

**KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 12 NĂM 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh					
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024). + Tổ chức nói chuyện giáo dục truyền thống gặp nhân chứng lịch sử. + Giới thiệu sách tháng 12 + Tổ chức sinh hoạt Đội, Sao nhi đồng, sinh hoạt dưới cờ với chủ đề “Tiếp bước cha anh” + Kết nạp Đội viên mới nhân kỉ niệm Ngày thành lập QĐND VN (22/12/1944-22/12/2024).	16/12/2024	TPT CBTV	GVCN	BGH	
2	- Thực hiện công văn số 4065/SGDDĐT-CTTTCTHSSV ngày 13/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: + Tuyên truyền cho cán bộ, giáo viên nhân viên và học sinh tham quan triển lãm ảnh, tuyên truyền pháp luật nhân Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới;		TPT, GVCN	CBTV	PHT	



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> + Triển khai các hoạt động theo công văn số 243/PGDDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024. + Tuyên truyền chủ đề hướng ứng: "Đảm bảo an sinh xã hội, tăng quyền năng và tạo cơ hội cho phụ nữ và trẻ em gái nhằm thực hiện bình đẳng giới và xoá bỏ bạo lực trên cơ sở giới". + Đăng tải các bài viết lên trang fanpages, lồng ghép trong các tiết học và các giờ sinh hoạt lớp. 	<p>Từ ngày 15/11 đến 15/12</p>				
3	<ul style="list-style-type: none"> - Tuyên truyền đến CBGVNV và CMHS Chiến dịch tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024” theo công văn số 2360/UBND-QLDAĐTXD ngày 08/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. Tuyên truyền các biện pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GDĐT. + Tổ chức tuyên truyền lúc đầu giờ và giờ sinh hoạt chào cờ. + Quảng bá, phổ biến Sổ tay kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến trên Cổng thông tin điện tử, các trang mạng xã hội...; + Tổ chức tuyên truyền lồng ghép trong buổi họp Hội đồng sư phạm nhằm tạo hiệu ứng lan tỏa rộng rãi trên địa bàn quận. 	<p>09/12/2024</p>	<p>TPT</p>	<p>GVCN</p>	<p>PHT</p>	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Tổ chức tuyên truyền đến giáo viên, phụ huynh, học sinh biết, tham gia các khóa học miễn phí về an toàn thông tin dành cho giáo viên, học sinh tại địa chỉ: https://onetouch.mic.gov.vn/khoa-hoc/lam-ban-cung-con-tren-moi-truong-so .					
4	<p>- Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung Kế hoạch số 153/KH-SGDĐT ngày 17/01/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông trong các đơn vị trường học ngành Giáo dục và Đào tạo năm 2024; Công văn số 3601/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024 - 2025.</p> <p>- Tổ chức tuyên truyền lúc đầu giờ và giờ sinh hoạt chào cờ.</p>	23/12/2024	TPT, GVCN	CBTV	PHT	
5	- Tổ chức viết, chấm bài thu hoạch thăm quan di tích lịch sử địa phương, khen thưởng và báo cáo theo công văn số 155/VHTT ngày 01/11/2024 của Phòng Văn hóa - Thông tin quận Long Biên.		TPT	GVCN	PHT	
6	<p>- Tuyên truyền, phổ biến tài liệu giới thiệu Luật Thủ đô theo công văn số 2336/UBND-TP ngày 06/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p> <p>- Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo công văn số 4167/SGDĐT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.</p> <p>+ Phát thanh măng non tuyên truyền lúc đầu giờ và giờ sinh hoạt chào cờ.</p> <p>+ Khẩu hiệu tuyên truyền tại cổng trường.</p>	30/12/2024	TPT	GVCN	PHT1	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
7	- Tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh an toàn thực phẩm; thực hiện chương trình sức khỏe học đường; + Triển khai các hoạt động tuyên truyền tới GV và HS.	Trong tháng 12	CBYT, TPT	CBGV, NV	PHT1	
8	- Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.	Trong tháng 12	TPT, CBYT	GVCN	HT	
II	Công tác Phổ cập giáo dục					
1	Tiếp tục quản lý chuyên cần của học sinh.	Hàng ngày	GVCN, CBVP	Đ/c Đỗ Xuân	PHT	
2	Thực hiện báo cáo chính xác và lưu đầy đủ hồ sơ học sinh chuyển đi, đến, nghỉ học dài ngày, học sinh học tiếp thu chậm, học sinh khuyết tật, thiếu năng, học sinh tự kỉ và học sinh diện chính sách...	Hàng ngày	PHT, GVCN, CBVP	Đ/c Đỗ Xuân	PHT	
3	Phối hợp với Ban chỉ đạo PCGD phường Thượng Thanh chuẩn bị các điều kiện đón đoàn kiểm tra PCGD năm 2024 các cấp.	Theo KH	Tổ PCGD	CBVP	PHT	
III	Công tác chuyên môn:					
1	Thực hiện quy chế chuyên môn: - Thực hiện nghiêm túc quy chế chuyên môn: soạn bài, lên lịch báo giảng, chấm, chữa bài, sử dụng đồ dùng thiết bị dạy học,...	Trong tháng 12	GVCN GVBM	TTCM, PHT	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<p>- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, quan tâm thống nhất điều chỉnh nội dung, thời lượng, hình thức và phương pháp dạy học; trao đổi các nội dung tích hợp, lồng ghép hiệu quả.</p>					
2	<p><i>Tham dự và tổ chức chuyên đề:</i></p> <p>- Dự các chuyên đề cấp quận theo kế hoạch:</p> <p>+ Dự chuyên đề Hoạt động trải nghiệm 5 tại TH Đô thị Việt Hưng.</p> <p>+ Dự chuyên đề môn Tin học 5 lồng ghép giáo dục kỹ năng công dân số tại trường TH Đức Giang, Ngô Gia Tự.</p> <p>+ Tham dự các tiết chuyên đề báo cáo tiết dự thi GVG cấp Thành phố.</p> <p>+ Giáo dục kỹ năng phòng chống bạo lực học đường (Nhóm trường TH Đức Giang, Thượng Thanh, Thanh Am): trực tuyến</p> <p>* <i>Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH:</i></p> <p>+ TNXH 1- Đ/c Tạ Nhung (tuần 13)</p> <p>+ TNXH 2- Đ/c Linh (tuần 13) (STEM)</p> <p>+ Khoa học 4- Đ/c Thu Trang (tuần 13) (STEM)</p> <p>+ Toán 2- Đ/c Lê Yên (tuần 14) (STEM)</p> <p>+ Tiếng Việt 4 - Đ/c Cẩm (tuần 15)</p> <p>+ Toán 4- Đ/c Hải Vân (tuần 15)</p> <p>+ HĐTN 4- Đ/c Ánh (tuần 15)</p> <p>+ Mĩ thuật 3- Đ/c Dương P.Anh (tuần 15)</p>					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> + TNXH 1- Đ/c Hồng (tuần 15) (STEM) + TNXH- Đ/c Ngà (tuần 16) - cấp trường * Triển khai thực hiện các chuyên đề cấp trường: - GV trong tổ khối SHCM xây dựng, bàn bạc, thống nhất quy trình dạy các tiết chuyên đề. - GV triển khai tiết chuyên đề. - Nhận xét, đánh giá, rút kinh nghiệm. - GV thực hiện theo Kế hoạch đổi mới PPDH. 					
3	<ul style="list-style-type: none"> - Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy - học từng bài, từng ngày, từng môn học cho học sinh. + Đánh giá HS thường xuyên: chủ yếu nhận xét, hướng dẫn để hỗ trợ học sinh vượt qua khó khăn trong các giờ học, tránh thực hiện máy móc việc ghi chép nhận xét. + GV khối lớp 4,5 tiếp tục thực hiện kế hoạch Nâng cao chất lượng dạy và học môn Toán, Tiếng Việt, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 4,5, năm học 2024-2025. + Tiếp tục bồi dưỡng cho HS có điểm khảo sát dưới TB đầu năm học → Báo cáo trước ngày 20/12. + Phụ đạo, kèm cặp ôn tập cho HS các nội dung chuẩn bị KT cuối HKI 	Trong tháng 12	GVCN GVBM	TTCM, PHT	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
4	<p>- Tổ chức và tham gia các cuộc thi:</p> <p>+ Tổ chức giải thể thao cấp trường, thành lập đội tuyển và tổ chức tập luyện, chuẩn bị các điều kiện cho đội tuyển dự thi cấp quận, cấp Thành phố đạt hiệu quả.</p> <p>+ Triển khai cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên - Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</p> <p>.Dùng màu sáp, màu nước, màu bột pha keo, màu dạ market, màu Acrylic, màu Chì... để vẽ tranh</p> <p>.Chất liệu: Tranh vẽ màu, tranh xé dán bằng giấy màu, giấy báo và các chất liệu tự chọn khác như vải vụn, len, sợi...</p> <p>.Bức tranh thể hiện trên giấy A3, hoặc kích thước: 30x 40 (cm)</p> <p>. Mỗi đơn vị lựa chọn 03 sản phẩm có chất lượng nộp về phòng Giáo dục và đào tạo Quận trước ngày 24/01/2025 (Đ/c Đặng Trần Anh tổng hợp)</p> <p>+ Tổ chức giao lưu Olympic Tiếng Anh cấp quận theo công văn số 248/PGDĐT ngày 12/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.</p> <p>.Hình thức thi: thi trắc nghiệm khách quan kiểm tra các kỹ năng đọc hiểu, sử dụng cấu trúc ngữ pháp và sử dụng từ vựng. Bài viết và đọc, học sinh làm bài trực tiếp vào đề thi. Thời gian làm bài: 45 phút. - Bài thi Nghe trong thời gian: 15 phút;</p> <p>. Thời gian tổ chức cuộc thi: 8h00 ngày 21/12/2024 (Thứ Bảy), học sinh có mặt dự Lễ khai mạc và tham dự bài thi.</p>	Trong tháng 12	GVAN, tổ CNTT	GVCN	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<p>.Địa điểm: Trường Tiểu học Ái Mộ A (449 phố Ngọc Lâm, quận Long Biên, Hà Nội).</p> <p>- Tiếp tục động viên HS tham gia các sân chơi trí tuệ khác.</p>					
