

Số: 98/KH-THTT

Long Biên, ngày 03 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 12 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo PT
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức học sinh:				
1	Tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không, 80 năm Ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam (22/12/1944-22/12/2024): - Giới thiệu sách - Viết tin bài, đăng clip, poster - Lồng ghép tiết dạy - Tổ chức SHDC, SHL	Tháng 12 Tuần 1 Tuần 2,3 Tháng 12 Tháng 12	NVTV Theo pc GV TPT, GVAN	TPT, GVCN GVCN	PHT1 PHT2 PHT PHT
2	Thực hiện công văn số 4065/SGDDĐT-CTTTCTHSSV ngày 13/11/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: tuyên truyền CBGVNV, HS tham quan triển lãm ảnh, tuyên truyền pháp luật nhân Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới; Triển khai các hoạt động theo công văn số 243/PGDDĐT ngày 04/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên v/v triển khai Tháng hành động vì bình đẳng giới và phòng ngừa, ứng phó với bạo lực trên cơ sở giới năm 2024: Đăng tải văn bản, phổ biến trong cuộc họp, lồng ghép tiết dạy.	Tháng 12	TPT, GVCN BCH công đoàn	BGH	PHT
3	Tuyên truyền đến CBGVNV, CMHS Chiến dịch tuyên truyền “Kỹ năng nhận diện và phòng chống lừa đảo trực tuyến bảo vệ người dân trên không gian mạng năm 2024” theo CV số 2360/UBND-QLDAĐTXD	Tháng 12	CBGVNV	CMHS	PHT

	ngày 08/11/2024 của UBND quận Long Biên. Tuyên truyền các biện pháp bảo vệ trẻ em trên môi trường mạng theo tài liệu của Bộ GDĐT.				
4	Tiếp tục thực hiện hiệu quả các nội dung Kế hoạch số 153/KH-SGDDT ngày 17/01/2024 của Sở GD&ĐT về việc tuyên truyền, giáo dục bảo đảm trật tự ATGT trong các đơn vị trường học ngành GD&ĐT năm 2024; Công văn số 3601/SGDDT-CTTT-KHCN ngày 15/10/2024 của Sở GD&ĐT về việc tăng cường công tác tuyên truyền giáo dục bảo đảm trật tự an toàn giao thông năm học 2024 - 2025. - Phát thanh, tuyên truyền khẩu hiệu, poster - Lồng ghép tiết dạy	Tháng 12	TPT GVCN	HS, CMHS	PHT1 PHT
5	Phối hợp chặt chẽ với các tiểu ban di tích tổ chức cho HS tham quan Đền Trần vũ và đình Thổ Khôi; tổ chức viết, chấm bài thu hoạch, khen thưởng và báo cáo.	6/12	GVCN, HS L3	TPT	PHT1
7	Tuyên truyền, phổ biến tài liệu giới thiệu Luật Thủ đô theo công văn số 2336/UBND-TP ngày 06/11/2024 của UBND quận Long Biên.	Tháng 12	BGH, BCH công đoàn		HT, CTCĐ
8	- Tuyên truyền, triển khai Tháng hành động quốc gia phòng, chống HIV/AIDS năm 2024 theo CV số 4167/SGDDT-CTTTCTHSSV - Tiếp tục tuyên truyền phòng chống các dịch bệnh; vệ sinh ATTP; thực hiện chương trình sức khỏe học đường: viết bài tuyên truyền, đăng clip, poster; kiểm tra giám sát bếp ăn tập thể; lồng ghép tiết dạy	Tháng 12 Tháng 12	TPT, BCH công đoàn NVYT, TPT, Tổ giao nhận thực phẩm, GVCN	CBGVNV Tổ bếp	HT, CTCĐ HT
9	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước theo kế hoạch số 33/KH-PGDĐT ngày 08/11/2024 của Phòng GDĐT Long Biên: Phối hợp TTTTVH quận tổ chức cho 30 HS tham gia phổ cập bơi	tháng 12 Bắt đầu 4.12 (theo lịch)	TPT GVCN, TPT	CMHS	PHT1
10	Hoàn thành tranh vẽ “Em yêu Long Biên”	Trước 20/12	Đc Hằng, Lê MT	GVCN	PHT
II	Công tác Phổ cập giáo dục:				
1	Duy trì sĩ số hàng ngày, cập nhật HS đi, đến	Hàng ngày	GVCN, NVVP		HT
2	Quan tâm HS có hoàn cảnh khó khăn	Hàng ngày	GV		PHT
3	Rà soát, phối hợp điều tra phổ cập GD	Tháng 12	GVCN, NVVP		PHT2

