

Số: /KH-THTBB

Thạch Bàn, ngày tháng 5 năm 2024

## **KẾ HOẠCH** **Công tác tháng 5 năm 2024**

### **I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS:**

1. Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền Kỷ niệm 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); 70 năm ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024); 83 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2024); 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024) theo kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 09/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên:

- + Thực hiện treo cờ Tổ quốc theo quy định
- + Thay đổi khẩu hiệu tại bảng điện tử: Nhiệt liệt chào mừng ...
- + Thực hiện TT qua video tại các buổi chào cờ:
  - . Gửi video Ngày Quốc tế Lao động
  - . Tổ chức văn nghệ chào mừng, video TT chiến thắng Điện Biên Phủ
- + Tổ chức GTS về các ngày lễ
- Thực hiện nghiêm túc việc tổng vệ sinh hàng tuần tại cơ quan, đơn vị.

2. Tiếp tục thực hiện tuyên truyền phòng tránh tai nạn thương tích và tai nạn đuối nước theo kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 19/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện chương trình phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em năm 2024:

- + Phối hợp với CMHS thực hiện nghiêm túc việc quản lý HS đầu giờ và cuối giờ đi học.
- + Thường xuyên nhắc nhở, tuyên truyền HS, lồng ghép trong các giờ học
- + Rà soát các nguy cơ mất an toàn tại nhà trường có phương án thay thế, sửa chữa kịp thời.

3. Tuyên truyền và triển khai các biện pháp thực hiện kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 12/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2024:

- + Tổ chức TT tháng hành động ATTP theo KH số 211/KH-UBND ngày 12/4/2024 của UBND về triển khai “Tháng hành động về ATTP” năm 2024 đặc biệt quan tâm đến việc không sử dụng đồ ăn không rõ nguồn gốc, chế biến tại vỉa hè, ...
- + TT để HS hạn chế việc ăn quà của HS tại nhà trường

+ Giám sát chặt chẽ quy trình của bếp ăn bán trú

4. Tuyên truyền bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 02/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên:

+ TT kỹ năng tham gia giao thông đúng quy định trên cổng TTĐT.

+ Triển khai bộ quy tắc văn hóa giao thông văn minh

+ Rà soát hệ thống camera an ninh tại cổng trường

+ Lồng ghép việc GDATGT trong các tiết học

5. Triển khai tuyên truyền, hướng dẫn kỹ thuật phân loại và thu gom chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận Long Biên năm 2024 theo kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 23/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên:

+ Xây dựng video tuyên truyền về cách phân loại rác thải theo 3 nhóm

+ Đầu tư thùng rác để triển khai thực hiện tại nhà trường

6. Tổ chức TT, triển khai tham gia hưởng ứng giải thưởng toàn quốc về thông tin đối ngoại lần thứ X theo công văn số 2207-CV/BTGTU ngày 09/4/2024:

+ Tổ chức tuyên truyền công văn, thể lệ cuộc thi trên nhóm zalo, Web của trường để CBGVNV, CMHS quan tâm, tham gia hưởng ứng

+ Lựa chọn tác phẩm xuất sắc để gửi về Đài truyền hình VN (nếu có)

7. Tổ chức các hoạt động triển khai hưởng ứng Tuần lễ quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2024 theo công văn số 1151/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/4/2024 của Sở GDĐT:

+ Thay khẩu hiệu tại bảng điện tử cổng trường “Sử dụng nước tiết kiệm - hiệu quả là bạn đã chia sẻ cơ hội cho mọi người”

+ Tổ chức tuyên truyền với chủ đề hưởng ứng: “Đảm bảo cấp nước sạch an toàn thích ứng với biến đổi khí hậu”.

+ Làm các biển nhắc nhở tiết kiệm nguồn nước, điện treo tại vị trí các lớp học.

8. Tổ chức tuyên truyền thực hiện chính sách đặc thù cho trẻ em theo Nghị quyết số 13/2023/NQ-HĐND của HĐND Thành phố

+ Gửi văn bản chỉ đạo đến 100% CBGVNV, PHHS quan nhóm zalo lớp, trường, đăng tải trên Web trường

+ Phối hợp thực hiện rà soát, hoàn thiện các hồ sơ của HS thuộc đối tượng để gửi về UBND quận chi trả chế độ theo quy định

## **II. Công tác chuyên môn:**

1. Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023 và Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023

của UBND thành phố Hà Nội khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024; tuyệt đối không cho học sinh nghỉ hè trước quy định:

- + Thực hiện nghiêm túc theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.
- + Thực hiện kế hoạch hoán đổi ngày nghỉ (29/4) và hoàn thành dạy bù ngày 1, 2/5
- + Giám sát việc thực hiện KH dạy học thông qua kiểm tra đột xuất, dự giờ
- + Thực hiện nghiêm túc quy định thời gian năm học, hoàn thành chương trình theo quy định của Bộ GD&ĐT và KHGD nhà trường:

. Kết thúc HKII

. Kết thúc năm học

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn:

+ BGH duyệt kế hoạch SHCM của các tổ

+ Thực hiện nghiêm túc quy định về thời gian, quy trình SHCM

2. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả kế hoạch số 17/KH-PGDĐT ngày 18/9/2023 về việc nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4, lớp 5 năm học 2023 - 2024.

+ Rà soát DS HS cần quan tâm về KT, KN

+ Quan tâm, phối hợp với PHHS

3. Tổ chức ôn tập, kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học theo hướng dẫn tại công văn số 03/HD-PGDĐT ngày 12/4/2024 của Phòng GDĐT:

+ Báo cáo học sinh có điểm KTĐK bất thường về PHT bằng văn bản

+ Tổ chức KT lại đối với HS có điểm KTĐK bất thường theo chỉ đạo

+ Tổ chức chấm chéo, KT lại 10% bài KT sau khi GV chấm

4. Đánh giá, khen thưởng học sinh cuối kỳ II:

+ Yêu cầu 100% GV nghiên cứu kỹ VB 03 và TT27 trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh.

+ Báo cáo, hoàn thành đánh giá HS cập nhật trên phần mềm CSDL

+ Tổng hợp đánh giá, khen thưởng HS:

. GVCN nhập danh sách HS được khen thưởng qua Google trang tính

. Kiểm tra đánh giá, xếp loại HS trên CSDL

5. Chỉ đạo, nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh:

+ KT chéo xác nhận kết quả đánh giá HS cuối năm học;

+ Duyệt xét lên lớp, khen thưởng; hồ sơ đánh giá học sinh trên phần mềm CSDL

6. Hoàn thành giảng dạy Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội:

+ Rà soát các bài dạy trong tài liệu

+ Thực hiện giảng dạy theo tài liệu HD của Sở GDĐT Hà Nội

7. KT giáo án từ tuần 33 đến 35:

+ Thống nhất thời gian nộp KHDH, LBG

### **8. Tham gia các cuộc thi:**

+ Tiếp tục triển khai và hoàn thiện, gửi bài của học sinh tham gia cuộc thi “Em vẽ trường học hạnh phúc” năm 2024 theo công văn số 1002/SGDDĐT-GDTH ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội

+ Tiếp tục tuyên truyền, triển khai cuộc thi Sáng tác ca khúc Cuộc thi "Sáng tác ca khúc dành cho học sinh" kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành giáo dục và Đào tạo Thủ đô

+ Phát động, triển khai cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 20 năm 2024 theo kế hoạch số 41/KH-BTC ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội.

### **9. Kiểm tra nội bộ**

- Thực hiện chương trình GDPT mới.

- KT công tác thực hiện Nhà trường Xanh- Sạch- Đẹp- Văn minh- Hạnh phúc.

- KT hoạt động và chất lượng giảng dạy môn văn hóa toàn trường học kì 2

- KT hồ sơ sổ sách GV học kì 2

- Hoạt động giáo dục đạo đức học sinh.

- Kiểm tra công tác quản lý của Phó HT

- Thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục.

### **10. Hoàn thiện và nộp các HSSS theo yêu cầu:**

+ Đối với GVCN: LBG, sổ dự giờ, học bạ, hồ sơ HSKT (*có đầy đủ giấy xác nhận HSKT của UBND phường*), danh sách học sinh hoàn thành chương trình Tiểu học (khối 5), DSHS hoàn thành chương trình lớp học, bảng tổng hợp đánh giá kết quả HS, Tổng hợp danh sách HS, BB họp bình bầu lớp trưởng để KĐCL.

+ Đối với GVBM: LBG, sổ dự giờ, bảng tổng hợp, sổ nhật ký phòng học

+ Đối với TTCM: sổ SHCM, kế hoạch môn học

+ Đối với các bộ phận: Hồ sơ công việc theo danh mục hồ sơ quy định

\* Lưu ý: *Trước khi nộp HS về VP đề nghị các đồng chí PHT kết hợp TTCM, Ban TTN kiểm tra HS để đảm bảo chất lượng có lưu BB kèm theo*

### **11. Công tác thực hiện mô hình trường học điện tử:**

+ Tiếp tục phân công, giám sát, KT việc thực hiện mô hình Trường học ĐT của

GV trong tháng (đăng BGĐT, viết tin bài, đọc và truy cập trang Web thường xuyên).

+ Thực hiện kết quả đánh giá mức độ chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2023 – 2024

+ Thực hiện tự đánh giá mô hình trường học điện tử năm học 2023 – 2024

## **12. KT, giám sát các hoạt động khác:**

+ GT sách theo chủ điểm tháng.

