

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG TIỂU HỌC THANH AM

Số: **09** /KH-THTA

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày **03** tháng 4 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 4 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:					
1	- Chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024). + Tuyên truyền khẩu hiệu chào mừng ngày lễ tại cổng trường, + Tổ chức cho học sinh xem các ấn phẩm tuyên truyền trong giờ sinh hoạt dưới cờ	Từ 22 - 30/4/2024	TPT	GVCN	BGH	
2	- Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: + Tuyên truyền ý nghĩa Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7). + Tổ chức giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, tự hào dân tộc, sự cống hiến, hi sinh của anh hùng liệt sĩ và những người có công với đất nước trong sự nghiệp đấu tranh, giải phóng dân tộc và bảo vệ Tổ quốc; nêu gương các anh hùng liệt sĩ, thương bệnh binh, người có công với cách mạng đến học sinh trong nhà trường.	Trong tháng 4	TPT	GVCN, CBVP	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Thực hiện tốt việc chăm sóc các công trình ghi công liệt sỹ tại địa phương và phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”					
3	- Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” tại đơn vị. + Phối hợp với công ty sách Đình Tị tổ chức “Ngày sách và Văn hoá đọc 2024 chủ đề: Sách- Hành trang tri thức.	Trước ngày 21/4/2024	CB thư viện	CBGV	BGH	
4	- Tuyên truyền và tổ chức thực hiện tới CBGVNV và CMHS qua cổng TTĐT, qua họp hội đồng các các văn bản sau: + Công văn số 609/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ. + Công văn số 694/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố. + Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên. + Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành	Trước 25/4/2024	TPT	CBGV, NV	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024). + Công văn số 129/BHXXH-CV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc đơn đốc triển khai kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. - Giao cho các bộ phận lựa chọn bài dự thi cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên: + Chi bộ: 1 bài + Chi đoàn: 1 bài + Công đoàn: 1 bài *Ngày 22/4 nộp về trường; 25/4 nộp về PGD.					
5	- Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. + Tổ Bảo vệ tích cực thực hiện công tác an ninh, an toàn trường học. + TPT phối hợp với cán bộ y tế tổ chức tuyên truyền phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong trường học. + GVCN thông báo để CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...).	Trong tháng 4/2024	TPT	CBGV, CBYT	BGH	
II	Công tác Phổ cập giáo dục:					
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh;	Hàng ngày	GVCN	NVYT, GVBM	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh; + Báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...					
2	Quan tâm đến học sinh khuyết tật nhân ngày 18/4. Phối hợp với địa phương quan tâm học sinh diện chính sách.	18/4	GVCN	GVBM, NVYT	BGH	
3	Phối hợp với Ban chỉ đạo XMC-PCGD cung cấp số liệu của nhà trường về CSVN, đội ngũ, học sinh để cập nhật vào phần mềm PCGD đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội	Trong tháng 4	CBVP	GVCN K5	BGH	
III	Công tác chuyên môn:					
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM của tổ nhóm + Các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5: * Ngày 18/4 nghỉ giỗ Tổ Hùng Vương – dạy bù các tiết ngày thứ 5 vào các tiết HDH tuần 31. * Ngày 30/4, 1/5 nghỉ lễ Giải phóng miền nam thống nhất đất nước và ngày Quốc tế lao động – dạy bù các tiết ngày thứ 4,5 vào tuần 33,34.	Trong tháng 4	Tổ trưởng CM	GV	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
2	- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường, chỉ đạo, tư vấn thực hiện các bài học STEM dưới hình thức chuyên đề dạy học. + Chuyên đề Đạo đức 2- đ.c Trà 2A2 dạy (tuần 29) + Chuyên đề TNXH 3 - đ.c Việt Anh 3A6 dạy (tuần 29) + Chuyên đề Toán 1- STEM - đ.c Hương 1A1 dạy (tuần 29) + Chuyên đề Công nghệ 3- STEM - đ.c Thảo 3A3 dạy (tuần 29) + Chuyên đề GD ĐP 2- đ.c Thủy 2A1 dạy (tuần 30) + Chuyên đề HĐTN 3 - đ.c Thảo 3A3 dạy (tuần 32) – cấp trường + Chuyên đề Công nghệ 3 - đ.c Ngọc 3A5 dạy (tuần 30) + Chuyên đề Địa lý 5 - đ.c Huyền 5A1 dạy (tuần 30) + Chuyên đề Toán 1- STEM - đ.c Yến 1A3 dạy (tuần 30) + Chuyên đề TNXH 1- STEM - đ.c Nhung 1A2 dạy (tuần 31) + Chuyên đề TNXH 2- STEM - đ.c Vân Anh 2A4 dạy (tuần 31) – cấp trường + Chuyên đề TNXH3- STEM - đ.c Xuân 3A1 dạy (tuần 31)	Theo lịch đăng kí	Tổ CM	GV	BGH	
3	Hoàn thành đánh giá giờ dạy của 100% GV toàn trường, 02 tiết/GV	Trước 30/4	HP2	HP1	BGH	
4	- Tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu, trao đổi về bộ sách giáo khoa đã lựa chọn thông qua các giờ SHCM. - Tổ chuyên môn khối 4, 5 thực hiện các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 4,5 theo kế hoạch của Phòng GDĐT - Tổ chức khảo sát học sinh lớp 5.	Trước 20/4	TTCM khối 4, 5	GV dạy TA K5	BGH	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
5	- Hoàn thiện hồ sơ SKKN năm học 2023- 2024	Xong trước 01/4	Hội đồng chấm SKKN	GV,NV	BGH	
6	- Tổ chức ôn tập và kiểm tra cuối năm cho học sinh. + HT chỉ đạo việc ra đề KTĐK cuối năm học theo điều 7 TT27/2020/TT-BGDĐT đối với lớp 1,2,3, 4; điều 10 VB hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT đối với khối 5. Thời gian kiểm tra: xong trước 17/5/2024. + Các tổ chuyên môn hướng dẫn học sinh ôn tập và kiểm tra cuối năm theo đúng nội dung ôn tập. Yêu cầu 100% GV nghiên cứu kĩ các văn bản chỉ đạo về KT đánh giá HS trước khi đánh giá, khen thưởng học sinh. + Nhà trường báo lịch KT cuối năm về PGD. + Sau KT các tổ chuyên môn tiến hành KT chéo đánh giá về đề KT, chất lượng chấm vận dụng đáp án bài KT cuối năm.	Hoàn thành trước 19/5	GVCN, GVBM	CMHS	BGH	
7	- Tham gia các cuộc thi: + Tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham gia vòng thi cấp thành phố Olympic Tiếng Anh năm học 2023-2024 theo công văn số 291/PGDĐT ngày 27 tháng 11 năm 2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên + Tiếp tục cử học sinh và giáo viên tham gia tập luyện và huấn luyện học sinh dự thi HKPD cấp thành phố năm 2024 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội + Triển khai Cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay theo công văn số 633/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 06/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Triển khai theo thời gian các cuộc thi	GV Tiếng Anh, Thể dục, TPT, GVMT	GVCN		

