năm 2025; Lễ tổng kết và trao giải thưởng được tổ chức trong Quý IV năm 2025.

4. Ban Tổ chức Hội thi lựa chọn các đề tài/giải pháp đoạt giải để tham dự Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật toàn quốc, Giải thưởng Sáng tạo Khoa học công nghệ Việt Nam (tháng 8 năm 2025).

Điều 8. Đánh giá đề tài/giải pháp dự thi

- Đề tài/giải pháp dự thi được Hội đồng Giám khảo xem xét, đánh giá.

- Việc đánh giá được thực hiện bằng cách cho điểm từng tiêu chí theo thang điểm do Ban Tổ chức Hội thi quy định.

- Điểm của mỗi đề tài/giải pháp là điểm trung bình của các giám khảo trong Ban Giám khảo.

- Điểm xét trao giải được xét từ cao xuống thấp theo cơ cấu giải thưởng quy định trong Điều 9 của Thể lệ này.

- Trường hợp đề tài/giải pháp có số điểm ngang nhau thì Hội đồng sẽ bỏ phiếu theo đa số để lựa chọn đề tài/giải pháp đạt giải.

Điều 9. Giải thưởng và khen thưởng

1. Giải thưởng

Hội thi sáng tạo kỹ thuật thành phố Hà Nội lần thứ II (2024-2025) gồm:

- 06 Giải Nhất, mỗi giải trị giá: 40 triệu đồng cho mỗi đề tài/giải pháp đạt điểm từ mức 90/100 trở lên (*tối đa 01 giải nhất cho mỗi lĩnh vực*).

- 12 Giải Nhì, mỗi giải trị giá: 32 triệu đồng cho mỗi đề tài/giải pháp đạt điểm từ mức 80/100 trở lên (*tối đa 02 giải nhì cho mỗi lĩnh vực*).

- 18 Giải Ba, mỗi giải trị giá: 24 triệu đồng cho mỗi đề tài/giải pháp đạt điểm từ mức 70/100 trở lên (*tối đa 03 giải ba cho mỗi lĩnh vực*).

- 24 Giải Khuyến khích, mỗi giải trị giá: 8 triệu đồng cho mỗi đề tài/giải pháp đạt điểm từ mức 65/100 trở lên (*tối đa 04 giải khuyến khích cho mỗi lĩnh vực*).

2. Khen thưởng

- Tác giả/nhóm tác giả của các đề tài/giải pháp đạt Giải Nhất được tặng Bằng khen của Chủ tịch Ủy ban nhân dân Thành phố. Giải Nhì, Giải Ba và Giải Khuyến khích được tặng Giấy khen của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hà Nội (*đối với nhóm tác giả chỉ được ghi tối đa 05 người đại diện*).

- Bên cạnh các giá trị giải thưởng chính thức, người dự thi có thể nhận được các phần thưởng phong trào từ Ban Tổ chức hoặc các Nhà tài trợ. Nhà tài trợ cũng có thể chọn trao bất kỳ Giải thưởng chính thức nào quan tâm, với điều kiện đảm bảo giải thưởng thực tế ít nhất phải tương đương với mức quy định của Ban Tổ chức Hội thi.

- Các tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc trong tuyên truyền, vận động, phổ biến Hội thi được Ban Tổ chức đề nghị UBND Thành phố tặng Bằng khen của Chủ tịch UBND Thành phố.

Điều 10. Kinh phí Hội thi

1. Kinh phí Hội thi được sử dụng từ nguồn Ngân sách Nhà nước và nguồn hợp pháp từ tiền tài trợ của các tổ chức cá nhân trong và ngoài nước (*nếu có*).

2. Việc sử dụng kinh phí Hội thi do Ban Tổ chức Hội thi quyết định trên cơ sở dự toán chi được UBND Thành phố phê duyệt năm 2024, 2025 và theo quy định tại Thông tư 27/2018/TT-BTC ngày 21/3/2018 của Bộ Tài chính về chế độ tài chính cho hoạt động tổ chức Giải thưởng sáng tạo Khoa học công nghệ Việt Nam, Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật và Cuộc thi sáng tạo thanh, thiếu niên, nhi đồng.

Điều 11. Bảo hộ sở hữu trí tuệ

1. Việc tham gia Hội thi không thay thế cho việc đăng ký bảo hộ sở hữu trí tuệ.

2. Hồ sơ dự thi được tiếp nhận, xem xét, lưu giữ như tài liệu mật cho tới ngày công bố kết quả để không làm ảnh hưởng đến tính mới của đề tài/giải pháp dự thi.

3. Đối với các đề tài/giải pháp dự thi có khả năng đáp ứng các tiêu chuẩn bảo hộ quyền sở hữu trí tuệ theo quy định, Ban Tổ chức Hội thi sẽ thông báo và tạo điều kiện hướng dẫn tác giả làm thủ tục đăng ký tại Cục Sở hữu Trí tuệ - Bộ Khoa học và Công nghệ Việt Nam.

4. Sau khi có Quyết định công nhận giải và trao giải thưởng, Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Thành phố có quyền công bố nội dung các đề tài/giải pháp sáng tạo đã dự thi và đoạt giải lên hệ thống thông tin của Liên hiệp Hội và trên các phương tiện thông tin, truyền thông khác của địa phương, trừ các đề tài/giải pháp có đề nghị của tác giả yêu cầu không công bố hoặc các đề tài/giải pháp thuộc diện bảo mật quốc gia nhằm phổ biến rộng rãi trong cộng đồng, thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của Thành phố.

5. Danh sách dự kiến các đề tài, đề tài/giải pháp đạt giải Hội thi được đăng trên Báo Hà Nội mới, Cổng thông tin điện tử của thành phố, Website của Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hà Nội.

Trong vòng 10 ngày kể từ ngày công bố danh sách, đề tài, đề tài/giải pháp nào có tranh chấp về quyền tác giả, Ban Tổ chức Hội thi sẽ xem xét, quyết định công nhận hoặc không công nhận Giải thưởng đối với đề tài, đề tài/giải pháp đó.

Điều 12. Quyền công bố

Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày có quyết định trao giải, tác giả có trách nhiệm gửi cho Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hà Nội (cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi) các tài liệu dưới dạng file mềm sau đây:

- Phiếu đăng ký dự thi, bản tóm tắt đề tài/giải pháp, toàn văn đề tài/giải pháp dưới dạng file word.
- Các file ảnh giới thiệu đề tài/giải pháp (bmp, png, jpeg...) nếu có
- Các video phóng sự về đề tài/giải pháp nếu có

Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hà Nội sẽ công bố nội dung các đề tài/giải pháp sau khi trao giải lên hệ thống thông tin, truyền thông như Cổng thông tin thành phố, Website Liên hiệp Hội Khoa học và Kỹ thuật Hà Nội, báo chí, truyền hình, kỷ yếu... trừ những đề tài/giải pháp nằm trong danh mục bí mật nhà nước.

Điều 13. Tổ chức thực hiện

1. Trưởng Ban Tổ chức Hội thi (đồng chí Lê Hồng Sơn, Phó Chủ tịch Thường trực UBND Thành phố):

- Phụ trách chung, lãnh đạo, chỉ đạo Hội thi; quyết định những vấn đề quan trọng liên quan đến Hội thi;
- Ký Quyết định công nhận kết quả hội thi.

2. Phó Trưởng Ban Thường trực Hội thi (đồng chí Lê Xuân Rao, Chủ tịch Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Hà Nội):

- Thực hiện các công việc theo sự phân công của Trưởng Ban tổ chức Hội thi; Ban hành Kế hoạch tổ chức Hội thi;
- Thay mặt Trưởng ban tổ chức triển khai Kế hoạch đúng tiến độ;
- Chủ trì, phối hợp với Sở Tài chính xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của Hội thi theo đúng quy định, trình UBND Thành phố;

- Ký quyết định thành lập Ban Thư ký, Hội đồng chuyên ngành, Hội đồng Giám khảo, quy định quy trình đánh giá giải pháp dự thi, các văn bản gửi cấp có thẩm quyền và các văn bản khác có liên quan tới Hội thi; chủ trì các cuộc họp liên quan đến Hội thi;

- Chịu trách nhiệm trước Ban Tổ chức điều hành cơ quan thường trực Hội thi thực hiện các công việc cụ thể liên quan đến Hội thi.