4	Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn KT công tác PCGD -XMC	Theo lịch	GVCN, NVVP		PHT2
III	Công tác chuyên môn:				
1	Duy trì nề nếp kỷ cương trong dạy và học. - Thực hiện nghiêm túc KHGD theo TKB, QCCM, PPCT tuần 13-17 - GV sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp để nâng cao chất lượng dạy cho HS.	Tháng 12	GV	PHT	PHT
2	- Nâng cao chất lượng sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn: nội dung sinh hoạt tập trung vào thống nhất kiến thức trọng tâm, kỹ năng cần đạt và PPDH, trao đổi các ND tích hợp, lồng ghép hiệu quả...	Tháng 12	Tổ nhóm CM	TTCM	PHT
3	Nâng cao CLGD 3 môn T, TV, TA cho HS lớp 4-5: - Giáo viên sử dụng hiệu quả, triệt để giờ lên lớp, nâng cao CL dạy và học môn T, TV, TA đối với học sinh lớp 4, 5. - Phối hợp với CMHS quan tâm tới HS chậm trong giờ HDH và tự học. - Ra đề KT, tổ chức cho HS làm bài KS tháng 11 môn T, TV, TA lớp 4-5 - Tham gia đợt KTKS 3 môn T, TV, TA lớp 5 cấp quận	Tháng 12 Tuần 13 Tuần chẵn	GV K5 GV K4-5, đ/c Chương	PHT2	PHT2
4	Tham dự các CĐ cấp quận: - Dự CĐ môn HĐTN cấp quận do TH ĐTVH - TH Times School Khai Sơn dạy - Dự các CĐ quận BC KQ thi GVDG các môn cấp TP	Theo lịch PGD	GV K5 GV K2, GV Tin	PHT 2	PHT2
5	- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH cấp trường theo KH: 01 CĐ cấp trường: Dạy lại CĐ TV 5 cấp quận, Triển khai lại CĐ HĐTN 5 + Tổ CM trao đổi thống nhất ND CĐ, phân công GV dạy, XD quy trình tiết dạy + Thực hiện dạy/trao đổi về tiết CĐ. + Góp ý, RKN. + Thực hiện áp dụng đại trà trong tổ. + Lưu Hồ sơ SHCM theo hướng NCBH đúng hướng dẫn.	Tháng 12 Buổi SHCM Lịch đăng kí Theo PPCT Sau CĐ	GV Tổ CM GV Tổ CM, BGH GV TTCM	PHT	