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Tiếp tục triển khai trong học sinh cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024 theo kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 14/3/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên					
8	* KTNB theo KH: - Kiểm tra toàn diện: Đ.c Giang Ân (tuần 30); đ.c Xuân Tin (tuần 31) - Kiểm tra công tác y tế học đường; An toàn trường học (tuần 30)	Theo kế hoạch KTNB	BKTNB	PHT, VP	HT	
9	*Trường học điện tử: - Tuyên truyền, công khai các thông tin, văn bản trên cổng TTĐT của trường. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải lên lớp 2. - GV hoàn thiện các nội dung đăng tải về HS CM lên “Hồ sơ sổ sách điện tử” (https://hsdttruong.qlgd.edu.vn)	Trong tháng 4	Tổ CNTT	GV	PHT	
10	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 4/2024, đánh giá xếp loại CBGV,NV.	22/4/2024	Các bộ phận	PHT	HT	
IV	Công tác thư viện					
1	- Chào mừng Ngày sách và văn hoá đọc năm 2024 với chủ đề: Sách-Hành trang tri thức + Tổ chức vẽ tranh theo sách + Cuộc thi rung chuông vàng (Mini game) về sách	01/4/2024	CBTV, Tổ công tác	TPT, GVCN, Công ty sách Đình Tị	HT	
2	- Chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024).	08/4/2024	CBTV	TPT, GVCN	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	+ Giới thiệu cuốn sách: Hoàng Sa Trường Sa là máu thịt Việt Nam					
3	Phối hợp với TTCM lựa chọn SGK cho năm học 2024-2025 trình HT (có KH riêng)	20/4/2024	CBTV	TTCM	HT	
4	- Quan tâm chất lượng hoạt động thư viện và kế hoạch đầu tư cho thư viện để đón các đoàn thăm định thư viện + Hoàn thành hồ sơ sổ sách thư viện (về tài liệu số), giảm hồ sơ bằng giấy + Tiếp tục hoàn thành các tiêu chí phần mềm thư viện để đáp ứng theo TT 16/2022	Hàng ngày	CBTV	Toàn trường	HT	
V	Công tác công đoàn					
1	Tổ chức giải Bóng chuyền hơi Nữ trong CNVCLĐ	Trong tháng 4	Đoàn viên CĐ	BCH CĐ	CTCĐ	
VI	Công tác y tế					
1	Tuyên truyền phòng chống bệnh cúm B, bệnh dại, phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích trong dịp nghỉ lễ 30/4 – 1/5.	Thứ 2 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
2	Kiểm tra vệ sinh lớp học, cảnh quang sư phạm toàn trường.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
3	Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
4	Xây dựng kế hoạch mô hình “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm tại bếp ăn tập thể” năm 2024.	2/4/2024	CBYT	VP	PHT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
5	Theo dõi sức khỏe cán bộ giáo viên, nhân viên, học sinh hàng ngày cập nhật vào sổ những trường hợp giáo viên, học sinh bị ốm, bị mắc bệnh.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
6	Chuẩn bị hồ sơ sổ sách công tác y tế học đường và hồ sơ an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú để đón đoàn kiểm tra y tế học đường định kỳ.	Hàng ngày	CBYT	TPT	PHT	
7	Tổng vệ sinh toàn trường để phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết.	Thứ 6 Hàng tuần	CBYT	TPT	PHT	
VII Công tác Kế toán – VP						
1	- Thực hiện chế độ tiền lương, tiền công, phụ cấp và các khoản đóng góp theo lương cho CBGVNV tháng 4/2024 - Chi trả tiền lương 2 buổi/ngày, CSBT, TALK tháng 4/2024 cho CBGVNV	Từ 10/4 đến 15/4	KT	CBGV NV	HT	
2	Thực hiện chế độ nâng lương, phụ cấp tháng 5/2024	18/4/2024	KT	CBGV NV	HT	
3	- Thực hiện công khai bảng lương tháng 4/2024 - Thực hiện công khai danh sách nâng lương, phụ cấp tháng 5/2024 - Thực hiện công khai các quỹ được hình thành từ các khoản đóng góp của PH quý I/2024 - Thực hiện công khai số liệu thực hiện dự toán quý I/2024 - Thực hiện công khai kết quả đánh giá CBGVNV tháng 4/2024	4/2024	KT	CBGV NV	HT	
