

Số: 07/BC-THTT

Long Biên, ngày 25 tháng 3 năm 2024

BÁO CÁO
Công tác tháng 3 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo PT	Báo cáo KQ
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS:					
1	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3: + Tuyên truyền khẩu hiệu, poster, bài viết + Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, trang trí + Lòng ghép tiết dạy + Thực hiện Tuần lễ Áo dài Việt Nam 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024): + Tuyên truyền khẩu hiệu, poster + Thực hiện các hoạt động điểm, phong trào tiêu biểu	Tháng 3 Từ 1-10/3 Từ 4-8/3 Hàng ngày Từ 1-8/3 Từ 22-28/3 Từ 4-26/3	Đc TPT, Hương TV GVCN GV CNGVNV, HS Chi đoàn Chi đoàn	TPT, CMHS HS	PHT1 BTCĐ BTCĐ	Đã hoàn thành Tuyên truyền 1 khẩu hiệu, 1 clip Các lớp thực hiện tốt Phát động và thực hiện từ 4-8/3 Tuyên truyền 1 khẩu hiệu Đã chỉnh trang khung cảnh, chăm sóc bồn cây, gieo trồng 4 luống hoa
2	Tiếp tục công tác tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh + Tuyên truyền bằng văn bản đến CBGVNV qua họp, website, zalo trường, dán bảng tin	Hàng ngày	BGH	BCH CĐ	HT	Thực hiện tốt

	+ Tuyên truyền đến CMHS, HS thông qua website, zalo trường lớp, lồng ghép bài dạy	Hàng ngày	GV	CMHS	PHT	Tuyên truyền đầy đủ Thực hiện tốt
3	Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024: + Tuyên truyền khẩu hiệu, văn bản + Kí cam kết + Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo an toàn + Chỉnh trang khung cảnh sư phạm	Tháng 3 Thường xuyên Trước 10/3 Hàng ngày Tháng 3	BGH, GV, NV TPT CBGVNV GV, TPT, NVYT, lao công, BV Chi đoàn		HT PHT1 PHT2 PHT	Tuyên truyền 3 khẩu hiệu, 2 poster 100% CBGVNV đã kí cam kết Cơ sở vật chất an toàn Khung cảnh sư phạm đảm bảo sạch, đẹp
4	Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội	Tháng 3	PHT2, GV TD		HT	Đã tuyên truyền
5	Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện ATGT, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường: + Phát thanh măng non + Duy trì hoạt động tập thể trên sân + Lồng ghép tiết dạy	Sáng T2, 4, 6 Theo lịch Hàng ngày	TPT, GVTD,AN GVCN		PHT1 PHT PHT	Thực hiện đầy đủ Phát thanh 3 buổi/tuần Thực hiện theo lịch 100% các lớp thực hiện

6	Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa; ... + Làm tốt công tác vệ sinh hàng ngày và tổng vệ sinh hàng tuần + Tuyên truyền khẩu hiệu, poster + Kiểm tra, rà soát vệ sinh thường xuyên + Giao nhận, kiểm tra bếp ăn tập thể	Hàng ngày Tháng 3 Hàng ngày Hàng ngày	GVCN, lao công NVYT NVYT, TPT Theo PC	HS TPT Bếp trưởng	PHT PHT1 PHT2 PHT2	Thực hiện tốt Tổng vệ sinh hàng tuần Phun thuốc trừ muỗi ngày 17/3
7	- Tham gia Cuộc thi Ảnh nghệ thuật Hà Nội mở rộng Chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô theo công văn số 572/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 29/2/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội; - Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu "70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn" theo công văn số 576/SGDDĐT-CTTT-KHCN của Sở GD&ĐT Hà Nội;	Trước 01/8/2024 Từ 4/3- 26/4	CBGVNV CBGVNV	TT các tổ TT các tổ	HT PHT	Đã triển khai thực hiện Đã triển khai thực hiện
II	Công tác phổ cập giáo dục					
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Hàng ngày	NV YT, NVVP, GVCN	PHT2		Thực hiện đầy đủ. Hồ sơ cập nhật thường xuyên. Không có HS bỏ học.
2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN lớp có HS HN	PHT		Duy trì quan tâm trong giảng dạy, tặng đồ dùng học tập, hỗ trợ tiền học.
3	Thu thập thông tin HS chuẩn bị công tác TS năm 2023-2024 - Điều tra số lượng trẻ vào lớp 1 trong tuyến TS - Thu thập, cập nhật chính xác thông tin HS lớp 5 trên ESAM	Tháng 3	GV địa phương GV K5	PHT2	HT	Đã rà soát, cập nhật thông tin 231 học sinh lớp 5

	- Lưu minh chứng - Tổng hợp BC PGD		NVVP, GVCN			
III	Công tác chuyên môn:					
1	Công tác dạy và học: - Thực hiện nghiêm túc KHGD nhà trường; QCCM, PPCT các tuần 25-28, nâng cao chất lượng từng giờ dạy.	Tháng 3	GV	BGH	HT	100% GV thực hiện nghiêm túc.
2	Thực hiện công tác thi GVDG-HG (lần 2) - GV đăng kí tham gia thi lần 2 - Thực hiện các tiết dạy: GV khối 1, GV AN : Tuần 24 GV khối 2, GV TD: Tuần 25 GV BM Tin học, TA: Tuần 26 - Tổng hợp KQ: Tuần 27	Tuần 24 Tuần 25 Tuần 26 Tuần 27	GV K1, GV AN GV K2, GV TD GV TH, TA NV VP	PHT	PHT	Có 21/22 đ/c GV thực hiện tiết dạy theo đúng lịch đăng kí. KQ: 17 tiết G và 7 tiết Khá.
3	Dự các CĐ dạy học cấp quận (tiết thi GVDG TP): - Tham gia đầy đủ các buổi BC biện pháp và các tiết thi GVDG cấp Thành phố do PGD tổ chức: + Trường TH Ngọc Thụy (dạy CĐ) + Môn TV 3 Trường TH Gia Thụy (dạy CĐ) + Môn Toán 3 Trường THĐT Việt Hưng (TĐ) + Trường TH Vũ Xuân Thiều (TĐ) + Môn MT 3 Trường TH Phúc Lợi (TĐ) - Triển khai lại các tiết CĐ tại trường - BGH báo cáo lại ND rút kinh nghiệm, chỉ đạo của PGD sau CĐ - Các tổ khối vận dụng linh hoạt	Tuần 25	GV K3, TTCM GV MT Tổ 3 PHT Tổ CM	Đ/c Hà Đ/c Hạnh BGH	PHT1	BGH, GV được phân công tham dự đầy đủ các CĐ cấp quận và triển khai tới 100% GV trong tổ, trường để học hỏi, áp dụng thực hiện.
4	Tổ chức thực hiện các tiết GD STEM theo KH - GV các tổ thực hiện dạy GD STEM theo tiết đăng kí:					- Đã thực hiện 4/6 tiết dạy STEM. (2 tiết còn lại

	<ul style="list-style-type: none"> + Toán STEM 3A4 + Kỹ thuật STEM 5A5 + LS-ĐL STEM 4A1 + Công nghệ STEM 4A4 + Khoa STEM 5A3 + TN&XH - Stem 2A1 	<p>Tuần 25</p> <p>Tuần 26</p> <p>Tuần 27</p> <p>Tuần 27</p>	<p>Đ/c Dung</p> <p>Đ/c Thảo</p> <p>Đ/c Oanh</p> <p>Đ/c Linh</p> <p>Đ/c Phương</p> <p>Đc Oanh</p>	PHT, TTCM	PHT	<p>tiếp tục thực hiện theo lịch.</p> <p>- Ưu điểm: GV chuẩn bị tiết dạy chu đáo, đúng QT, tổ chức HĐ hợp lí. ĐDDH phong phú. HS có kĩ năng HĐ, làm việc nhóm, trình bày.</p> <p>+ RKN: Phân bố T/g chưa hợp lí, KN làm việc nhóm, chia sẻ của HS chưa khoa học, hiệu quả (ở 1 vài lớp). GV đánh giá giúp đỡ HS chưa sát (ở 1 vài GV).</p>
5	<p>Tổ chức KTĐK môn T, TV với HS K4-5</p> <ul style="list-style-type: none"> - XD KH kiểm tra định kì GKII - Thống nhất đề cương ôn tập môn T, TV - Xây dựng ma trận đề KTĐK môn T, TV - Tổ chức KTĐK: Toán: 19/3, TV: 21/3 - Chấm, thanh tra bài: Hoàn thành trước 22/3 - Tổng hợp, BC: 26/3 	<p>04/3</p> <p>04/3</p> <p>06/3</p> <p>Tuần 27</p> <p>Tuần 28</p>	<p>PHT2</p> <p>TTCM</p> <p>GV K4-5</p> <p>GVCN</p> <p>K4-5</p> <p>PHT2</p>	PHT2	PHT2	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện KT ĐK các môn nghiêm túc, đúng tiến độ. - Tiếp tục chấm bài, thanh tra theo KH.
6	<p>Thực hiện đánh giá định kì GKII với HS K1-5</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV K1-4 thực hiện ĐG HS GKII theo điều 7 tại TT27/2020/BGDĐT. GV K5 thực hiện ĐG HS GKII theo điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017 - GVBM, GV K1-3: hoàn thành việc ĐG trên CSDL: - GV K4-5: hoàn thành việc ĐG trên CSDL, Xuất bản tổng hợp KQGD GKII K1-5: 	<p>22/3</p> <p>26/3</p> <p>28/3</p>	<p>GV</p>	TTCM, PHT	HT	<ul style="list-style-type: none"> - GV K1-3, GV BM thực hiện đánh giá HS đúng theo VB hướng dẫn, thực hiện cập nhật trên PM CSDL kịp tiến độ. - GV K4-5 thực hiện đánh giá các môn (trừ T,

	<ul style="list-style-type: none"> - KT bảng tổng hợp KQGD GKII K1-5 và điều chỉnh nếu sai: 14h 27/3 - Hoàn thành BC EQMS GKII K1-5 nộp PGD: 28/3 	29/3	NVVP			TV) và NL, PC trong tuần 27.		
7	<p>Tham gia nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chuẩn bị CSVC tham gia tập huấn giới thiệu SGK 5 phục vụ năm học 2024-2025 - Phân công tổ 5, GV nghiên cứu và trao đổi về các bộ SGK 5 trong các buổi SHCM - Thực hiện lựa chọn bộ SGK phù hợp dựa trên ưu, nhược của từng bộ - Hoàn thành hồ sơ lưu theo QĐ 	<p>9-10/3</p> <p>Tuần 25-27</p> <p>Tuần 28</p>	<p>BGH, GV K5, GV BM</p> <p>GV K5, BM</p> <p>NVVP</p>	PHT2	PHT2	<ul style="list-style-type: none"> - Các tổ CM, Hội đồng lựa chọn SGK 5 năm học 2024-2025 thực hiện nghiêm túc, công khai, minh bạch, phù hợp với nhà trường, HS. - Hoàn thành và lưu hồ sơ theo QĐ. 		
8	<p>Tham gia các cuộc thi dành cho GV, HS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia xem triển lãm Ngày hội CNTT-STEM của Sở GDĐT Hà Nội. - Tiếp tục cử 02 HS tham gia tập luyện và thi đấu Erobic tại HKPD cấp thành phố năm 2024 - Tham gia cuộc thi Tài năng tin học quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 442/SGDĐT-GdTrH ngày 19 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội. - Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo công văn số 453/SGDĐT-GdTrH ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội - Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) 	<p>Theo lịch SGD</p> <p>Theo lịch PGD</p> <p>Lịch BTC</p> <p>Lịch BTC</p> <p>Lịch BTC</p>	<p>BGH, GV Tin, TTCM</p> <p>Đ/c Lanh</p> <p>Đ/c Chương</p> <p>Đ/c Vân</p> <p>TPT</p> <p>Đ/c Hương</p> <p>TV</p>	PHT2	PHT2	PHT2	PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc theo các lịch của SGD, PGD. + 2 HS đạt giải Nhất thi Erobic, 1 HS đạt giải Nhì tại HKPD cấp TP. + 5 HS đã hoàn thành kì thi Tin học trẻ cấp Quận. + Các sân chơi khác tiếp tục thực hiện theo KH.
9	<p>Kiểm tra các hoạt động CM:</p> <p>KT LBG, KHBD của GV và sổ SHCM của tổ nhóm CM.</p> <p>Kiểm tra HSSS lần 3.</p>	Hàng tuần	TTCM, BGH	GV	PHT	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện nghiêm túc việc ĐG hồ sơ GV trên PM. + Ưu: GV nộp đầy đủ 		

						+ RKN: Chưa kịp tiến độ, còn lỗi phong chữ, KHBD sai, thiếu tiết so với PPCT
10	<p>- Đánh giá KQ khảo sát môn TV, Toán đối với HS lớp 5 của nhà trường tháng 2-3</p> <p>+ Tổng hợp KQ KT Lập DS HS có KQ chưa tốt</p> <p>+ Tổ 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp để quan tâm từng đối tượng HS, nâng cao chất lượng dạy học.</p>	<p>Tháng 2</p> <p>Tuần 25</p> <p>Tuần 26-28</p>	<p>GV</p> <p>Tổ 5</p> <p>Tổ 5</p>	<p>NVVP,</p> <p>TTCM</p>	<p>PHT2</p>	<p>- Thực hiện tổ chức cho HS làm bài KT KS tháng 2 môn TA 5 nghiêm túc theo KH.</p> <p>- KQ: Điểm TB: 6,2. Tỷ lệ HS <5 là còn cao.</p> <p>- GV TA lập DS HS cần quan tâm, đưa ra biện pháp giúp đỡ.</p> <p>- Tiếp tục XD đề KT KS vào cuối tháng 3.</p>
11	<p>Công tác SKKN</p> <p>Thu SKKN lần 1</p> <p>Chấm SKKN</p> <p>Trả SKKN để GV chỉnh sửa</p> <p>Thu SKKN lần 2</p> <p>Nộp PGD</p>	<p>Tuần 26</p> <p>Tuần 27</p> <p>Tuần 28</p> <p>01/4</p> <p>Theo lịch</p>	<p>GV</p> <p>HĐKH</p> <p>GV</p> <p>BGH</p> <p>VP</p>	<p>PHT</p>	<p>HT</p>	<p>- Thực hiện nghiêm túc theo tiến độ đề ra.</p>
12	<p>Thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT vào GD</p> <p>- XD các GAĐT dùng trong các tiết dạy hàng ngày</p> <p>- Sử dụng hiệu quả các máy móc thiết bị, PM trong lớp học.</p> <p>- XD kho học liệu: Nộp GA ĐT tuần 25- 28 tải lên CTT</p> <p>- Thực hiện các CD ĐM PPDH, ứng dụng CNTT, các PM hiệu quả trong DH trực tuyến</p> <p>- KT việc ứng dụng CNTT trong các tiết dạy hàng ngày</p>	<p>Tháng 3</p>	<p>GV</p> <p>GV</p> <p>Tổ CM</p> <p>CBGV</p> <p>BGH</p>	<p>PHT,TT</p> <p>CM</p>	<p>PHT</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc.</p>

