

Số: 08/BC - THTBB

Thạch Bàn, ngày 19 tháng 2 năm 2024

**BÁO CÁO**  
**Kết quả thực hiện công tác tháng 2 năm 2024**

**I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:</b>			
1	Nhà trường tiếp tục trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của UBND quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.	01/2/2024  Thứ 2 hàng tuần  2/2024  19/2/2024  2/2024  2/2024	CBGVNV, Công ty An Việt  TPT, GVCN  Hường IT, TPT  GVCN, Hào TV	+ Tổ chức chương trình trải nghiệm Vui Hội xuân 2024 “Bánh chưng xanh – Tết an lành”. Học sinh được tham gia gói bánh chưng, tìm hiểu về ngày Tết, tham gia các trò chơi, hoạt động trải nghiệm vui, bổ ích.  + Tổ chức SHDC, chủ điểm “Mừng Đảng - mừng xuân”. Lớp 4A6 văn nghệ đúng chủ điểm.  + Duy trì khẩu hiệu Mừng Đảng, mừng xuân ở cổng chính.  + Giới thiệu sách chủ điểm “Mừng Đảng mừng xuân”, cuốn sách “ <i>Sự tích hoa đào, hoa mai</i> ”.  + Tiếp tục thực hiện chăm sóc cây xanh, tôn tạo khung cảnh sư phạm nhân dịp đón năm mới 2024.

			CBGVNV  Chi bộ TPT	+ Đăng bài tuyên truyền về Ngày thành lập Đảng trên website.
2	Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của UBND Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường. Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024 theo công văn số 185/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội cho HS. (theo văn bản hướng dẫn riêng).	02/2024 02/2024	TPT, GVCN Hường IT, TPT	- Tuyên truyền PC bạo lực học đường trong giờ SHDC. - Đăng tải thông tin lên cổng TTĐT.
3	Thực hiện các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn số 303/PGDDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Thứ 2 hàng tuần  02/2024 Thường xuyên Thường xuyên Thứ 6 hàng tuần	TPT, Oanh y tế GVCN Oanh YT,Hường Oanh y tế Tổ Lao công GV, NV, HS	+ Tuyên truyền PC rét và dịch bệnh mùa Đông xuân cho HS trong giờ SHDC. + Đăng bài tuyên truyền lên website. + Dán bảng tin thông tin tuyên truyền. + Duy trì công tác vệ sinh môi trường. + Tổng vệ sinh toàn trường, PC dịch bệnh.
4	Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lý sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội...	Thứ 2 hàng tuần  Tháng 2/2024	TPT, GVCN  TPT, Hường IT	+ Tuyên truyền nếp sống văn minh, ATGT, phòng tránh TNTT, TNXH... cho HS trong giờ SH dưới cờ. + Tuyên truyền phòng chống cháy nổ trên cổng TTĐT.

		Hàng ngày Tết ÂL	Tổ BV CBGVNV	+ Duy trì bảo vệ trực 24/24, đảm bảo an ninh trường học. + Phân công CBGVNV tham gia trực tết, an ninh trường học được duy trì.
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>			
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học, theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C</li> <li>+ Điểm danh HS hàng ngày, nhập số liệu HS nghỉ trên ENETVIET, báo cáo các trường hợp nghỉ bất thường xảy ra.</li> <li>- Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; sổ đăng bộ, sổ theo dõi HS đi đến:</li> <li>+ Cập nhật thường xuyên thông tin học sinh vào Sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến, phần mềm CSDL</li> <li>+ Thực hiện thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 2730/SGDDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2020 – 2021</li> <li>- Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kiểm tra cuối kì I), kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ:</li> <li>- Tiếp tục phối hợp với BCĐXMC-PCGD của</li> </ul>	Tháng 2	BGH	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Báo cáo và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...</li> <li>- Phối hợp tốt với phường TB đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 của SGD.( tại UBND huyện Gia Lâm ngày 23/1/2024)</li> </ul>

	phường hoàn thiện hồ sơ, chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2023 của Thành phố. + Hoàn thiện giấy công nhận HS khuyết tật			
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>			
1	<b>Thực hiện quy chế chuyên môn:</b>	Hằng ngày	PHT, TTCM, GV	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Duy trì tốt nề nếp kỉ cương trong dạy và học:</li> <li>+ Thực hiện nghiêm túc kế hoạch dạy học theo TKB.</li> <li>+ GV Nghiêm túc thực hiện đúng quy chế chuyên môn.</li> <li>- BGH thường xuyên dự giờ đột xuất để KT việc thực hiện nề nếp dạy và học theo TKB; Kiểm tra việc đánh giá HS thường xuyên của GV qua vở học sinh.</li> </ul>
2	<b>Thực hiện chương trình GDPT 2018 đối với khối lớp 5:</b>	Thường xuyên	CB, GVCN, GVBM	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Các đ/c GV dự kiến dạy lớp 5 năm học 2024-2025 và GV bộ môn thực hiện nghiêm túc việc tự nghiên cứu SGK lớp 5 được Bộ GD&amp;ĐT phê duyệt ( trên đường link để truy cập phiên bản điện tử).</li> <li>+ Đối với bộ sách Cánh diều truy cập đường link <a href="http://hoc10.vn/lop5">hoc10.vn/lop5</a></li> <li>+ Đối với bộ sách Kết nối tri thức với cuộc sống truy cập đường link: <a href="https://taphuan.nxbgd.vn/#/training-course-detail/4e9b62e2-0514-0687-9c50-81d21b777f4e">https://taphuan.nxbgd.vn/#/training-course-detail/4e9b62e2-0514-0687-9c50-81d21b777f4e</a></li> </ul>
3	<b>Chuyên đề cấp trường :</b>	Theo ĐK lịch		+ Tháng 2: đã thực hiện 01 CĐ cấp trường( Bài