4	Thực hiện công tác thu chi các khoản thu khác và các khoản thu thỏa thuận tháng 4/2024	Từ 10/4 đến 15/4	KT	CBGV NV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
5	Thực hiện kê khai thuế thu nhập cá nhân quý I/2024	4/2024	KT	CBGV NV	HT	
VIII	Công tác quản lý					
1	- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường: + Tích cực dự và chỉ đạo các tổ chuyên môn SHCM. + Triển khai các nhiệm vụ trọng tâm cuối năm học. + Chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy, đặc biệt đối với khối lớp 4. - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”. - Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức.	Trong tháng 4	BGH	CBGV, NV; PHHS	HT	
2	- Công tác kiểm tra nội bộ, công khai: + Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ đã xây dựng. + Tiến hành kiểm tra đúng quy trình, lưu đủ hồ sơ theo quy định, chú ý tiến hành kiểm tra các nội dung còn vướng mắc, cần điều chỉnh, tư vấn theo tình hình cụ thể của nhà trường. - Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.	Trong tháng 4	Ban KTNB	NVVP	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
3	- Công tác kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia, an toàn trường học: + Chủ động rà soát, sửa chữa, bổ sung hệ thống máy tính, đường truyền, thiết bị phục vụ khảo sát học sinh lớp 5 vào cuối năm học. + Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC + Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích trong nhà trường. + Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.	Trong tháng 4	Đ/c Hiền, TPT, Tuyết, Tổ BV	GVCN	HT	
4	- Công tác tuyển sinh: + Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDĐT-QLT của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội. Phối hợp với UBND phường để điều tra số trẻ sinh năm 2018 của từng tổ dân phố, khu dân cư; căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025. + Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa	Trong tháng 4	GV khối 5 Ban Tuyển sinh	GV,NV	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.					
5	- Công tác thi đua: + Hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận. + Lưu hồ sơ SKKN năm học 2023-2024	Trước 01/4	HP	CBGV, NVVP	HT	
6	- Công tác khác: + Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGDĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GDĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GDĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, bồi dưỡng đội ngũ... + Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (nếu có lịch của cấp trên). + Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và kịp thời (hệ thống máy móc, đường truyền ...) phục vụ tập huấn và sử dụng học bạ số từ cuối năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở GDĐT	Theo lịch của UBND Quận	PHT	Nhóm CNTT	HT	

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Phụ trách	Ghi chú
	triển khai thí điểm học bạ số các trường phổ thông ngành GDĐT thành phố Hà Nội					
7	Hoàn thiện báo cáo công tác tháng 4; Đánh giá CBGV, NV	22/4	HT	CBGV, NV	HT	

Trên đây là hướng dẫn công tác tháng 4/2024 của trường tiểu học Thanh Am. Ban giám hiệu yêu cầu các đồng chí CBGV, NV nghiêm túc thực hiện. Nếu có vướng mắc đề nghị báo ngay với Ban giám hiệu để kịp thời tháo gỡ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- CBGVNV (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Thúy Vân