5	<p>Kiểm tra cuối HKI:</p> <ul style="list-style-type: none"> + GV cho học sinh ôn tập theo đề cương; + GV xây dựng ngân hàng đề. + BGH phối hợp với tổ CM ra đề kiểm tra. + Tổ chức kiểm tra, coi chấm nghiêm túc (hoàn thành trước 03/01/2025). <p>- Thực hiện theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học. Thực hiện Quyết định số 2904/QĐ-BGD&ĐT ngày 07 tháng 10 năm 2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc đính chính phụ lục 1 và phụ lục 2 ban hành theo Thông tư số 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 9 năm 2020 của Bộ GD&ĐT ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học.</p> <ul style="list-style-type: none"> + Báo lịch kiểm tra về Phòng GD&ĐT chậm nhất 25/12/2024 (thứ Hai, qua email trang@longbien.edu.vn) + Báo cáo kết quả kiểm tra về Phòng GD&ĐT 17/01/2025 (thứ Sáu), bao gồm cả nội dung đánh giá kết quả thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng học sinh lớp 4, lớp 5 trong HKI năm học 2024-2025. 	Tuần 16,17	PHT; TTCM	GVCN; GVBM, HS	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	+ Khảo sát học sinh lớp 5 theo đề chung của PGD: sau thời kiểm tra định kì cuối HKI (có thông báo riêng).					
6	Kiểm tra các hoạt động CM: soạn, giảng, chấm, HSSS của GV và tổ nhóm CM.	Trong tháng 12	- BGH-TT, KT	PHT	PHT	
7	* Trường học điện tử: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2.	Trong tháng 12	Tổ CNTT	GV	PHT2	
8	* KTNB theo KH: - Kiểm tra toàn diện: Đ.c Xuân Nhung – 5A4 (tuần 13); - Kiểm tra Quản lý và sử dụng thiết bị- đồ dùng dạy học năm học 2024-2025 (Tuần 16) - Kiểm tra Công tác thư viện trường học năm học 2024- 2025 (Tuần 16) - Kiểm tra hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ 1 năm học 2024- 2025; (Tuần 14) - Kiểm tra rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ 1. (Tuần 14)	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	PHT, VP	PHT1	
9	- Hoàn thành đánh giá công tác tháng 12 - Hoàn thành đánh giá chuyên nghiệp quý IV.	Trước 22/12	GV,NV	TTCM	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
IV	Công tác thư viện					
1	Chào mừng kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024). Giới thiệu sách tháng 12: + Kể chuyện mấy nghìn năm giữ nước + Kể chuyện gương dũng cảm	12/2024	CBTV	TPT, lớp trực tuần GVCN	PHT	
2	Nộp đăng kí danh hiệu thư viện về PGD	5/12/2024	CBTV	Tổ thư viện	PHT	
V	Công tác công đoàn					
1	Động viên đoàn viên công đoàn tham gia cuộc thi trực tuyến Quân đội nhân dân Việt Nam, tổng hợp và báo cáo kết quả về LĐLĐ quận	Trong tháng 12	CTCĐ	BCHCĐ	CTCĐ	
2	Xây dựng Kế hoạch tổ chức các hoạt động chăm lo cho đoàn viên, NLD nhân dịp tết nguyên đán 2025	Trong tháng 12	CTCĐ	BCHCĐ	CTCĐ	
3	Thăm hỏi CBGV, NV và người thân bị ốm đau, nằm viện (nếu có)	Trong tháng 12	CBGV, NV	BCHCĐ	CTCĐ	
VI	Công tác y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh mùa đông, vệ sinh an toàn thực phẩm, thực hiện chương trình sức khỏe học đường.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
3	Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo công văn số 4167/SGDĐT-CTTTCTHSSV ngày 21/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
4	Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
5	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
6	Kiểm tra công tác phòng chống rét, nước uống ấm của học sinh	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	6
7	Tổng vệ sinh toàn trường để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
VII	Công tác Kế toán - VP					
1	Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 12/2024; Thực hiện chi trả tiền hoạt động ngoài giờ, kỹ năng sống, Chăm sóc bán trú, Tiếng Anh liên kết tháng 11, 12/2024 cho CBGVNV	10/12/2024	KT	CBGVNV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