3. Các Phó Trưởng Ban Tổ chức Hội thi

3.1. Lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ

- Triển khai công việc của đơn vị mình theo nhiệm vụ được phân công đảm bảo tiến độ, chất lượng.

- Cung cấp cho Ban Tổ chức, Ban Thư ký Hội thi danh sách các đề tài, dự án đã được nghiệm thu đạt loại khá trở lên từ năm đến nay (tên đề tài, dự án, tổ chức chủ trì; tên, điện thoại của chủ nhiệm) để Ban Thư ký lựa chọn, hướng dẫn các tác giả viết, hoàn thiện hồ sơ dự thi.

- Hướng dẫn các tác giả có sáng kiến được đặc cách công nhận lập hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua các cấp theo quy định.

3.2. Lãnh đạo Liên đoàn Lao động thành phố

- Triển khai công việc của đơn vị mình theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng;

- Có văn bản triển khai Kế hoạch tới các Liên đoàn Lao động các quận, huyện, thị xã Sơn Tây, công đoàn ngành và tương đương, các công đoàn cơ sở trực thuộc và tuyên truyền, vận động tổ chức, cá nhân, đoàn viên công đoàn, công nhân viên chức, lao động tích cực hưởng ứng tham gia Hội thi;

- Phối hợp tổ chức, tổng kết và trao giải;

- Hướng dẫn các tác giả có sáng kiến được đặc cách công nhận lập hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua các cấp theo quy định.

3.3. Lãnh đạo Thành Đoàn Hà Nội

- Triển khai các công việc của đơn vị mình theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng;

- Có văn bản triển khai Kế hoạch tới các cơ sở đoàn trực thuộc và tuyên truyền, vận động đoàn viên, thanh niên tích cực tham gia Hội thi;

- Phối hợp tổ chức, tổng kết và trao giải;

- Hướng dẫn các tác giả có sáng kiến được đặc cách công nhận lập hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua các cấp theo quy định.

3.4. Lãnh đạo Hội Nông dân Thành phố

- Triển khai các công việc của đơn vị mình theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng;

- Có văn bản triển khai Kế hoạch tới các hội viên trên địa bàn thành phố tích cực tham gia Hội thi;
- Phối hợp tổ chức, tổng kết và trao giải;
- Hướng dẫn các tác giả có sáng kiến được đặc cách công nhận lập hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua các cấp theo quy định.

4. Các ủy viên Ban Tổ chức Hội thi

- Triển khai các công việc của đơn vị mình theo nhiệm vụ được phân công tại Kế hoạch đảm bảo tiến độ, chất lượng;
- Phối hợp với cơ quan Thường trực Hội thi hướng dẫn các tập thể và cá nhân xuất sắc tham gia tổ chức Hội thi và các đề tài, giải pháp đạt giải nhất hoàn thiện hồ sơ, trình UBND Thành phố khen thưởng.
- Hướng dẫn các tác giả có sáng kiến được đặc cách công nhận lập hồ sơ đề nghị xét tặng danh hiệu thi đua các cấp theo quy định.
- Hướng dẫn cơ quan thường trực Ban Tổ chức Hội thi xây dựng dự toán kinh phí hoạt động của Hội thi, trình UBND Thành phố phê duyệt và thanh quyết toán kinh phí tổ chức Hội thi theo đúng quy định; giải quyết kịp thời những phát sinh về tài chính trong tổ chức Hội thi.
- Có kế hoạch tuyên truyền về nội dung, thể lệ Hội thi với nhiều hình thức để các cơ quan, đơn vị và nhân dân trong thành phố tích cực hưởng ứng.
- Phối hợp với cơ quan thường trực xây dựng và triển khai Lễ phát động, Lễ tổng kết trao giải và các hoạt động khác trong suốt quá trình tổ chức Hội thi.
- Tham gia hội đồng giám khảo theo sự phân công của Ban Tổ chức.

Điều 14. Điều khoản thi hành

Trong quá trình thực hiện, nếu có điểm nào chưa hợp lý hoặc cần bổ sung, cơ quan Thường trực Ban Tổ chức Hội thi (Liên hiệp các Hội Khoa học và Kỹ thuật Thành phố) có trách nhiệm tổng hợp, kịp thời xem xét, điều chỉnh cho phù hợp và báo cáo UBND Thành phố xem xét những nội dung vượt thẩm quyền./.