		chuyên đề	BGH, GV	học STEM môn Toán lớp 3 ), 04 CD cấp tổ + BGH và tổ chuyên môn thực hiện RKN sau mỗi Chuyên đề và chỉ đạo 1 số nội dung liên quan đến công tác thực hiện giảng dạy bài học STEM của GV.
4	<b>Sinh hoạt chuyên môn:</b>	Theo lịch SHCM các tổ	HP + GV các tổ CM	- Các tổ khối CM thực hiện có hiệu quả các giải pháp nhằm nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. + 100% các tổ CM đã thực hiện nghiêm túc SHCM, triển khai rõ các nội dung. + BGH dự giờ 1 buổi SHCM/1 khối: rút kinh nghiệm, góp ý và chỉ đạo kịp thời những nội dung cần thiết. ( Tổng dự 6 buổi SHCM)
	<b>Các nội dung chuyên môn khác</b>			
5	- Kiểm tra nội bộ	Tháng 2	Ban KTNB, GVCN, các bộ phận	+ Đã triển khai kiểm tra nội bộ được các nội dung theo kế hoạch sau: Rà soát đánh giá việc thực hiện chương trình, KHBD của tổ 4; Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng năm học 2023- 2024; Công tác y tế học đường; An toàn trường học; KT tài chính tài sản và công tác kế toán; Kiểm tra toàn diện đ/c Nguyễn Thị Vân GVCN 5A4.
	- KT việc thực hiện mô hình Trường học ĐT của các tổ khối CM	Tháng 2	BGH, GV	- Các tổ CM đăng tải bài giảng PP, tin bài theo nội dung phân công lên trang Web đầy đủ theo tuần. - GV thực hiện đọc, khai thác thông tin, tư liệu và truy cập trang Web thường xuyên.
6	<b>Các hoạt động khác:</b>			

	+ Triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII năm 2024 theo Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Tháng 2	BGH, TPT, GV, HS	+ Nhà trường triển khai tới 100% CBGVNV nhà trường nội dung, ý nghĩa giải thưởng. + Tổ chức thi cấp trường: 29/2/2024
	+ Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024.	Tháng 2	GV, HS	- Phát động tới HS khối 3,4,5 và khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi.
	+ Cuộc thi Trạng Nguyên Tiếng Việt vòng thi Hương- cấp Quận	29/1/2024	GVCN, HS	- NT tổ chức thi ngày 29/1/2024, có 75 Hs đạt các giải Nhất, Nhì, Ba, Khuyến khích.
	+ Các cuộc thi khác trên mạng.	Theo lịch BTC		NT triển khai phát động tới 100% HS, GV và lập DS, thực hiện theo quy định của BTC các cuộc thi.
	+ Hội khoẻ Phù Đổng cấp TP	Tháng 2	BGH, TPT, GV, HS	+ Tiếp tục rèn hs tham gia thi Cờ vua cấp TP
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý</b>			
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc việc quản lý thu chi, việc dạy thêm học thêm theo quy định tại Thông tư 17/2012/TT-BGD&ĐT	Hàng ngày Trước ngày 1/2	PHT Ban TTND	+ Thực hiện tốt việc TT đến 100% CBGVNV các văn bản về thu chi, dạy thêm - học thêm theo quy định. + Giám sát chặt chẽ việc thực hiện thu chi, dạy thêm - học thêm theo quy định
2	- Chỉ đạo thực hiện hiệu quả công tác dạy học trực tuyến trong những ngày HS nghỉ học tránh rét. Tăng cường nề nếp trong việc quản lý chuyên môn, tham gia có hiệu quả các cuộc thi của giáo viên. Quan tâm bồi dưỡng học sinh có thành tích nổi bật trong các môn học, tạo điều kiện tốt nhất cho các em tham gia các cuộc thi, giao lưu (không tạo áp lực, không thu tiền của CMHS).	Theo lịch SHCM của các tổ	TTCM Đ/c Thảo, Tiệp BGH GV có HS	+ Chỉ đạo nghiêm túc việc sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày. + Tăng cường kiểm tra nề nếp, chất lượng dạy Ngoại ngữ, Tin học chính khóa + Tăng cường dự giờ, thăm lớp nâng cao chất lượng từng giờ dạy; chú ý dạy phân hoá đối tượng; nhận xét, đánh giá học sinh trong từng tiết dạy theo VBHN 03, TT 27. + Quan tâm phụ đạo học sinh có thành tích nổi

	- Rà soát các quy trình nội bộ đã ban hành để tiếp tục triển khai thực hiện tại nhà trường	Hàng ngày	tham gia các kỳ thi Các bộ phận	bật trong các môn học. + Lưu hồ sơ công việc theo đúng quy trình đã xây dựng
3	Giao cho các bộ phận lưu đầy đủ hồ sơ theo qui định	Hàng ngày	Trưởng các bộ phận	Các bộ phận lưu đầy đủ hồ sơ theo qui định
4	- Thực hiện đánh giá CBCCVC trên phần mềm theo quy định tại công văn số 528-CV/QU ngày 20/01/2022 của Quận ủy Long Biên về việc triển khai phần mềm đánh giá CBCCVC hàng tháng của Thành phố. + Thực hiện triển khai đánh giá theo đúng quy trình	Trước ngày 20/02	CBGVNV	100% các đ/c CBGVNV thực hiện đúng yêu cầu

## II. Kiến nghị, đề xuất: Không

### *Nơi nhận:*

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu VP.

