

Số: 10 /KH-THTT

Thượng Thanh, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Kiểm tra nội bộ tháng 3/2024

Thực hiện Quyết định kiểm tra số 16/QĐ-THTT ngày 29/02/2024 về việc kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân, đoàn kiểm tra lập kế hoạch tiến hành kiểm tra như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích:

Kiểm tra việc thực hiện công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân của Ban giám hiệu, nhân viên kế toán, thủ quỹ, văn phòng; chỉ ra những ưu điểm, kết quả đạt được và phát hiện những hạn chế, thiếu sót để điều chỉnh cho phù hợp nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý.

2. Yêu cầu:

- Thực hiện kiểm tra đúng trình tự.
- Tăng cường công tác xử lý sau kiểm tra, nhằm khắc phục, chấn chỉnh sai phạm kịp thời.
- Lập hồ sơ kiểm tra và lưu trữ hồ sơ kiểm tra theo quy định.

II. Nội dung kiểm tra:

1. Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng

- Công tác tuyên truyền, triển khai thực hiện phòng chống tham nhũng.
- Kế khai tài sản thu nhập.
- * Đối tượng kiểm tra
 - Ban giám hiệu nhà trường.
 - Kế toán, thủ quỹ.

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo.

- Công tác tuyên truyền, phổ biến Luật khiếu nại, Luật tố cáo
- Việc mở các loại sổ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.
- Công tác tổ chức tiếp công dân.
- * Đối tượng kiểm tra
 - Ban giám hiệu nhà trường.
 - Kế toán, văn phòng.

III. Tổ chức thực hiện:

- Tiến độ thực hiện: Từ ngày 13/3/2024 đến ngày 20/3/2024.
- Chế độ thông tin, báo cáo: Hoàn thành báo cáo xong trước ngày 25/3/2024.

- Thành viên tiến hành kiểm tra: Phó hiệu trưởng 1, TBTT, TTCM tổ 2.
- Điều kiện vật chất đảm bảo thực hiện cuộc kiểm tra: Hồ sơ phòng chống tham nhũng và tiếp công dân; thông tin từ CBGVNV nhà trường.

Nơi nhận:

- Các thành viên đoàn KT: để t/h;
- Lưu: VP, hồ sơ KTNB (02).



**Phê duyệt của người ra
quyết định kiểm tra**

Nguyễn Thị Vân

TRƯỞNG ĐOÀN

Lưu Thị Thu Hà