+ Tổ chức các hoạt động chào mừng: 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (7/5/1954 - 7/5/2024); 83 năm Ngày thành lập Đội thiếu niên Tiền phong Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2024); 134 năm Ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024)

+ CT phòng chống dịch bệnh mùa hè, say nắng, say nóng, đuối nước, tai nạn thương tích.

## **III. Công tác quản lý:**

1. Thực hiện công văn số 1116/SGDDĐT-VP ngày 17/4/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc nghỉ dịp lễ ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo.

+ Gửi thông báo nghỉ lễ tới PHHS

+ Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ 30/4, 1/5

2. Tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học; chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh; xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh. Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu:

+ Chỉ đạo GV hoàn thiện kiểm tra, đánh giá HS cuối HK2 trên CSDL

+ Kiểm tra việc đánh giá, xếp loại của GV trên CSDL

3. Tự kiểm tra, báo cáo và hoàn thiện hồ sơ trường học an toàn:

+ Bám sát Thông tư số 18/2023/TT-BGDĐT ngày 26/10/2023 của Bộ GD&ĐT về hướng dẫn xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở giáo dục phổ thông, cơ sở giáo dục thường xuyên: báo cáo, bảng tự đánh giá theo phụ lục của Thông tư 18

4. Thực hiện khảo sát chất lượng 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 (có văn bản hướng dẫn riêng)

5. Tổ chức tổng kết năm học

+ Hoàn thành các báo cáo theo HD của PGD

+ Xây dựng biểu tiến độ thực hiện cho lễ tổng kết năm học, phân công nhiệm vụ cho các thành viên

+ Tổ chức tổng kết năm học

6. Triển khai thi điểm học bạ số theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội:

+ Cung cấp chữ kí số, tập huấn sử dụng chữ kí số, tập huấn sử dụng học bạ số ...

+ In học bạ từng khối

7. Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm:

+ Quy trình đánh giá, xếp loại viên chức, NLD tại Điều 19 NĐ số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ

. Cá nhân tự đánh giá thi đua theo mẫu của PNV

. Thông qua báo cáo, biểu điểm thi đua của trường, đánh giá thi đua của cá nhân, tổ CM tại các tổ CM

. Hợp HĐTD khen thưởng trường đánh giá thi đua của trường theo công văn số 78/HĐTĐKT ngày 10/11/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận, cá nhân, tổ CM

8. Thực hiện đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT theo chuẩn HT và đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2023-2024 theo công văn số 108/PGDDT ngày 12/4/2024 của Phòng GDĐT và KH số /KH-THBĐ ngày /4/2024 của trường TH Thạch Bàn B

+ Tổ chức cho CBGV nghiên cứu lại các văn bản đánh giá

. Đánh giá, xếp loại HT, PHT: Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018; Công văn số 4529/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018;

. Đánh giá, xếp loại GV theo chuẩn: Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018; Công văn số 4530/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 01/10/2018;

+ Thực hiện nghiêm túc quy trình đánh giá theo hướng dẫn

+ Nộp và lưu đủ hồ sơ theo quy định

9. Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024 - 2025

+ Xây dựng KH tuyển sinh phù hợp với thực tế nhà trường

+ Gửi kế hoạch tuyển sinh về Phòng GDĐT phê duyệt

10. Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch, thực hiện công tác công khai theo đúng quy định

+ Rà soát lại toàn bộ hồ sơ KTNB theo quy định

+ Hoàn thiện báo cáo, gửi báo cáo kiểm tra nội bộ học kì II về PGD&ĐT

+ Rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.

11. Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04 tháng 3 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì

nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh - an toàn” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên, năm 2024.

12. Tổ chức họp CMHS :

+ Họp Ban đại diện CMHS:

. Nhà trường

. Trưởng ban các lớp

+ Họp PHHS toàn trường:

. Khối 1, 2, 3

. Khối 4, 5

Sau buổi họp yêu cầu GVCN nộp về VP: biên bản họp của lớp, báo cáo quyết toán kinh phí quỹ ủng hộ Ban đại diện CMHS lớp (nếu có),

13. XDKH hè và bàn giao HS về địa phương:

+ XD, triển khai KH hè

+ Lập DSHS theo các tổ dân phố

+ Phân công GV trực hè theo lịch

**IV. Công đoàn:**

1. Hoàn thành bảng tự chấm điểm thi đua công đoàn năm học 2023-2024, nộp về LĐLĐ quận, kèm các minh chứng.

2. Triển khai các công văn, kế hoạch của LĐLĐ:

+ Chương trình “ Hỗ trợ mái ấm công đoàn” đợt 2 năm 2024 theo Công văn số 65/LĐLĐ ngày 12/4/2024 của LĐLĐ quận Long Biên: rà soát gửi HS về theo đúng tiến độ

+ Công văn số 71/LĐLĐ ngày 23/4/2024 của LĐLĐ quận Long Biên về việc thông tin các nội dung tuyên truyền và triển khai các cuộc thi trực tuyến.

+ Kế hoạch số 51/KH- TLĐ ngày 8/4/2024 về việc tổ chức Cuộc thi trực tuyến “Công nhân, viên chức, lao động tìm hiểu về công tác An toàn, vệ sinh lao động”

3. Phát động đợt thi đua 95 ngày cao điểm chào mừng kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Công đoàn Việt Nam trong CNVCLĐ quận Long Biên (28/7/1929 - 28/7/2024) theo KH số 14/KH- LĐLĐ ngày 12/4/2024 của LĐLĐ quận Long Biên:

+ Xây dựng các hoạt động chào mừng (có biểu tiến độ riêng)

4. Tổ chức năm bắt, tổng hợp ý kiến, kiến nghị của đoàn viên, người lao động tại Hội nghị đối thoại năm 2024 theo Công văn số 69/LĐLĐ ngày 22/4/2024 của LĐLĐ quận Long Biên:

+ Xây dựng triển khai KH đối thoại, quy chế đối thoại, kịch bản đối thoại

+ Lưu đủ hồ sơ theo quy định

5. Tổ chức thăm hỏi, động viên đoàn viên khi có ốm đau, hiếu, hi
6. Tổ chức cho đoàn viên luyện tập và thi đấu Giải bóng chuyền hơi nữ cấp cụm
7. Hoàn thành các báo cáo tổng kết cuối năm học 2023-2024:
  - + Hoạt động công đoàn
  - + Kết quả hoạt động của Ban thanh tra nhân dân
  - + Kết quả Công tác nữ công
  - + Công tác kiểm tra công đoàn
8. Thu hồ sơ và nộp về VP theo quy định (trước khi thu HS của các bộ phận đề nghị đ/c CTCĐ kiểm tra lại chất lượng hồ sơ: về thể thức, nội dung)
9. Chuẩn bị quà tết Thiếu nhi 1/6 cho con ĐVCD
10. Phối hợp với nhà trường tiếp tục làm tốt công tác vệ sinh môi trường, giữ trường lớp sạch đẹp phòng chống dịch bệnh.
11. Tham gia các hoạt động Tháng công nhân năm 2024
12. Tham gia Hội nghị tổng kết hoạt động công đoàn Quận năm học 2023-2024 và triển khai nhiệm vụ công tác năm học 2024 – 2025
13. Tham gia đánh giá xếp loại CĐCS khối TH học năm học 2023-2024
14. Tổ chức sinh nhật tháng 5 cho CĐV.

### **Công tác Đoàn, đội:**

1. Tiếp tục thực hiện tuyên truyền về các ngày lễ lớn của tháng 5: 70 năm ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ, 83 năm ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh, 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh.
  - Tuyên truyền bằng video tới HS, viết bài đăng cổng TTĐT
  - Tuyên truyền hưởng ứng Tuần lễ quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường gửi video tuyên truyền về các lớp.
2. Tổ chức thi tìm hiểu về Đội TNTP Hồ Chí Minh, Chủ tịch Hồ Chí Minh
3. Lập danh sách đội nghi lễ, tập luyện chuẩn bị Khai giảng năm học 2024 - 2025
4. Tổ chức “Ngày hội công nhận hoàn thành chương trình Rèn luyện đội viên” gắn với tuyên dương Cháu ngoan Bác Hồ chủ nhân Thăng Long.
5. Tham gia phong trào Hội thu kế hoạch nhỏ đợt 2 năm học 2023-2024:
  - Tổ chức phát động đến 100% HS
  - Thực hiện thu giấy vụn các lớp
  - Tổng hợp nộp về Trung tâm Kế hoạch nhỏ Kim Đồng
6. Nộp sản phẩm dự thi Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng



7. Hoàn thành hồ sơ sổ sách đội, nộp báo cáo về Quận đoàn đúng tiến đội (Báo cáo liên đội, Hồ sơ TPT, chi đội mạnh cấp Quận)
8. Tổng kết thi đua Công tác Đội HKII năm học 2023 - 2024:
  - + Công khai kết quả điểm đánh giá thi đua của các lớp.
9. Tổ chức Lễ bế giảng năm học và chia tay HS lớp 5, bàn giao HS về địa phương:
  - + XD kịch bản
  - + Duyệt kịch bản
  - + Dẫn chương trình
  - + Văn nghệ
  - + Đội nghi lễ
  - + Chuẩn bị phần thưởng của HS.
  - + Giấy mời đại biểu
  - + Loa đài, ghế ĐB, dù
  - + Dọn dẹp sau buổi lễ

***Nơi nhận:***

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- CB, GV, NV: để t/h;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**

(Đã ký)

**Nguyễn Thị Thu Hương**