	- Chuyên đề đọc L3 (đc Thơ 3A1) thực hiện: Tổ xây dựng, phân công chuẩn bị ĐDDH, Dạy/dự, trao đổi rkn, áp dụng đại trà trong tổ	Tiết 5 ngày 18.12	TCM khối 3	PHT1	
6	Tổ chức Giải Thể thao cấp trường, tham dự thi cấp quận: - Tiếp tục tổ chức cho HS dự thi các môn: điền kinh, cờ vua, kéo co... - Tổ chức Khai mạc và bế mạc Giải Thể thao cấp trường - Thành lập đội tuyển HS cấp trường - Tổ chức BD, tập luyện cho đội tuyển - Tham dự thi Giải thể thao cấp quận	Tuần 13 Tuần 13 Tuần 13 Tuần 13-16 Theo lịch PGD	GV GDTC, TPT GV TD, TPT GV GDTC GV GDTC GV GDTC	PHT 2	HT
7	Tổ chức ôn tập cho học sinh tham gia kiểm tra CKI: - BGH xây dựng kế hoạch kiểm tra cuối học kì I. - XD đề cương ôn tập các môn từ K1-5 - GVCN tổ chức ôn tập cho học sinh. - Xây dựng ngân hàng đề kiểm tra cuối HKI- mỗi GV ra một đề + đáp án. + Nộp đề KT Môn Tin học K3-5, TA K3-5, Môn Công nghệ 4-5: + Nộp đề KT môn Khoa, LS-ĐL, Công nghệ 3 + Nộp đề KT môn T-TV K1-5 - Tổ chức KTĐK CKI các môn học: + Môn TA, Tin học, Công nghệ 3-5: Tuần 15 + Môn T, TV K1-5: Tuần 16 + Môn Khoa, LS-ĐL : Tuần 17 (Thứ 2-3) - BGH duyệt đề kiểm tra. - Báo cáo lịch KT về PGD - Gửi Đề cương ôn tập, lịch KTCKI trên CTTĐT và CMHS	02/12 09/12 Tuần 14-17 11/12 16/12 20/12 Tuần 15 Tuần 16 Tuần 17 Tuần 14-16 24/12/2024 9/12/2024	Đ/c Hạnh TTCM GV GV GV Tin, TA, GVK4-5 GV K3-4-5 GV K1-5 Đ/c NV VP Đ/c NV VP	PHT	HT
8	-- Tổ chức nhận xét, đánh giá CKI các môn học: - Thực hiện chấm điểm, thanh tra 10% số bài - ĐG, NX trên PM CSDL: GV BM: Tuần 16; GVCN: Tuần 17 - Hoàn thành BC nộp PGD	Tuần 15-17 Tuần 16-17 Tuần 18	BGH, TTCM BGH, GV BGH, NVVP	Đ/c Ly VP	PHT2
9	* Olympic TA cấp quận – Vòng sơ khảo:	Tháng 12			PHT2

	+ Hình thức: thi trắc nghiệm kiểm tra các KN đọc hiểu, sử dụng cấu trúc ngữ pháp và sử dụng từ vựng. Bài viết và đọc, học sinh làm bài trực tiếp vào đề thi. + Thời gian làm bài: 45 phút. + Thời gian tổ chức: 8h00 ngày 21/12/2024 (Thứ Bảy) + Địa điểm: Trường TH Ái Mộ A Lựa chọn HS đủ tiêu chuẩn và ôn tập, BD Làm thẻ dự thi cho HS tham gia theo mẫu Công tác đưa đón HS đến địa điểm THĐT Sài Đồng.	21/12/2024	GVCN, Ly VP Đ/c Hà TA	Đơn vị TA-L, TA-C PHT 2	
	- Thi ASMO vòng2: + Ngày thi: 01/12/2024 + Hình thức thi: Online hoặc offline + Lưu ý: GVCN nhắc CMHS vào đường link của BTC để nắm bắt thông tin: thời gian, hình thức, nội dung, địa điểm, lịch thi thử, các hướng dẫn khác... + Đối tượng: 33 HS dự thi môn Toán, TA	03/12/2023	GVCN	Ly VP	PHT 2
	- Triển khai cuộc thi vẽ tranh Em yêu Long Biên – Hà Nội theo KH số 30/KH-PGDĐT ngày 28/10/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.			Ly VP	PHT 2
10	Kiểm tra hồ sơ CM CKI: - KT công tác ĐG, XL, NX HS CKI trên PM CSDL - Kiểm tra hồ sơ sổ sách các loại CKI trên PM quản lý hồ sơ ĐT, đánh giá, nhận xét theo QĐ: LBG, KHBD, Sổ CN, Sổ SHCM các tổ/nhóm...	BGH Tuần 18	TTCM, PHT	PHT	Đ/c Hạnh
11	Công tác UD CNTT-CĐS: - Theo dõi các trang thiết bị, sửa chữa bảo dưỡng, báo cáo online kịp thời - Khai thác hiệu quả lớp 1, 2 CTTĐT - Viết tin bài đăng trên CTTĐT về các hoạt động của nhà trường: + Tổ chức thi GVDG cấp quận	Tháng 12	CB, GV, NV	PHT	PHT

