

Số: /HD-PGDĐT

Long Biên, ngày tháng năm 2024

HƯỚNG DẪN

Ôn tập, kiểm tra, đánh giá học sinh Tiểu học cuối năm học 2023-2024

Thực hiện Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học; Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 của Ủy ban nhân dân (UBND) thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành và sửa đổi, bổ sung khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội; Công văn số 3195/SGDĐT-GDTH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT Hà Nội về việc Hướng dẫn nhiệm vụ GDTH năm học 2023-2024,;

Để hoàn thành tốt các nhiệm vụ cuối năm học và tổng kết năm học 2023-2024, phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các nhà trường chỉ đạo và triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Tổ chức ôn tập cuối kì II

Căn cứ khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 do UBND Thành phố ban hành và kế hoạch giáo dục nhà trường, BGH xây dựng thời gian ôn tập, kiểm tra cụ thể cho các khối lớp đảm bảo hoàn thành thời gian năm học theo quy định; không dạy dồn chương trình gây quá tải cho học sinh.

Chỉ đạo các tổ, nhóm chuyên môn thống nhất nội dung ôn tập, kiểm tra; hướng dẫn học sinh cách học, cách ôn tập, giúp học sinh nhớ, hiểu và vận dụng kiến thức đã học.

2. Tổ chức ra đề kiểm tra

- Hiệu trưởng chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng đề kiểm tra bám sát yêu cầu cần đạt của nội dung học tập HK II. Đề kiểm tra phải được xây dựng dựa trên ma trận, phù hợp với các yêu cầu cần đạt và các biểu hiện cụ thể về các thành phần năng lực môn học theo các mức độ quy định tại Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ GDĐT (đối với khối 1,2,3,4), phù hợp với chuẩn kiến thức, kỹ năng và định hướng phát triển năng lực theo văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GDĐT ban hành quy định đánh giá học sinh tiểu học (đối với khối 5).

- Hướng dẫn chấm và biểu điểm chấm cụ thể, chi tiết.

- Đề kiểm tra có thể thiết kế theo hình thức trắc nghiệm, tự luận hoặc kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận. Phần trắc nghiệm khách quan dạng nhiều lựa

chọn chỉ có 01 lựa chọn đúng. Học sinh có thể làm bài kiểm tra trên máy tính hoặc làm bài vào giấy kiểm tra.

3. Tổ chức kiểm tra

3.1. Lịch kiểm tra

- Các nhà trường xây dựng lịch kiểm tra cụ thể của các môn, các khối lớp đảm bảo phù hợp với kế hoạch giáo dục của nhà trường, không kiểm tra quá 2 bài/ngày gây áp lực cho học sinh. Thời điểm kết thúc kiểm tra các môn học trước ngày 10/5/2024. Lịch kiểm tra của các đơn vị gửi về phòng GDĐT trước ngày 25/4/2024 qua hòm thư trang@longbien.edu.vn.

- Sau khi kiểm tra xong, tiếp tục hoàn thành nội dung chương trình còn lại theo kế hoạch năm học của nhà trường.

3.2. Coi, chấm bài kiểm tra

Phân công giáo viên coi, chấm bài kiểm tra chéo trong khối lớp đảm bảo nghiêm túc, khách quan, chính xác, lưu đủ hồ sơ biên bản.

4. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

- Triển khai tới hội đồng sư phạm, học sinh và cha mẹ học sinh về nội dung ôn tập, kiểm tra để có sự phối hợp đồng bộ trong quản lý, hướng dẫn học sinh ôn tập.

- Hiệu trưởng thực hiện duyệt đề đảm bảo đúng kỹ thuật, thể thức; chịu trách nhiệm quản lý, tổ chức in sao, bảo mật đề; tổ chức coi, chấm, lưu đủ biên bản theo qui định.

Trên đây là một số nội dung Hướng dẫn ôn tập, kiểm tra cuối kì II năm học 2022-2023 cấp Tiểu học. Đề nghị Ban giám hiệu các nhà trường nghiêm túc triển khai. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, báo cáo kịp thời về phòng Giáo dục và Đào tạo (tổ Tiểu học) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các trường Tiểu học; để t/hiện
- Tổ Tiểu học;
- Lưu: VT (02b)

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa