

Số: 21/KH-THTBB

Thạch Bàn, ngày 05 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên năm 2023

Căn cứ thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 01/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;

Căn cứ thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên;

Căn cứ công văn số 1595/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 08/5/2020 của Bộ GD&ĐT về việc hướng dẫn đánh giá theo chuẩn và BDTXGV, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông.

Căn cứ Thông tư 22/2020/TT-BGDĐT ngày 06/8/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập;

Căn cứ vào nhu cầu thực tế nhà trường, trường Tiểu học Thạch Bàn B xây dựng kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của đơn vị năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý, chuyên môn, nghiệp vụ cho Cán bộ quản lý (CBQL) nhà trường để thực hiện mục tiêu của giáo dục, đáp ứng các yêu cầu phát triển giáo dục Tiểu học theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo.
- Nâng cao phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống để nâng cao tinh thần trách nhiệm và lương tâm nghề nghiệp.
- Nâng cao năng lực triển khai thực hiện các nội dung và nhiệm vụ của từng năm học cho đội ngũ CBQL, GV nhà trường.
- Nâng cao năng lực chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ giáo viên, nâng cao mức độ đáp ứng với yêu cầu phát triển giáo dục tiểu học và yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học nhằm đáp ứng yêu cầu thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông 2018.



2. Yêu cầu

- Đảm bảo cho CBQL và giáo viên đều được tham gia học tập thường xuyên. Nội dung học tập bám sát các chương trình BDTX của Bộ GD&ĐT ban hành.

- Học tập có trọng tâm, tập trung vào các vấn đề mới, những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên trong công tác bồi dưỡng.

- Phát huy vai trò nòng cốt của các tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên theo các hình thức tự học cá nhân, học tập theo tổ chuyên môn, nhóm giáo viên.

- Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện phục vụ cho công tác học tập thường xuyên.

- Các nội dung học tập (bắt buộc và tự chọn) phải được đánh giá. Kết quả đánh giá việc học tập thường xuyên làm cơ sở xếp loại giáo viên và đánh giá nhà trường cuối năm học.

II. ĐỐI TƯỢNG HỌC TẬP

100% CBQL và Giáo viên đang giảng dạy tại trường.

III. NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG HỌC TẬP (Phụ lục 1 kèm theo)

Đối với mỗi CBQL, GV đều tham gia 3 chương trình, trong đó chương trình 1, 2 là kiến thức bắt buộc, chương trình 3 là kiến thức tự chọn (theo các mô đun tại thông tư 17, 18); thời lượng của mỗi chương trình khoảng 1 tuần/năm học (40 tiết);

1. Chương trình học tập 1:

Cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học đối với cấp tiểu học của GDPT: Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung bồi dưỡng về đường lối, chính sách phát triển GDPT; chương trình GDPT, nội dung các môn học, hoạt động giáo dục thuộc chương trình GDPT; kiến thức, kỹ năng, nghiệp vụ lãnh đạo, quản trị cơ sở GDPT; năng lực và phẩm chất của Công dân học tập.

2. Chương trình học tập 2:

- Chương trình học tập cập nhật kiến thức, kỹ năng chuyên ngành thực hiện nhiệm vụ phát triển GDPT theo từng thời kỳ của địa phương: Sở giáo dục và đào tạo quy định cụ thể theo từng năm học các nội dung học tập về phát triển GDPT của địa phương, thực hiện chương trình GDPT, chương trình giáo dục địa phương; phối hợp với các dự án để triển khai kế hoạch học tập thường xuyên (nếu có).

Bao gồm:

- + Phương pháp và các kĩ thuật dạy học tích cực.
- + Dạy học theo đối tượng, vùng miền, theo hướng phát triển năng lực cho từng học sinh.
- + Tổ chức hoạt động ngoài giờ lên lớp gắn liền thực tiễn với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, thu hút được sự tham gia của học sinh, sự đồng tình của phụ huynh học sinh, xã hội.
- + Hướng dẫn tích hợp rèn kĩ năng sống cho học sinh trong các môn học.
- + Xây dựng kế hoạch năm học cho hiệu trưởng, phó hiệu trưởng.
- + Phương pháp tổ chức dạy học 2 buổi/ngày.
- + Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GDĐT về việc Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.
- + Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của BGD&ĐT về Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.
- + Bồi dưỡng năng lực cho GV Tiểu học.
- + Một số nội dung đã tập huấn cốt cán tại Sở GDĐT, Phòng GDĐT.
- Ngoài những nội dung nêu trên, tự khai thác, sử dụng các tài liệu phù hợp khác phục vụ cho việc học tập; tổ chức học tập và tự học tập bằng nhiều hình thức khác nhau.

3. Chương trình học tập 3:

Đây là khối kiến thức tự chọn gồm các mô đun bồi dưỡng nhằm phát triển năng lực lãnh đạo, quản trị, nghề nghiệp theo yêu cầu vị trí việc làm: CBQL, GV tự chọn các mô đun bồi dưỡng. Số lượng mô đun tự chọn đảm bảo quy định về thời lượng, phù hợp với nhu cầu cá nhân cần bồi dưỡng. Các mô đun lựa chọn thực hiện thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT ngày 22/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông; thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT ngày 22/12/2019 của Bộ GDĐT về việc ban hành Chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý trường tiểu học.

IV. HÌNH THỨC HỌC TẬP THƯỜNG XUYỀN

1. Tập trung:

Thực hiện bồi dưỡng tập trung; hướng dẫn tự học, thực hành, hệ thống hóa kiến thức, giải đáp thắc mắc, hướng dẫn những nội dung bồi dưỡng thường xuyên đáp ứng nhu cầu của CBQL và giáo viên trong học tập bồi dưỡng thường xuyên; tạo điều kiện cho CBQL và giáo viên có cơ hội được trao đổi về chuyên môn, nghiệp vụ và luyện tập kỹ năng giữa các tổ trong trường cũng như giao lưu học hỏi ở đơn vị bạn; có thể tham gia các lớp học theo yêu cầu của Sở, Phòng hoặc trường tự tổ chức.



2. Từ xa:

Thực hiện học tập từ xa, tăng cường ứng dụng CNTT, tập huấn trực tuyến hoặc tập huấn qua mạng Internet cho GV, CBQL.

3. Bán tập trung:

Kết hợp 2 loại hình tập trung và từ xa. Với loại hình này yêu cầu của việc tự học kết hợp với các sinh hoạt tập thể về chuyên môn, nghiệp vụ tại tổ chuyên môn của nhà trường, hoặc cụm trường được tổ chức trong cùng khu vực.

4. Tự bồi dưỡng

CBQL và giáo viên chủ động nghiên cứu tài liệu, xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng cho bản thân, thực hiện nghiêm túc theo KH đã xây dựng.

V. TÀI LIỆU HỌC TẬP THƯỜNG XUYÊN

- Chương trình bồi dưỡng thường xuyên CBQL và giáo viên tiểu học của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các tài liệu phục vụ nội dung học tập 1 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

- Các tài liệu phục vụ nội dung học tập 2 theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo của các đề tài, dự án.

- Các tài liệu phục vụ nội dung học tập 3 theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

VI. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ HỌC TẬP THƯỜNG XUYÊN

1. Đánh giá thông qua:

- a) Thực tế dạy học, quản lý nhà trường

- b) Bài kiểm tra thu hoạch....

- c) Qua công tác tự đánh giá, tổ chuyên môn đánh, thu thập minh chứng...

2. Xếp loại: Theo các tiêu chí của Phiếu đánh giá việc học tập thường xuyên.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu:

- Triển khai các văn bản đến 100% CBGV

- Xây dựng và triển khai kế hoạch học tập thường xuyên đến CBGV.

- Hướng dẫn GV xây dựng, phê duyệt kế hoạch học tập thường xuyên. Trang bị tài liệu theo nội dung học tập và tổ chức triển khai kế hoạch học tập

thường xuyên giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Nhà trường có các quy định cụ thể nhằm động viên thành viên học tập (kinh phí hỗ trợ, phương tiện, động viên, khen thưởng... quy định tại Quy chế chi tiêu nội bộ và Quy chế khen thưởng của nhà trường)

- Tạo mọi điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện khác phục vụ học tập, bồi dưỡng cho đội ngũ trong nhà trường.

- Thành lập Hội đồng tự đánh giá, xếp loại Đơn vị học tập năm 2021.

- Tổ chức tự đánh giá, xếp loại theo các tiêu chí quy định trước ngày 16/12/2023.

- Tổng hợp, báo cáo công tác thực hiện kế hoạch học tập thường xuyên của GV, CBQL trước ngày 18/12/2023 theo yêu cầu phân cấp quản lý.

- Dự trù kinh phí cho công tác học tập thường xuyên của cả năm học.

2. Trách nhiệm của Tổ trưởng chuyên môn:

- Kiểm tra kế hoạch cá nhân của tổ viên và đôn đốc các thành viên nộp về Hiệu trưởng trước ngày 05/2/2023.

- Kiểm tra, đôn đốc việc tự học tập thường xuyên của giáo viên trong tổ;

- Cùng với Hiệu trưởng đánh giá việc tự học tập thường xuyên của giáo viên.

3. Trách nhiệm của CBQL, GV:

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch học tập thường xuyên của cá nhân; chấp hành và thực hiện các quy định về học tập thường xuyên của nhà trường, của Phòng GD&ĐT nộp kế hoạch tự học tập thường xuyên cá nhân về Hiệu trưởng trước ngày 05/2/2023 (*Phụ lục 2 - Mẫu kế hoạch cá nhân*).

- Cam kết học tập suốt đời để hoàn thiện bản thân (*Phụ lục 3 - Cam kết của cá nhân*).

- Tự đánh giá theo các tiêu chí có kèm theo các minh chứng (*Phụ lục 4 - Phiếu tự đánh giá việc học tập thường xuyên của cá nhân*)

Trên đây là kế hoạch triển khai và thực hiện việc học tập thường xuyên của trường Tiểu học Thạch Bàn B năm 2023. Trong quá trình chỉ đạo và thực hiện, nếu giáo viên có những vấn đề khó khăn, vướng mắc, phản ánh về Ban giám hiệu để chỉ đạo kịp thời./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để (b/c);
- CBGV: để thực hiện;
- Lưu: VP, HSCV.



Nguyễn Thị Thu Hương

BIÊN LẬP
HÀNG
MẪU



PHỤ LỤC 1

(Kèm theo Kế hoạch số 27/KH-THTBB ngày 05/01/2023 của trường TH Thạch Bàn B)

NỘI DUNG VÀ THỜI LƯỢNG HỌC TẬP

1. Chương trình học tập 1: (40 tiết)

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức thực hiện	Số tiết	Kết quả cần đạt
Từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023	Nội dung bồi dưỡng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học cấp Tiểu học áp dụng trong cả nước, bao gồm các nội dung về đường lối, chính sách phát triển giáo dục và giáo dục Tiểu học; Yêu cầu về công tác quản lý giáo dục Tiểu học do Bộ GDĐT quy định theo từng năm học; năng lực và phẩm chất của Công dân học tập.	Tập trung tại trường	40	Nắm vững các nội và áp dụng vào công tác giảng dạy có hiệu quả

2. Chương trình học tập 2: (40 tiết)

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức thực hiện	Số tiết	Kết quả cần đạt
Từ tháng 01/2023 đến tháng 12/2023	Xây dựng kế hoạch năm học cho Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng. Tổ khối trưởng, cá nhân. Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường theo CV 2345.	Tập trung, trực tuyến	10	Nắm được cấu trúc khi soạn kế hoạch năm học.
	Tổ chức các hoạt động ngoài giờ lên lớp	Tập trung, trực tuyến. TPT đội triển khai kế hoạch	03	Giáo dục đạo đức, rèn KNS, các trò chơi dân gian, ATGT, hoạt động trải nghiệm cho HS thông qua các buổi tham quan dã ngoại.
	Phương pháp tổ chức dạy học CTGDPT 20018, dạy 2 buổi/ngày.	Tập trung, trực tuyến	05	Hướng dẫn giáo viên nắm được hình thức tổ chức, các biểu mẫu lưu hồ sơ.
	Hướng dẫn tích hợp rèn kỹ năng sống cho học sinh trong các môn học.	Tập trung, trực tuyến	02	Hướng dẫn giáo viên soạn bài biết địa chỉ tích hợp vào bài soạn các môn học, tích hợp phù hợp với điều kiện lớp học.

Thời gian	Nội dung bồi dưỡng	Hình thức thực hiện	Số tiết	Kết quả cần đạt
	Phương pháp và các kỹ thuật dạy học tích cực: VNEN, BTNB, STEM, 1 số PPDH tích cực	Tập trung, trực tuyến	02	Áp dụng vào tiết dạy
	Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT ngày 28/9/2016 của Bộ GDĐT về việc Quy định đánh giá học sinh Tiểu học. Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/09/2020 của BGD&ĐT về Quy định đánh giá học sinh Tiểu học.	Tập trung, trực tuyến	03	Biết áp dụng vào điều kiện học sinh của lớp đánh giá nhận xét.
	Một số nội dung đã tập huấn cốt cán tại Sở GDĐT, Phòng GDĐT	Tập trung, trực tuyến	05	Nắm vững các nội và áp dụng vào công tác chỉ đạo giảng dạy có hiệu quả.
	Bồi dưỡng năng lực cho giáo viên Tiểu học.	Tập trung, trực tuyến	08	Năng lực chẩn đoán; Năng lực thiết lập mối quan hệ với người khác; Năng lực đánh giá; Năng lực triển khai chương trình dạy học và Năng lực đáp ứng.
	Hướng dẫn tích hợp dạy văn hoá địa phương.	Tập trung, trực tuyến	02	Biết địa chỉ tích hợp vào các môn học, tích hợp phù hợp với điều kiện lớp học.

3. Chương trình học tập 3: Tự chọn: mỗi CBQL, GV tự chọn các mô đun theo nhu cầu cần bồi dưỡng của bản thân để đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm.