

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác tháng 4 năm 2024

I. Kết quả thực hiện các nhiệm vụ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
I. Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh				
1	Chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024).	Từ 24 - 30/4/2024	TPT, GVCN, tổ thư viện	- Nhà trường đã tuyên truyền khẩu hiệu chào mừng ngày lễ tại cổng trường: “Chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024) - Đã tổ chức cho học sinh xem các ấn phẩm tuyên truyền trong giờ sinh hoạt dưới cờ. - Giới thiệu cuốn sách: “Hoàng Sa Trường Sa là máu thịt Việt Nam” - GVCN đã tuyên truyền tới HS thông qua các tiết HĐTN và HĐTT.



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
2	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội:	Trong tháng 4	TPT	+ Nhà trường đã thực hiện tuyên truyền ý nghĩa Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7) trong các tiết HĐTN. + Tổ chức giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, tự hào dân tộc, sự cống hiến, hi sinh của anh hùng liệt sĩ và những người có công với đất nước trong sự nghiệp đấu tranh, giải phóng dân tộc và bảo vệ Tổ quốc; nêu gương các anh hùng liệt sĩ, thương bệnh binh, người có công với cách mạng đến học sinh trong nhà trường. + Thực hiện tốt việc chăm sóc các công trình ghi công liệt sĩ tại địa phương và phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”
3	Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” tại đơn vị	01/4/2024	TPT, CBTV	Phối hợp với công ty sách Đinh Tị tổ chức “Ngày sách và Văn hoá đọc 2024 chủ đề: Sách-Hành trang tri thức + Tổ chức vẽ tranh theo sách + Cuộc thi rung chuông vàng (Mini game) về sách

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
4	Tuyên truyền và tổ chức thực hiện tới CBGVNV và CMHS qua cổng TTĐT, qua họp hội đồng các văn bản của cấp trên	Trong tháng 4	TPT	+ Công văn số 609/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. + Công văn số 694/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố. + Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên. + Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
				ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024). + Công văn số 129/BHXXH-CV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc đơn đốc triển khai kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.
5	Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học.	24/4/2024	TPT, GVCN	- Nhà trường đã thực hiện tuyên truyền An toàn giao thông, thực hiện môi trường giáo dục an toàn, lành mạnh, thân thiện, phòng, chống bạo lực học đường, giáo dục phòng, chống ma túy thông qua các buổi sinh hoạt dưới cờ, lồng ghép trong các tiết học và đăng tải thông tin lên cổng TTĐT của nhà trường. - Giáo viên chủ nhiệm phối hợp chặt chẽ với phụ huynh nhắc nhở học sinh thực hiện tốt công tác phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước trong dịp nghỉ lễ. Số buổi tuyên truyền: 04.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
II. Công tác phổ cập giáo dục				
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập.	Hàng ngày	GVCN	- Thực hiện quản lý chuyên cần của học sinh hằng ngày trên phần mềm eNetViet. Quản lý tốt sĩ số học sinh toàn trường. - Nhà trường thực hiện thủ tục chuyển đi, chuyển đến theo quy định. Cập nhật sổ phổ cập, sổ đăng bộ, phần mềm đầy đủ thông tin.
2	Quan tâm đến học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.	18/4	GVCN	- Nhà trường đã tặng quà cho 27 học sinh thuộc diện khuyết tật hòa nhập trị giá 1.250.000đ.
3	Phối hợp với Ban chỉ đạo XMC-PCGD cung cấp số liệu của nhà trường về CSVC, đội ngũ, học sinh để cập nhật vào phần mềm PCGD đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội	Trong tháng 4	CBVP	- Nhà trường đã hoàn thành các biểu mẫu cung cấp số liệu của nhà trường về CSVC, đội ngũ, học sinh theo yêu cầu của Ban chỉ đạo XMC-PCGD.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
III. Công tác chuyên môn:				
1	Thực hiện quy chế chuyên môn	Trong tháng 4	CBGV	- 100% CBGV thực hiện nghiêm túc việc giảng dạy theo đúng chương trình, TKB, quy chế chuyên môn.
2	Nâng cao chất lượng các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu định hướng bài học.	Trong tháng 4	Tổ nhóm CM	- 100% các Tổ, nhóm chuyên môn sinh hoạt đúng lịch, lưu đầy đủ các biên bản. - Các Tổ chuyên môn tiếp tục nâng cao chất lượng các buổi SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.
3	Tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn	Trong tháng 4	CBGV-NV	- Tổ chức dạy 03 chuyên đề đổi mới PPDH: + Chuyên đề Toán 1- STEM - đ.c Hương 1A1 dạy (tuần 29) + Chuyên đề TNXH 2- STEM - đ.c Vân Anh 2A4 dạy (tuần 31) + Chuyên đề TNXH3- STEM - đ.c Xuân 3A1 dạy (tuần 31) * Ưu điểm: + Chuyên đề được tổ bộ môn nghiên cứu, xây dựng nội dung, phương pháp phù hợp.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
				+ GV khai thác nội dung bài học phù hợp với mục tiêu bài học. + Ứng dụng các kĩ thuật dạy học nhằm phát huy năng lực học sinh. + Tổ chức các hình thức và phương pháp dạy học đáp ứng được việc dạy học phát huy năng lực của HS. + HS học tập có nền nếp, hăng hái xây dựng bài. * Tồn tại: + Cần đưa thêm các nội dung phân hóa đối tượng.
4	Các hoạt động chuyên môn khác:	Trong tháng 4	CBGV-NV	- KT rà soát, đánh giá việc thực hiện chương trình, kế hoạch dạy học của tổ (khối) chuyên môn . - BGH đã kiểm tra 100% hồ sơ chuyên môn của Tổ khối và hồ sơ của GV. - BGH đã dự giờ và tư vấn cho GV về tiết dạy: + Tổng số tiết dự: 17 tiết + Xếp loại Giỏi: 14 tiết + Xếp loại Khá: 3 tiết - Công tác kiểm tra, đánh giá cuối năm học:

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
				+ BGH đã xây dựng và triển khai tới các khối lớp kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối HKII, trong đó, thực hiện kiểm tra môn Tin học (khối 3,4,5), Khoa – Sử - Địa (khối 4,5) trên máy tính tại trang web: https://study.hanoi.edu.vn/, sử dụng phần mềm chấm thi trắc nghiệm QM để quét mã thí sinh và chấm điểm môn Tiếng Anh. + GV các khối đã xây dựng nội dung ôn tập và hệ thống kiến thức. + Các khối chuyên môn đã thống nhất nội dung ôn tập, ra đề cương ôn tập đối với từng môn học. + BGH thống nhất với Tổ chuyên môn để ra đề KT đánh giá đối cuối HKII. - Xây dựng kế hoạch kiểm tra đánh giá cuối học kì II đối với học sinh khối lớp 5 có sự phối hợp với GV trường THCS Thanh Am và trường TH Thượng Thanh. - Hoàn thành dự và đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV (tính từ đầu năm học)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
				- Tham gia cuộc thi: Cuộc thi viết chính luận lần thứ 3 năm 2024.
5	Các hoạt động dành cho học sinh	Trong tháng 4	GVCN, GVBM,HS	Tiếp tục bồi dưỡng, tạo cơ hội cho HS tham gia các sân chơi trí tuệ: - Cuộc thi vẽ tranh Đan Mạch trong mắt em: 01 HS đạt giải Khuyến khích - Cuộc thi phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024: 01 bài được chọn gửi đi cấp TP - Cuộc thi " Bác Hồ với thiếu nhi - Thiếu nhi với Bác Hồ": nộp 01 video - 01 HS dự vòng chung kết Olympic Tiếng Anh cấp TP - Cuộc thi Đại sứ văn hoá đọc cấp phường: nộp 200 bài viết và 3 video.
6	Công tác kiểm tra nội bộ:	Theo kế hoạch riêng	Ban KTNB	- Kiểm tra toàn diện: Đ.c Giang AN – XL Tốt, đ.c Xuân Tin – XL Tốt - Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học – XL Tốt

