

BÁO CÁO
Kết quả thực hiện công tác tháng 01 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh				
1	- Tổ chức trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH-UBND ngày 21/12/2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn.	Trong 01/2024	- Đ/c TPT, GVCN	- Nhà trường đã xây dựng kế hoạch tổ chức các hoạt động kỉ niệm ngày Thành lập Đảng CSVN. - Tổ chức hoạt động thông tin, tuyên truyền mừng năm mới – Xuân Giáp Thìn 2024; chào mừng kỉ niệm 94 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2024). - Chạy khẩu hiệu chào mừng các ngày kỉ niệm, lễ lớn tại bảng điện tử trên cổng trường.. - Tổ chức các hoạt động tập thể múa hát, giới thiệu sách về ngày tết cổ truyền của dân tộc. - Xây dựng mô hình “Vườn hoa xuân” với nhiều loại hoa rực rỡ để chào đón năm mới, tạo khung cảnh sư phạm cho nhà trường.

2	Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường.	Hàng ngày	TPT, GVCN	+ Nhà trường đã tổ chức tuyên truyền trong các tiết SH dưới cờ và các tiết hoạt động trải nghiệm, hoạt động tập thể. + Thực hiện tốt công tác tuyên truyền, quán triệt, phổ biến giáo dục pháp luật, chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh. + Tăng cường công tác phòng, chống bạo lực học đường; hướng dẫn các kiến thức, kỹ năng xử lý cho giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục và kỹ năng biết tự ứng phó, xử lý cho học sinh khi gặp các tình huống có liên quan đến bạo lực học đường. + Tăng cường tổ chức các hoạt động sinh hoạt tập thể, giáo dục truyền thống, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao nâng cao đời sống văn hóa tinh thần, giáo dục đạo đức lối sống cho học sinh trong nhà trường. + Tổ chức kiểm tra, giám sát, thu thập và xử lý thông tin liên quan đến bạo lực học đường. + Thực hiện nghiêm túc công tác thông tin, báo cáo cơ quan quản lý cấp trên, với cơ quan công an, các cơ quan liên quan để phối hợp xử lý theo quy định của pháp luật
3	Thực hiện công văn số 4604/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội	Hàng ngày	TPT, CBYT, GVCN	+ NV Y tế phối hợp với TPT tuyên truyền các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh vào các tiết sinh hoạt dưới cờ. + GVCN triển khai tuyên truyền tới HS và CMHS để thường xuyên theo dõi thông tin về nhiệt độ ngoài trời của khu vực Hà Nội trong những ngày trời rét đậm, rét hại được phát tại bản tin dự báo thời tiết trong chương trình “Chào buổi sáng” trên kênh VTV1- đài truyền hình Việt Nam và chương trình “Hà Nội buổi sáng” trên kênh H1 đài phát thanh và truyền hình Hà Nội vào 06.00 sáng hằng ngày. + Không tổ chức các hoạt động tập trung học sinh ngoài trời trong

				những ngày rét đậm, rét hại. Phối hợp với cha mẹ học sinh nhắc nhở các con mặc đủ ấm, không bắt buộc học sinh phải mặc đồng phục trong những ngày trời rét. + Trong các lớp, HS được đảm bảo đủ ấm; Ăn bán trú thức ăn nóng sốt. HS nghỉ học khi nhiệt độ ngoài trời dưới 10 ⁰ C.
4	Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp đảm bảo an ninh, an toàn trường học theo công văn số 4367/SGDĐT-CTTT ngày 01 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Hàng ngày	TPT, GVCN	+ Đẩy mạnh tuyên truyền đến cha mẹ học sinh và học sinh không mua, ăn đồ ăn vặt không rõ nguồn gốc xuất xứ. Đồng thời, phổ biến cha mẹ học sinh cần lưu tâm, tăng cường quản lý tình hình học tập sinh hoạt của con em. + Nêu cao tinh thần trách nhiệm để chủ động phát hiện các cơ sở quanh khu vực cổng trường kinh doanh sản phẩm, thực phẩm không rõ nguồn gốc và báo ngay cho chính quyền địa phương để có biện pháp ngăn chặn kịp thời.
5	Triển khai phổ biến tài liệu Hướng dẫn phòng ngừa, giảm thiểu trẻ em lao động trái quy định của pháp luật thông qua trường học theo chỉ đạo công văn số 4639/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 20/12/2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội.	Trong tháng 01	TPT, GVCN	- Nhà trường đã triển khai tuyên truyền trong các tiết SH dưới cờ và các tiết hoạt động trải nghiệm, hoạt động tập thể. - Tổ chức tuyên truyền tới CMHS trong buổi họp CMHS cuối HK1 - Tổ chức rung chuông vàng, tìm hiểu các hành vi và cách phòng ngừa trẻ em lao động trái quy định của pháp luật.
6	Tuyên truyền về chủ động ứng phó với biến đổi khí hậu, quản lý tài nguyên, bảo vệ môi trường theo công văn số	Thường xuyên	TPT, GVCN	- Nhà trường đã thực hiện tuyên truyền trong các giờ sinh hoạt dưới cờ, giờ hoạt động tập thể. - Thực hiện tổng dọn vệ sinh vào chiều thứ sáu hàng tuần. - Không sử dụng chai nhựa, hạn chế dùng đồ nhựa dùng 1 lần trong các buổi họp.

	4449/SGDDĐT – CTTT – KHCN ngày 08/12/2023 của Sở GDĐT Hà Nội.			
7	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo.	Hàng ngày	CBGV, NV	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc các quy định về đạo đức nhà giáo. Nâng cao vai trò trách nhiệm của giáo viên chủ nhiệm lớp, vai trò của của tổ chức Đội, công tác tham vấn học đường. Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh. - Kết hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội giải quyết kịp thời khi có vụ việc xảy ra liên quan đến giáo dục đạo đức cho học sinh. - Đánh giá và báo cáo kết quả thực hiện.
II. Công tác phổ cập giáo dục				
1	Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học.	Hàng ngày	GVCN, CBYT, CBVP	GVCN, CB YT theo dõi sĩ số học sinh hàng ngày.
2	Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến.	Hàng ngày	CBVP	- Cập nhật sổ đăng bộ, chuyển đi, chuyển đến. - Chuẩn bị các hồ sơ đón đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố. - Rà soát hồ sơ học sinh khuyết tật, đảm bảo đủ chứng nhận từ cơ quan chức năng.
3	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I), kịp thời chia	Hàng ngày	GVCN	- GVCN tiếp tục quan tâm tạo điều kiện giúp đỡ để học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện (qua kết quả kiểm tra cuối kỳ I) hoàn thành bài.

	sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.			
III. Công tác chuyên môn				
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Hàng ngày	CBGV	100% CBGV thực hiện nghiêm túc quy chế Chuyên môn.
2	Sinh hoạt chuyên môn Thực hiện lịch SHCM liên trường tuần đầu tháng 1; Các tổ CM khác tuần chẵn	Trong tháng 1	Tổ nhóm CM	-Tổ chức SH liên trường môn Âm nhạc, Thể dục đúng lịch, đủ thành phần, nội dung SHCM đúng theo văn bản chỉ đạo. - Các tổ nhóm CM đã SHCM theo đúng lịch, lưu đầy đủ biên bản họp.
3	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Trong tháng 1	CBGV-NV	- Tổ chức các chuyên đề báo cáo tiết thi giáo viên dạy giỏi cấp Quận sau khi điều chỉnh, bổ sung từ việc lựa chọn những ý kiến tư vấn của Ban giám khảo theo quy định tại Thông tư 22/2019/TT – BGDDĐT ngày 20/12/2019 của Bộ GDĐT. - Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH: + Chuyên đề TNXH 2- STEM - đ.c Loan 2A3 dạy (Tuần 18) + Chuyên đề Khoa học 5- BTNB - đ.c Thúy 5A2 dạy (Tuần 18) + Chuyên đề TNXH- STEM 1- đ.c P.Anh 1A5 dạy (Tuần 18) + Chuyên đề Khoa học 5- STEM - đ.c Thắm 5A5 dạy (Tuần 19) + Chuyên đề Khoa học 5- BTNB - đ.c Thắm 5A5 dạy (Tuần 19) + Chuyên đề Khoa học 5- BTNB - đ.c Nhung 5A4 dạy (Tuần đệm) + Chuyên đề Khoa học 5- BTNB - đ.c Huyền 5A1 dạy (Tuần đệm) + Chuyên đề HĐTN 2- STEM - đ.c Thủy 2A1 dạy (Tuần 19) + Chuyên đề Tiếng Anh 5- đ.c Khuê dạy (Tuần 20) + Chuyên đề TV3- đ.c Xuân dạy (tuần 21) + Chuyên đề Khoa học 5- đ.c Vũ Nga 5A3 dạy (Tuần 21) + Chuyên đề Tiếng Anh 3- đ.c Thùy dạy (Tuần 21)

				+ Chuyên đề Toán 5- STEM- đ.c Thúy 5A2 dạy (tuần 21) + Chuyên đề Toán 2 – đ.c Vân Anh dạy (Tuần đệm) *Ưu điểm: + Chuyên đề được tổ bộ môn nghiên cứu kĩ lưỡng. + Thực hiện theo các bước của phương pháp bàn tay nặn bột. + Đã lựa chọn ngữ liệu thay đổi phù hợp; + Ứng dụng các kĩ thuật dạy học phù hợp nhằm phát huy năng lực học sinh. + Tổ chức các hình thức và phương pháp dạy học đáp ứng được việc dạy học phát huy năng lực của HS. + HS học tập có nền nếp. *Tồn tại: + Một số hoạt động phân bố thời gian chưa hợp lí. + Tiết STEM 5-Dung dịch: chú ý nhắc nhở HS khi tham gia thí nghiệm cần PT TNNT, đảm bảo ATVSTP.
4	Các hoạt động chuyên môn khác:	Trong tháng 01	CBGV-NV	- Tham dự ngày hội CNTT – STEM năm 2024 cấp quận: 02 đ/c GV đạt giải Nhì kĩ năng CNTT, 01 bài giảng đạt giải Ba bài giảng điện tử. - BGH kiểm tra hồ sơ, giáo án; dự giờ giáo viên. - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn tháng 1: + Tốt: 33/35; Khá: 02/35; + Dự 32 tiết của GV: Giỏi: 30 tiết; Khá: 02 tiết. - Hoàn thành đánh giá HS cuối HKI đối với các khối lớp. - Tham gia khảo sát lớp 5 theo chỉ đạo của PGDDT: + Số lượng HS tham gia khảo sát: 77HS (chia thành 2 ca) + HS tham gia khảo sát bằng hình thức trực tuyến. + Đường truyền mạng ổn định, HS làm bài nghiêm túc.

				+ Kết quả: <table><tr><td>Môn</td><td>Điểm từ 0 -2,0</td><td>Điểm từ 5,0-10</td><td>Điểm từ 8,0-10</td><td>Điểm 8,0; 8,5</td><td>Điểm 9,0; 9,5</td><td>Điểm 10</td></tr><tr><td>Toán</td><td>0</td><td>75</td><td>28</td><td>20</td><td>8</td><td>0</td></tr><tr><td>Tiếng Việt</td><td>0</td><td>73</td><td>54</td><td>24</td><td>27</td><td>3</td></tr></table>	Môn	Điểm từ 0 -2,0	Điểm từ 5,0-10	Điểm từ 8,0-10	Điểm 8,0; 8,5	Điểm 9,0; 9,5	Điểm 10	Toán	0	75	28	20	8	0	Tiếng Việt	0	73	54	24	27	3
Môn	Điểm từ 0 -2,0	Điểm từ 5,0-10	Điểm từ 8,0-10	Điểm 8,0; 8,5	Điểm 9,0; 9,5	Điểm 10																			
Toán	0	75	28	20	8	0																			
Tiếng Việt	0	73	54	24	27	3																			
5	Các hoạt động dành cho HS - Tuyên truyền giáo dục học sinh qua các hoạt động chào mừng các ngày lễ lớn. - Khuyến khích học sinh tham gia các cuộc thi, các sân chơi trí tuệ.	Trong tháng 1		- 02 HS tham gia Liên hoan hợp xướng cấp Thành phố đạt giải Nhất. - Cuộc thi Trạng Nguyên Tiếng Việt cấp quận: 90 HS tham gia thi. - Thi Olympic Tiếng Anh Tiểu học cấp Quận vòng 1: 10HS lớp 5 tham gia. Kết quả đạt: 03 HS vượt qua vòng 1, tiếp tục dự thi vòng 2. - Cuộc thi “Tài năng Tin học quốc tế Thành phố Hà Nội” vòng cấp Quận: 03 HS tham gia, 01 HS đạt trên 700 điểm. - Tham dự Lễ khai mạc Hội khỏe Phù Đổng cấp Quận: cử 20 HS tham gia - Cuộc thi Em học giỏi Tiếng Anh: 05 HS tham gia - Tổ chức Festival Tiếng Anh: Khối 1: hát, khối 2: nhảy; khối 3: diễn kịch, khối 4: thuyết trình; khối 5: Rung chuông vàng. - 02 HS đạt giải Khuyến khích: Chiếc ô tô mơ ước cấp Quốc gia.																					
6	Kiểm tra nội bộ	Theo kế hoạch	Ban KTNB	- Kiểm tra toàn diện: Đ.c Xuân 3A1 (tuần 18); Đ.c Chung (Tuần 18); đ.c Việt Anh (Tuần 19): 03/03 đ/c xếp loại Tốt - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 1 năm học 2023-2024; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 1. (tuần 18) – xếp loại Tốt - Kiểm tra công tác quản lý của Hiệu trưởng năm học 2023- 2024 (Tuần 18) – xếp loại Tốt - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 5 năm học 2023-2024; Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương																					

