

Số: /PGDDĐT
V/v cập nhật dữ liệu
trên phần mềm CSDL Ngành

Long Biên, ngày tháng năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng trường MN, TH, THCS thuộc Quận.

Thực hiện công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/2/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh mầm non 5 tuổi, lớp 5 và lớp 9 năm học 2023-2024;

Phòng GDĐT quận Long Biên yêu cầu các trường thực hiện tốt một số nội dung sau:

1. Cập nhật dữ liệu trên phần mềm CSDL ngành

- Các trường, nhóm lớp kiểm tra thông tin trong dữ liệu VNeID của CMHS hoặc người đỡ đầu khớp với phiếu kê khai HS (CMHS chụp thông tin công dân của HS hoặc CMHS trên VneID gửi cho GV chủ nhiệm).

- Các nhóm lớp, trường công lập, tư thục nhập mới, rà soát, hoàn thiện thông tin HS trên phần mềm CSDL so với phiếu kê khai thông tin HS gồm: Mã học sinh (là mã định danh trên CSDL Ngành), họ tên, ngày sinh, nơi sinh... (Tên Tỉnh, Thành phố : Ví dụ: Hà Nội, TP Hồ Chí Minh, Thái Nguyên....), nơi thường trú, nơi cư trú hiện tại.

+ Cấp Mầm non rà soát trẻ 5 tuổi năm học 2023-2024.

+ Cấp Tiểu học rà soát HS lớp 5 năm học 2023-2024.

+ Cấp THCS rà soát HS lớp 9 năm học 2023-2024.

- Hoàn thành việc cấp mã số cho HS trước ngày 31/3/2024 (trường hợp học sinh chưa được cấp mã)

- Hướng dẫn cha mẹ HS chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ, tài liệu về cư trú phục vụ cho công tác tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 năm học 2024-2025;

- Các trường THCS kiểm tra, rà soát và cập nhật thông tin kết quả học tập, rèn luyện các năm học 6, 7, 8 và học kỳ I của HS lớp 9 (Xếp loại học lực, hạnh kiểm ... hoàn thành trước ngày 31/3/2024).

- Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS chịu trách nhiệm về tính chính xác của thông tin dữ liệu của học sinh trong phần mềm CSDL Ngành.

2. Báo cáo thông kê số liệu:

- Các nhà trường rà soát CSVC, đội ngũ để có phương án chuẩn bị cho năm học 2024-2025;

- Tổng hợp số liệu báo cáo theo mẫu được chia sẻ trên driver gửi phòng GDDT chậm nhất ngày 15/4/2024.

Phòng GDDT quận Long Biên yêu cầu các trường nghiêm túc triển khai thực hiện. Nếu có vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện, các trường báo cáo phòng GDDT (đ/c Nguyễn Thị Hải Huệ - chuyên viên phòng GDDT) để phối hợp giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, (02b)

TRƯỞNG PHÒNG

Đào Thị Hoa