

ỦY BAN NHÂN DÂN
QUẬN LONG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: /UBND-TCKH

Long Biên, ngày tháng 3 năm 2024

V/v cung cấp thông tin để cập nhật, kiểm tra, đối chiếu, phê duyệt dữ liệu tài sản công, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của Thành phố

Kính gửi:

- Các Phòng, Ban, Ngành, Hội, Đoàn thể, đơn vị sự nghiệp thuộc quận;
- UBND các phường.

Thực hiện chỉ đạo của UBND Thành phố tại Văn bản số 4419/UBND-KTTH ngày 28/12/2023 về việc báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công năm 2023 và những nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2024; Văn bản số 512/UBND-KTTH ngày 26/02/2024 của UBND Thành phố Hà Nội về việc triển khai Cơ sở dữ liệu tài sản công lĩnh vực hành chính sự nghiệp thành phố Hà Nội.

Trên cơ sở Kế hoạch số 346/KH-UBND ngày 15/8/2023 của UBND quận về việc triển khai triển khai thực hiện Đề án quản lý, sử dụng và khai thác hiệu quả tài sản công của thành phố Hà Nội giai đoạn 2023-2025, định hướng giai đoạn 2026-2030 theo 155/KH-UBND ngày 31/5/2023 của UBND Thành phố, Kế hoạch số 31//KH-UBND ngày 15/8/2023 của UBND quận về việc triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm trong công tác quản lý tài sản công năm 2024.

Để công tác phối hợp cung cấp thông tin để cập nhật, kiểm tra, đối chiếu, phê duyệt dữ liệu tài sản công, sử dụng thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về tài sản công và báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công của Thành phố, Quận đảm bảo chặt chẽ, kịp thời, đầy đủ, thống nhất, đúng mục đích, đúng thẩm quyền và tuân theo các quy định của pháp luật; UBND quận yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện một số nội dung sau:

1. Phần mềm Quản lý tài sản công của Bộ Tài chính:

1.1. Cơ quan, đơn vị nhập dữ liệu vào Phần mềm: Giao phòng Tài chính - Kế hoạch là đầu mối nhập dữ liệu tài sản công thuộc phạm vi quản lý của quận.

1.2. Các cơ quan, tổ chức, đơn vị: được giao quản lý, sử dụng tài sản có trách nhiệm lập báo cáo kê khai và hồ sơ liên quan theo quy định tại Điều 9

Thông tư số 48/2023/TT-BTC ngày 12/7/2023 của Bộ Tài chính gửi cơ quan, đơn vị nhập dữ liệu.

Giao phòng Tài chính – Kế hoạch: Chậm nhất 30 ngày kể từ ngày nhận được báo cáo kê khai của đơn vị, thực hiện đối chiếu, cập nhật tài sản vào Phần mềm và tham mưu UBND quận văn bản gửi Sở Tài chính (*kèm báo cáo kê khai*) để duyệt dữ liệu trong Phần mềm. Trường hợp dữ liệu báo cáo kê khai chưa đầy đủ, chính xác, tham mưu văn bản yêu cầu cơ quan, tổ chức, đơn vị rà soát, chỉnh lý, gửi lại báo cáo kê khai.

2. Phần mềm tổng hợp số liệu kiểm kê tài sản kết cấu hạ tầng giao thông đường bộ:

Giao Phòng Quản lý đô thị chủ trì phối hợp với Trung tâm Phát triển quỹ đất quận lập báo cáo kê khai và hồ sơ liên quan theo quy định tại Điều 5 Thông tư số 158/2016/TT-BTC ngày 25/10/2016 của Bộ Tài chính gửi Sở Giao thông vận tải.

3. Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công:

Trên cơ sở báo cáo của các cơ quan, tổ chức, đơn vị trực thuộc, định kỳ trước ngày 15/10 hàng năm, Phòng Tài chính Kế hoạch tham mưu UBND quận, lập báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công thuộc phạm vi quản lý, gửi Sở Tài chính tổng hợp, rà soát, hoàn thiện báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công hàng năm của Thành phố, chủ động thực hiện báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn vướng mắc, các đơn vị thông tin kịp thời về UBND quận (qua phòng Tài chính-Kế hoạch) để phối hợp giải quyết.

UBND quận yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT, TCKH_(Thủy CV).(3b)

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Mạnh Hà