2	Thực hiện công tác thu chi tháng 12/2024 theo kế hoạch thu chi năm học 2024-2025	12/2024	KT	CBGVNV	HT	
3	Đối chiếu số liệu sử dụng ngân sách nhà nước 11 tháng, đối chiếu tiền gửi tháng 11/2024	12/2024	KT	CBGVNV	HT	
4	Thực hiện công khai theo Thông tư 09 và Thông tư 90	12/2024	KT	CBGVNV	HT	
5	Căn cứ quyết định giao dự toán thu chi ngân sách năm 2025 của PTC-KH xây dựng dự toán thu chi, quy chế chi tiêu nội bộ, kế hoạch sửa chữa mua sắm tài sản trang thiết bị năm 2025	12/2024	KT	CBGVNV	HT	
6	Xây dựng danh sách CBGVNV có mặt tới thời điểm 31/12/2024	12/2024	KT	CBGVNV	HT	
7	Kiểm tra, rà soát, xây dựng danh sách nâng lương trước thời hạn, nâng lương thường xuyên, nâng phụ cấp thâm niên vượt khung và nâng phụ cấp thâm niên nhà giáo năm 2025	12/2024	KT	CBGVNV	HT	
8	Tham mưu BGH thành lập ban kiểm kê tài sản năm 2024, phối hợp các đ/c được phân công tiến hành kiểm kê tài sản tại các lớp, phòng, ban thống kê số lượng, thực trạng tài sản, tài sản hỏng cần ghi rõ yêu cầu sửa chữa hay thanh lý; Thực hiện kiểm tra thường xuyên việc khai thác và bảo quản cơ sở vật chất, quan tâm khai thác sử dụng các phần mềm quản lý tài sản, tài chính, cổng thông tin điện tử, hệ thống camera....	12/2024	KT	CBGVNV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
VII	Công tác quản lý					
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS; - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5; - Tổ chức các chuyên đề dạy học; - Chỉ đạo thực hiện kiểm tra đánh giá HKI; khảo sát chất lượng học sinh lớp 5. 	Trong tháng 12	BGH	TTCM	PHT	
2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch của nhà trường. - Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 3035/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. 	Trong tháng 12	BGH	CBGV	PHT	
3	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” theo kế hoạch số 122/PGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND quận Long Biên và gửi hồ sơ đề nghị công nhận về Phòng GDĐT theo quy định. + Các bộ phận hoàn thiện hồ sơ, biên bản kiểm tra, minh chứng kèm theo. 	Trong tháng 12	PHT	TPT	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
	<ul style="list-style-type: none"> + Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn”. + Hội Ban chỉ đạo, tự chấm điểm theo tiêu chí đánh giá thi đua (Phụ lục kèm theo kế hoạch). Kết quả tự chấm điểm của nhà trường được thông qua toàn thể cán bộ - giáo viên - nhân viên nhà trường. + Tuần từ 13/11/2024 đến 16/11/2024: nộp báo cáo theo mẫu (Phụ lục kèm theo kế hoạch) và kết quả tự chấm điểm của nhà trường nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo - cơ quan thường trực. 					
4	<p>Thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tuyên truyền nhắc nhở CB, GV trong các buổi họp hội đồng. + Tổ chức kiểm tra thực tế. 	Thường xuyên	GV	TTCM	PHT	
5	<p>Trường thực hiện mô hình Trường học chuyển đổi số:</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tích cực triển khai mô hình theo yêu cầu của nhiệm vụ năm học; + Rà soát, sửa chữa nâng cấp máy tính, đường truyền phục vụ khảo sát chất lượng học lớp 5 	Thường xuyên	Tổ CNTT	GV khối 5	PHT	
6	<p>Quan tâm công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học, quan tâm công tác vệ sinh nhà trường; y tế trường học; công tác an toàn thực phẩm, bán trú.</p>	Thường xuyên	NVYT	GV	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
7	Phối hợp với Trung tâm văn hóa thông tin và thể thao quận tổ chức các lớp học bơi, phòng chống đuối nước an toàn, hiệu quả theo Kế hoạch số 443/KH-UBND ngày 14/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.	Theo kế hoạch	GV	TTCM	PHT	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 12/2024 của trường Tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (đề b/c);
- CBGVNV (đề t/h);
- Lưu: VT.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG PHỤ TRÁCH



Đỗ Thị Thanh Nhân