				trình, kế hoạch dạy học của tổ 5. (Tuần 19) – xếp loại Tốt - Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học (tuần đêm) – xếp loại Tốt
IV. Công tác quản lý				
1	Công tác đảm bảo an toàn trường học	Trong tháng 1	BGH, CBGV	- Tăng cường công tác an ninh trật tự an toàn trường học trong dịp nghỉ Tết Dương lịch, phân công rõ lịch trực lãnh đạo nhà trường trong ngày nghỉ. + BGH xây dựng lịch trực Tết Dương lịch. + Bảo vệ tăng cường tuần tra và kiểm tra an ninh trường học qua hệ thống camera.
2	Thực hiện sơ kết học kì I năm học 2023-2024 theo hướng dẫn tại công văn số 307/PGDDĐT ngày 26 tháng 12 năm 2023 của Phòng GDĐT Long Biên.	Trong tháng 01	BGH	+ Nhà trường tổ chức Hội nghị Sơ kết HKI năm học 2023-2024 ngắn gọn (không quá 2 tiết) theo hướng dẫn tại công văn số 4607/SGDDĐT-VP ngày 18/12/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc sơ kết học kì I và triển khai nhiệm vụ học kì II năm học 2023-2024. + Nhà trường là điểm cầu kết nối trực tiếp với Hội nghị sơ kết học kì I của Sở GDĐT Hà Nội vào 8h00 ngày 10/01/2024. + Hoàn thành báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ học kì I năm học 2023-2024 và gửi về Phòng GDĐT đúng thời hạn.
3	Tổ chức họp CMHS	10/01	BGH, CBGV	- Nhà trường đã xây dựng và triển khai kế hoạch tổ chức họp phụ huynh học sinh cuối HKI nghiêm túc: + Chuẩn bị nội dung báo cáo. + Tổ chức họp PHHS. + Thông báo kết quả giáo dục toàn diện của nhà trường, của lớp; kết quả thực hiện các biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục học sinh lớp 5; thông báo kết quả, hiệu quả sử dụng CSVC ... Đánh giá rõ điểm mạnh, hạn chế trong hoạt động của Ban đại diện CMHS học kì I. + Thông báo nhiệm vụ của trường, lớp trong học kì II; Biện pháp, giải

				pháp cần thực hiện để hoàn thành cao nhất các chỉ tiêu của năm học. Chú ý các giải pháp, biện pháp nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện cho học sinh.
4	Xây dựng thời khoá biểu và phân công nhiệm vụ học kì II gửi về Phòng GD&ĐT, trong thời khoá biểu có đủ lịch đọc sách tại thư viện, lịch sinh hoạt Tổ, nhóm chuyên môn.	03/01	BGH	- BGH đã thực hiện báo cáo đúng thời gian quy định. - Thực hiện phân công nhiệm vụ cập nhật Thông tư 20/2023/TT-BGD&ĐT ngày 30/10/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn về vị trí việc làm, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục phổ thông và các trường chuyên biệt công lập.
5	Thực hiện đánh giá, xếp loại CB, CC, VC tháng 01 năm 2024	22/01	BGH, CBGV, NV	Kết quả đánh giá cán bộ, công chức, viên chức tháng 1 năm 2024: + HTXSNV: 07/46 đ/c + HTTNV: 39/46 đ/c + HTNV: 0 đ/c + Nghỉ thai sản: 01 đ/c



V. Kiến nghị, đề xuất: Không

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: đề b/c;
- CBGVNV: đề biết;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Thị Thúy Vân