	+ Triển khai công tác CM, CD cấp quận, trường + Hoạt động KTĐK + HĐ tổ chức, tham gia các sân chơi trí tuệ... - GV sưu tầm, thiết kế GADT tuần 13- 16 tải kho học liệu	20/12			
IV	Công tác quản lý của nhà trường:				
1	- BGH tiếp tục kiểm tra việc thực hiện Quy chế chuyên môn; dự giờ đánh giá chất lượng dạy của GV, nề nếp học tập của HS; việc thực hiện đánh giá HS. - Tham gia sinh hoạt chuyên môn với các tổ, nhóm; trao đổi tháo gỡ các khó khăn trong quá trình dạy học, quan tâm các buổi SHCM liên trường, SHCM của khối lớp 5. - Tổ chức các chuyên đề dạy học. - Chỉ đạo thực hiện kiểm tra đánh giá HKI. - Khảo sát chất lượng học sinh lớp 5.	Thường xuyên Theo lịch SHCM các tổ KHCD Tuần 15,16 Lịch PGD			
2	Thực hiện kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Nghiêm túc thực hiện quy trình kiểm tra và hồ sơ kiểm tra theo công văn số 3035/SGDĐT-TTr ngày 04/9/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc hướng dẫn công tác kiểm tra nội bộ năm học 2024-2025. - Việc thực hiện quy định về dạy thêm - học thêm - KTTD đ.c Vũ Hằng, Vũ tuyết - KT sinh hoạt tổ nhóm CM tổ 3, 4 tổ BM	Tuần 1 Tuần 2,3 Tuần 2	BGH, CTCĐ, TBTT BGH, TT tổ 1 PHT, TT tổ 1,2	CBGVNV GV được KT Tổ 3,4	HT PHT PHT
3	Tự đánh giá kết quả thực hiện phong trào “hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” theo kế hoạch số 122/PGDĐT ngày 04 tháng 3 năm 2024 của UBND quận Long Biên và gửi hồ sơ đề nghị công nhận về Phòng GDĐT theo quy định.	Tuần 2	Đ.c Hà	Các tổ, các BP	PHT
4	Chỉ đạo thực hiện nghiêm túc việc quản lý dạy thêm, học thêm theo công văn số 272/PGDĐT ngày 25/11/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên	Thường xuyên	BGH, BCHCD, TTCM	GV, CMHS, HS	BGH
5	Rà soát, sửa chữa nâng cấp máy tính, đường truyền phục vụ khảo sát chất lượng học lớp	Tuần 1	Đ.c Chương	Đ.c Hạnh, GV lớp 5	PHT2

6	Quan tâm công tác chăm sóc sức khỏe học đường, an toàn trường học, quan tâm công tác vệ sinh nhà trường; y tế trường học; công tác an toàn thực phẩm, bán trú. - Rà soát sửa chữa các hạng mục hỏng. - Thường xuyên giám sát, KT VSMT, VSATTP. - Kiến nghị với PGD và ĐT tham mưu với UBND quận sớm sửa chữa các hạng mục hỏng do bão số 3	Thường xuyên 12/2024	BGH, các tổ CM HT	GVNV KT, VP	BGH HT
7	Phối hợp với Trung tâm văn hóa thông tin và thể thao quận tổ chức các lớp học bơi, phòng chống đuối nước an toàn, hiệu quả theo Kế hoạch số 443/KH-UBND ngày 14/11/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên. - Tuyên truyền CMHS đăng kí cho con. - Phối hợp tổ chức cho HS đi bơi theo lịch - Bố trí dạy bù cho HS.	Tháng 12/2024	GVCN	PHT	PHT
8	Thực hiện QCDC, công khai theo quy định	Thường xuyên	CBGVNV	CTCĐ, TBTT	HT
9	Đánh giá CBGVNV tháng 12 Đánh giá chuyên nghiệp quý IV	trước 23/12	BGH	CBGVNV	HT
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	Giới thiệu sách tháng 12 với chủ đề: “Kỉ niệm 80 năm ngày thành lập Quân đội nhân dân Việt Nam”. Đăng tải bài giới thiệu sách trên website, zalo trường, lớp.	2/12	NVTV	NVTV + Tổ CTVTV	PHT 2
2	Xử lý nghiệp vụ sách tham khảo bổ sung cho khối lớp 5, phục vụ mượn đối với GV có nhu cầu.	Tháng 12	NVTV	NVTV	PHT 2
3	Nộp bản đăng kí danh hiệu TV về phòng GD. Hoàn thiện HSSS chuẩn bị đón Đoàn kiểm tra, thẩm định TV của Quận (theo lịch của PGD)	Tháng 12	NVTV	NVTV	PHT 2

