

Số: 199/LĐLĐ

V/v vận động đoàn viên, NLD tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật TP Hà Nội lần thứ 2, năm 2024-2025 và nộp hồ sơ xét tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô" năm 2024.

Long Biên, ngày 19 tháng 11 năm 2024

Kính gửi: Ban chấp hành công đoàn cơ sở

Thực hiện văn bản số 977/LĐLĐ ngày 13/11/2024 của LĐLĐ Thành phố Hà Nội về tham gia Hội thi Sáng tạo kỹ thuật thành phố Hà Nội lần thứ 2, năm 2024-2025 và nộp hồ sơ xét tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô" năm 2024. Ban Thường vụ LĐLĐ quận Long Biên đề nghị BCH CĐCS triển khai thực hiện một số nội dung sau:

I. Tham gia Hội thi Sáng tạo Kỹ thuật thành phố Hà Nội lần thứ 2, năm 2024 - 2025

1. Căn cứ Quyết định số 01/QĐ - UBND ngày 09 tháng 4 năm 2024 của UBND thành phố về ban hành thể lệ Hội thi lần thứ 2 năm 2024 -2025, Kế hoạch số 70/KH-BTC ngày 02/5/2024 của Ban Tổ chức hội thi sáng tạo kỹ thuật Thành phố Hà Nội lần thứ 2, năm 2024 - 2025 triển khai kế hoạch Hội thi đến đoàn viên, người lao động tại đơn vị. (có quyết định ban hành thể lệ hội thi và kế hoạch gửi kèm).

2. Tổ chức tuyên truyền, phát động Hội thi đến cán bộ, công chức, đoàn viên, người lao động trong đơn vị; vận động đông đảo CNVCLĐ tích cực tham gia gửi các đề tài, giải pháp, sáng kiến tham gia hội thi. Thấm định hồ sơ gửi về LĐLĐ Quận chậm nhất ngày 20/5/2025. Hồ sơ dự thi gồm 03 bộ bao gồm:

- Phiếu đăng ký dự thi (mẫu 1)
- Bản tóm tắt đề tài/giải pháp dự thi (mẫu 2)
- Toàn văn đề tài/giải pháp dự thi (mẫu 3)
- Các tài liệu minh họa khác (nếu có)

3. LĐLĐ Quận tổng hợp và xem xét gửi đề tài, giải pháp có chất lượng tốt về LĐLĐ Thành phố để gửi Ban tổ chức hội thi sáng tạo kỹ thuật Thành phố Hà Nội lần thứ 2, năm 2024 -2025 xét giải thưởng.

II. Hướng dẫn nộp hồ sơ xét tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô" năm 2024

1. Đối tượng xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô"

Cá nhân (hoặc nhóm cá nhân là đồng tác giả) có sáng kiến áp dụng, có tác dụng nâng cao chất lượng, hiệu quả, mang lại lợi ích cho cộng đồng, góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của Thủ đô.

2. Tiêu chuẩn xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô"

Sáng kiến được xét, tặng Bằng "Sáng kiến Thủ đô" phải đáp ứng các tiêu chuẩn sau đây:

- Có Quyết định (hoặc Giấy chứng nhận) sáng kiến của cấp có thẩm quyền ở cơ sở;

- Đã được áp dụng trong hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức và có khả năng áp dụng, phổ biến rộng rãi trong ngành hoặc toàn Thành phố;

- Mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội và môi trường trong cơ quan, đơn vị, tổ chức được áp dụng (bao gồm: nâng cao năng suất làm việc, giảm chi phí hoạt động quản lý, nâng cao chất lượng công việc, dịch vụ, nâng cao hiệu quả kỹ thuật, nâng cao điều kiện an toàn môi trường làm việc, cải thiện điều kiện sống, bảo vệ môi trường, sức khỏe con người...).

3. Hồ sơ đề nghị xét, tặng Bằng “Sáng kiến Thủ đô”

3.1. Thành phần hồ sơ

- Tờ trình của công đoàn cơ sở;

- Quyết định (hoặc Giấy chứng nhận) sáng kiến của cơ sở xét, công nhận sáng kiến;

- Báo cáo đề nghị xét, tặng “Bằng sáng kiến Thủ đô” (theo Mẫu).

(Lưu ý: Báo cáo phải nêu và đánh giá được về hiệu quả áp dụng, khả năng nhân rộng của sáng kiến; đánh giá rõ hiệu quả kinh tế, xã hội và môi trường mà sáng kiến mang lại..., có xác nhận của thủ trưởng cơ quan, tổ chức hoặc chính quyền địa phương và có độ dài tối thiểu 10 trang giấy A4, được đóng thành quyển).

- Các tài liệu khác có liên quan để chứng minh.

3.2. Hồ sơ gửi về Liên đoàn Lao động quận Long Biên trước ngày **03/12/2024**. Số lượng hồ sơ: 03 bộ.

3.3. LĐLĐ Quận xem xét gửi sáng kiến có chất lượng tốt đề nghị LĐLĐ Thành phố gửi về Sở Khoa học và Công nghệ thành phố Hà Nội xét duyệt trước ngày **10/12/2024**.

Ban Thường vụ LĐLĐ quận Long Biên đề nghị Ban chấp hành CĐCS triển khai thực hiện và gửi hồ sơ về LĐLĐ quận Long Biên theo quy định. Địa chỉ: Số 1 phố Vạn Hạnh, Việt Hưng, Long Biên, HN. Mọi vướng mắc liên hệ đồng chí: Nguyễn Thị Thu Hoà - Chuyên viên LĐLĐ quận Long Biên, SĐT: 0904.281.186.

Nơi nhận:

- Như trên.
- Lưu: VP, TĐ.

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ CHỦ TỊCH**



Cao Thanh Huyền