

Số: 21a/TB-THTA

Long Biên, ngày 18 tháng 01 năm 2024

THÔNG BÁO
V/v Kiểm tra Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ (Khối)
Năm học 2023-2024

Thực hiện Quyết định số 123/QĐ-THTA ngày 06/10/2023 của Hiệu trưởng trường Tiểu học Thanh Am về việc kiểm tra công tác nội bộ trường học Học kì I năm học 2023-2024. Ngày 17/01/2024 Ban kiểm tra nội bộ đã tiến hành kiểm tra tại Tổ chuyên môn khối Năm về Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của Tổ năm học 2023-2024.

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 17/01/2024 của Trưởng đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của Tổ chuyên môn khối Năm.

Trưởng Ban Kiểm tra nội bộ Thông báo kết quả kiểm tra như sau:

1. Đặc điểm tình hình:

Đoàn kiểm tra đã tiến hành kiểm tra tổ chuyên về các nội dung:

- Hồ sơ Tổ chuyên môn (Sổ SHCM, Lịch báo giảng, Kế hoạch dạy học các môn học và hoạt động giáo dục).
- Hồ sơ chuyên môn của giáo viên.
- Dự giờ
- Vở của học sinh.

2. Kết quả kiểm tra:

2.1. Hoạt động của Tổ (Nhóm, Khối) chuyên môn

a) Việc xây dựng kế hoạch dạy học:

- Tổ chuyên môn đã xây dựng các Kế hoạch và triển khai trong tổ chuyên môn:
 - + Kế hoạch số 71 Kế hoạch Dạy học các môn học, hoạt động giáo dục ở khối lớp 5 năm học 2023-2024.
 - + Kế hoạch Công tác chuyên môn Tổ 5 năm học 2023-2024.
- Các kế hoạch đều bám sát văn bản chỉ đạo, bám sát Kế hoạch giáo dục nhà trường; Phân công rõ người, rõ việc, có tiến độ thực hiện theo từng tháng cụ thể.

b) Việc sinh hoạt của Tổ (Nhóm, Khối) chuyên môn:

- Tổ chuyên môn sinh hoạt đúng lịch (14h40 thứ 5, tuần chẵn). Nội dung sinh hoạt chuyên môn đầy đủ các nội dung, đúng văn bản chỉ đạo.
- Sinh hoạt chuyên môn đúng, đủ thời gian, thành phần
- Nội dung sinh hoạt chuyên môn rõ các phần.

- Tổ đã thống nhất triển khai các nội dung của năm học đầy đủ, chi tiết, phân công rõ người, rõ việc.

- Tổ đã trao đổi bài khó dạy của các môn học.

- Cập nhật đầy đủ các nội dung mới của năm học.

c) Việc kiểm tra của Tổ trưởng (Nhóm, Khối):

- Hàng tuần vào thứ 6 Tổ trưởng kiểm tra việc xây dựng lịch báo giảng và Kế hoạch giảng dạy của giáo viên trên công TTĐT (lớp 2).

- Hàng tháng Tổ trưởng KT hồ sơ CM của GV (chéo tổ)

- Tổ trưởng đã thực hiện nghiêm túc việc kiểm tra, đánh giá hồ sơ của giáo viên, có lưu đầy đủ biên bản.

d) Việc tổ chức các chuyên đề của Tổ, nhóm, khối:

- Tổ chuyên môn đã đăng kí thực hiện 5 chuyên đề các môn cơ bản và 5 chuyên đề dạy học ứng dụng bài học STEM vào giảng dạy.

- Trong học kì I Tổ 5 đã triển khai ... chuyên đề đổi mới PPDH.

e) Kiểm tra chỉ đạo phong trào học tập của học sinh: phụ đạo, ngoại khóa, thực hành, bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh yếu, ...

- Tổ chuyên môn đã đưa ra các giải pháp cụ thể đối với từng đối tượng học sinh để giáo viên thực hiện kèm cặp, bồi dưỡng.

- 100% GV trong tổ thực hiện nghiêm túc các nội dung hoạt động ngoại khóa, thực hành, các hoạt động Đoàn Đội.

f) Thực hiện việc ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong hoạt động của tổ/nhóm

- 100% GV trong tổ ứng dụng CNTT trong giảng dạy và lưu trữ hồ sơ CM.

- 100% GV trong tổ đã đăng tải bài giảng điện tử lên cổng TTĐT (3 bài/tháng)

- Trong các buổi SHCM GV đã chia sẻ một số nội dung về ứng dụng CNTT (Các phần mềm dạy học, các ứng dụng chuyển đổi số) để GV trong tổ học tập.

2.2. Hoạt động của các giáo viên giảng dạy bộ môn (Khối)

- Tổng số giờ dự của Tổ kiểm tra: 05 (Tốt: 05; Khá: 0; ĐYC: 0; CĐYC: 0)

- Tổng số giáo viên được kiểm tra toàn diện: 0 (Tốt: 0; Khá: 0; ĐYC: 0; CĐYC: 0)

- Nhận xét chung về việc giảng dạy của giáo viên:

* Ưu điểm:

+ Nội dung, phương pháp và hình thức giao nhiệm vụ học tập cho học sinh đảm bảo chính xác, phù hợp, sinh động, hấp dẫn.

- + Theo dõi, quan sát, phát hiện và hỗ trợ kịp thời những khó khăn của học sinh.
- + Các biện pháp hỗ trợ và khuyến khích học sinh hợp tác, giúp đỡ nhau khi thực hiện nhiệm vụ học tập đảm bảo phù hợp, hiệu quả.
- + Học sinh tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác khi thực hiện nhiệm vụ học tập.
- + Mục tiêu, nội dung và phương pháp dạy học được sử dụng trong các hoạt động học đảm bảo phù hợp.
- + Mục tiêu, nội dung, sản phẩm, cách thức tổ chức thực hiện mỗi hoạt động học của học sinh đảm bảo rõ ràng, chính xác.
- + Thiết bị dạy học và học liệu được sử dụng để tổ chức các hoạt động học của học sinh đảm bảo phù hợp.

* Tồn tại:

- + Phân bố thời gian 1 số hoạt động trong tiết dạy chưa phù hợp.
- + Cần đưa thêm 1 số nội dung câu hỏi phân hóa đối tượng cho học sinh.
- Tổng số hồ sơ đã kiểm tra: 5 (Tốt: 5, Khá: 0, ĐYC: 0; CĐYC: 0)
- + Kết quả kiểm tra cụ thể hồ sơ của giáo viên

TT	Họ và tên giáo viên	KH Bài dạy	Số ghi chép SHCM	Dự giờ	Theo dõi, đánh giá HS	Số chủ nhiệm
1	Nguyễn Ngọc Huyền	T	T	T	T	T
2	Lê Thị Phương Thúy	T	T	T	T	T
3	Vũ Thu Nga	T	T	T	T	T
4	Nguyễn Hồng Nhung	T	T	T	T	T
5	Trần Thị Thắm	T	T	T	T	T

- Nhận xét chung về hồ sơ của giáo viên:

*Ưu điểm:

- + 100% GV có đủ hồ sơ chuyên môn.
- + Kế hoạch bài dạy soạn trước 1 tuần, chất lượng đảm bảo.
- + Cập nhật đầy đủ các nội dung sổ SHCM, chủ nhiệm, đánh giá HS.
- + Dự giờ đủ số lượng các tiết theo quy định.

- Việc thực hiện chương trình của giáo viên:

- + 100% GV trong tổ thực hiện đúng chương trình, TKB.
- + Đã dạy thay, dạy bù các ngày nghỉ (Khai giảng, HNCBVC, thăm quan ngoại khóa, Tết dương lịch)

- Việc theo dõi, đánh giá kết quả học tập của học sinh:

+ Giáo viên nhận xét đánh giá HS theo đúng theo VB hợp nhất số 03/2020 của BGD&ĐT (Trong tiết học nhận, vở của HS rõ bút tích, có nhận xét đánh giá của GV, HS)

*Tồn tại: Lớp 5A3, 5A5: GV cần nhận xét bằng lời nhiều hơn trong vở của HS; GV lưu ý cách viết lời nhận xét sao cho gần gũi, thân thiện với HS hơn)

+ Kết quả kiểm tra việc chấm bài của học sinh:

Họ và tên giáo viên	Số bài kiểm tra	NX việc cho điểm (Tỷ lệ số bài cho điểm chính xác)	Việc nhận xét bài chấm (Tỷ lệ số bài có nhận xét)
Nguyễn Ngọc Huyền	10	100%	100%
Lê Thị Phương Thúy	10	100%	100%
Vũ Thu Nga	10	100%	100%
Nguyễn Hồng Nhung	10	100%	100%
Trần Thị Thắm	10	100%	100%

- Việc dự giờ của giáo viên:

+ 100% GV dự giờ đúng quy định, theo dõi tiến trình tiết dạy đầy đủ, có nhận xét đánh giá. (5A1: 17 tiết; 5A2: 13 tiết; 5A3: 13 tiết; 5A4: 14 tiết; 5A5: 15 tiết)

- Việc thực hiện các nề nếp chuyên môn khác:

+ 100% GV thực hiện nghiêm túc quy chế CM.

+ Tham gia tích cực các hoạt động đoàn thể trong nhà trường.

- Sử dụng đồ dùng dạy học (ĐDDH) (Tính từ tuần 1 đến tuần 6)

Họ và tên GV	Tổng số giờ đã sử dụng ĐDDH/Tổng số giờ phải sử dụng ĐDDH theo KHDH. Tỷ lệ %	Số ĐDDH tự làm
Nguyễn Ngọc Huyền	82.8%	34
Lê Thị Phương Thúy	80.9%	35
Vũ Thu Nga	82.0%	34
Nguyễn Hồng Nhung	81.5%	36
Trần Thị Thắm	82.2%	35

+ Nhận xét việc sử dụng ĐDDH và làm ĐDDH: Thực hiện nghiêm túc việc dạy học có ứng dụng CNTT, có đồ dùng dạy học. Số đồ dùng tự làm tương đối phù hợp, có hiệu quả có thể sử dụng được trong nhiều tiết học.

2.3. Kết quả học tập của học sinh:

- + Học sinh tích cực học hỏi, tiếp thu được nội dung bài.
- + Học sinh tích cực, chủ động, sáng tạo, hợp tác khi thực hiện nhiệm vụ học tập.
- + Kết quả thực hiện nhiệm vụ học tập của học sinh đảm bảo đúng đắn, chính xác, phù hợp.

3. Kết luận những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

*Ưu điểm:

- Tổ CM khối 5 đã xây dựng đầy đủ các kế hoạch dạy học.
- Sinh hoạt CM đúng lịch, đúng quy định.
- Giáo viên thực hiện nghiêm túc quy chế CM.

* Hạn chế:

- Cần tích cực quan tâm hơn nữa đến vở viết của học sinh.
- Chú ý các nội dung dạy học phân hóa đối tượng.
- Cần ghi rõ biện pháp và kết quả khảo sát HS khối lớp 5 trong sổ SHCM.

*Xếp loại chung: **Tốt**

4. Kiến nghị:

- Cần ghi rõ biện pháp và kết quả khảo sát HS khối lớp 5 trong sổ SHCM..
- Tích cực học hỏi về chuyên môn, nghiệp vụ sư phạm.

Đề nghị các đồng chí trong tổ Năm phát huy những ưu điểm và tích cực học hỏi để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, khắc phục những tồn tại đã nêu trong Thông báo Kết luận và báo cáo kết quả thực hiện Kết luận kiểm tra về cho Trường ban KTNB trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày Thông báo Kết luận kiểm tra./.

Nơi nhận:

- Ban KTNB;
- CB-GV-NV – đề biết;
- Lưu: VT, Hồ sơ KTNB.

HIỆU TRƯỞNG - TRƯỞNG BAN KTNB



Nguyễn Thị Thúy Vân