4	Phối hợp với KT hoàn thiện biên bản thanh lý tài sản. Kiểm kê và lập danh mục những tài sản hiện có. Rà soát và bổ sung thêm các thiết bị đồ dùng phục vụ công tác giảng dạy và học tập.	Tháng 12	NVTB	NVTB + KT	PHT 1
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	Cập nhật văn bản phòng chống dịch bệnh. Tuyên truyền phòng tránh bệnh mùa đông	Tháng 12	NVYT	TPT, GVCN	BGH
2	Sau khi khám sức khỏe định kỳ cho HS tại trường. Gửi giấy thông báo HS mắc bệnh cần khám chuyên khoa tới CMHS.	Tháng 12	NVYT	GVCN	BGH
3	Tổng hợp, thống kê HS mắc bệnh. Nhập hồ sơ sức khỏe điện tử HS toàn trường	Tháng 12,1	NVYT	NVYT	BGH
4	Trực công tác y tế, công tác bán trú, kiểm tra vệ sinh trường lớp	Tháng 12	NVYT	NVYT	BGH
VII	Công tác công đoàn:				
1	Quan tâm, thăm hỏi đoàn viên công đoàn	Tháng 12	BCH		CT
2	Hoàn thiện hồ sơ tài chính công đoàn năm 2024	Tháng 12,1	Đc Oanh, Hương		CT
3	Thực hiện các công văn, tham gia các phong trào, cuộc thi	Tháng 12	Đoàn viên		BCH
4	Phối hợp thực hiện các nội dung tuyên truyền	Tháng 12	BCH		CT
VIII	Công tác kế toán, văn thư:				
1	Hoàn thành các báo cáo của các phòng ban	Theo lịch	KT	Các BP liên quan	HT
2	Thực hiện chế độ chính sách cho CBGVNV	Tháng 11	KT	Cá nhân có liên quan	HT
3	Giao nhận công văn đi, đến	Hàng tuần	KT, đ.c Hương	BP liên quan	HT
4	Thực hiện thu chi theo đúng quy định, lưu hồ sơ chứng từ đầy đủ	Tháng 11	KT, TQ	HT, GVCN	HT

5	Lập dự toán 2025, công khai sau duyệt	Tháng 11	KT	HT	HT
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động kỉ niệm Ngày toàn quốc kháng chiến (19/12); 52 năm chiến thắng Điện Biên Phủ trên không; 80 năm Ngày thành lập QĐND Việt Nam (22/12/1944 - 22/12/2024)	Tháng 12	TPT	GVCN, NV	
2	Tổ chức cho HS lớp 3 thăm quan di tích lịch sử Đền Trần Vũ và Đình Thổ Khối. HS toàn trường thăm quan HĐNK	06/12	TPT	GVCN, GVBM	
3	Tổ chức Nói chuyện lịch sử 22/12	16/12	TPT	CCB	
4	Tuyên truyền phổ biến giáo dục pháp luật; phòng chống bạo lực học đường; phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước.	Tháng 12	TPT	NVYT, GVCN	
5	Tuyên truyền Tháng hành động quốc gia phòng chống AIDS	Tháng 12	TPT	GVCN	

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận; (để b/c)
- CB, GV, NV; (để t/h)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG**Nguyễn Thị Vân**