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
V. Công tác quản lý				
1	Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường:	Thường xuyên	BGH, CBGV	+ Tích cực dự và chỉ đạo các tổ chuyên môn SHCM. + Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm cuối năm học. + Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy, đặc biệt đối với khối lớp 4. - Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức
2	Công tác kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia, an toàn trường học	Trong tháng 4	BGH, Đ/c Đỗ Xuân, Hiền, TPT, Tuyết, Tổ BV	+ BGH đã chỉ đạo GV Tin học rà soát, sửa chữa, bổ sung hệ thống máy tính, đường truyền, thiết bị phục vụ khảo sát học sinh lớp 5 vào cuối năm học. + Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
				+ Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích trong nhà trường. + Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
3	Công tác kiểm tra nội bộ, công khai	Theo KH riêng	Ban KTNB	+ Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng. + Tiến hành kiểm tra đúng quy trình, lưu đủ hồ sơ theo quy định, chú ý tiến hành kiểm tra các nội dung còn vướng mắc, cần điều chỉnh, tư vấn theo tình hình cụ thể của nhà trường. - Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.
4	Công tác tuyển sinh	Trong tháng 4	GV khối 5 Ban Tuyển sinh	+ Nhà trường đã phối hợp với UBND phường để điều tra số trẻ sinh năm 2018 của từng tổ dân phố, khu dân cư; căn cứ điều kiện CSVN, đội

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
				ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025. + Chỉ đạo GV lớp 5 tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (<i>tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/</i>) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.
5	Công tác thi đua:	Trước 01/4	BGH	+ BGH đã chỉ đạo CBGV, NV hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận. Có 07 SKKN gửi về Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên để xét duyệt. + Lưu hồ sơ SKKN năm học 2023-2024
6	- Công tác khác: + Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và kịp thời (hệ thống máy móc, đường truyền ...)	Trong tháng 4	BGH, GV Tin học	- BGH đã tiến hành rà soát số lượng chữ kí số cho GV, phục vụ công tác sử dụng học bạ số: 40/40 GV có chữ kí số.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
	phục vụ tập huấn và sử dụng học bạ số từ cuối năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở GDĐT triển khai thí điểm học bạ số các trường phổ thông ngành GDĐT thành phố Hà Nội			- Hệ thống máy móc và đường truyền đáp ứng được việc sử dụng học bạ số trong nhà trường.
7	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 4; Đánh giá CBGV, NV	22/4/2024	HT	Hoàn thành báo cáo công tác tháng 4. Đánh giá CBGV, NV đúng quy định. - HTXSNV: 07/46 đ/c - HTTNV: 39/46 đ/c - HTNV: 0 đ/c
VI	Công tác từ thiện nhân đạo			
1	- Tặng quà cho HS khuyết tật nhân ngày “Khuyết tật Việt Nam -18/4”. - Ủng hộ quỹ phòng chống thiên tai - Ủng hộ quỹ vì người nghèo - Ủng hộ biển đảo - Ủng hộ tháng nhân đạo của CTĐ quận Long Biên.			- Tặng quà cho HSKT nhân ngày 18/4: 1.250.000đ - Ủng hộ quỹ phòng chống thiên tai năm 2024: 1.886.000 đồng - Ủng hộ quỹ vì người nghèo năm 2024: 3.526.000 đồng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Kết quả (Đánh giá kết quả thực hiện, nêu các sự việc bất thường...)
	- Ủng hộ chương trình "Thăm và tặng quà Điện Biên"			- Ủng hộ quỹ vì biển đảo năm 2024: 3.526.000 đồng - Ủng hộ tháng nhân đạo của hội CTĐ quận Long Biên: 15.000.000 đồng - Ủng hộ chương trình "Thăm và tặng quà Điện Biên": 20.000.000đ - Tham gia Hội thu "Quyên vở yêu thương" với số lượng 1000 quyển vở. - Tổng số tiền: 38.526.000đ

II. Kiến nghị, đề xuất: Không.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT: để b/c;
- Các CBGVNV: để biết;
- Lưu: VT.



Nguyễn Thị Thúy Vân