IV	Công tác quản lý của nhà trường:					
1	<p>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng. - Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng. 	<p>Tuần 1, 3</p> <p>Thường xuyên</p>	<p>BGH</p> <p>BGH</p>	<p>Các BP</p> <p>TTCM, GV</p>	<p>HT</p> <p>PHT</p>	<p>Thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả.</p>
2	<p>Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân. - Dự giờ, thăm lớp tư vấn chuyên môn cho GV. - Dự sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 2 tuần/lần, tư vấn các hoạt động của tổ nhóm CM và công tác giảng dạy đánh giá HS của GV. 	<p>Tuần 2</p> <p>Hàng tuần</p> <p>Tuần chẵn</p>	<p>PHT2, TBTT, TT</p> <p>Tổ 2</p> <p>BGH, TTCM</p> <p>BGH</p>	<p>HT, PHT, KT, VP</p> <p>GV</p> <p>Tổ CM</p>	<p>PHT2</p> <p>HT</p> <p>PHT</p>	<p>Đã kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân. Kết quả 100% CBGVNV thực hiện tốt, không có ai vi phạm.</p> <p>- Dự giờ, chấm GVG, dự SHCM theo đúng KH.</p>
3	<p>Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của PGD, SGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận, cá nhân tự rà soát hồ sơ. - BGH rà soát hồ sơ của các BP, cá nhân. 	<p>Tuần 1</p>	<p>Các BP</p> <p>BGH</p>	<p>CBGV</p> <p>NV</p>	<p>BGH</p>	<p>Chuẩn bị đầy đủ hồ sơ theo KH.</p>
4	<p>Công tác kiểm định chất lượng, duy trì trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục. - Triển khai thực hiện KH duy trì trường chuẩn quốc gia năm 2024 - Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. - Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung chưa đáp ứng tiêu chí. 	<p>3/2024</p> <p>Tuần 3</p> <p>Tuần 3</p> <p>Năm 2024</p>	<p>HĐ KĐCL</p> <p>BGH</p> <p>BGH, KT, TB</p> <p>HT</p> <p>HT, KT</p>	<p>CBGV</p> <p>NV</p> <p>CBGV</p> <p>NV</p> <p>GVNV</p> <p>PHT</p>	<p>PHT1</p> <p>HT</p> <p>PHT2</p> <p>HT</p> <p>HT</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch số 03/KH-THTT ngày 18/01/2024 về công tác KĐCL và duy trì trường chuẩn quốc gia. - Đã đề xuất xin cấp trang thiết bị, bàn ghế phục vụ công tác dạy học. - Trường đã chủ động 1 phần kinh phí theo dự

	- Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.			NVTB, TT CM		toán để sửa chữa mua sắm trang thiết bị.
5	<p>Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGDDT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (<i>tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/</i>) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GVCN phối hợp với CMHS rà soát, bổ sung, cập nhật thông tin cá nhân của HS lớp 5. - Tuyên truyền, HD CMHS chuẩn bị giấy tờ, tài liệu về cư trú phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6. CMHS làm phiếu kê khai thông tin học sinh theo mẫu M01. - Phối hợp với các lực lượng công an, TTDP tại địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025. 	3/2024 Tuần 1 3/2024	Tổ điều tra GVCN lớp 5 Tổ công tác điều tra TS	TTD, CA phường VP VP, TTD, CAP	HT HT HT	<ul style="list-style-type: none"> - Đã phối hợp với CMHS triển khai rà soát thông tin HS lớp 5. - Tuyên truyền công tác tuyển sinh vào lớp 1,6 trong CBGVNV và CMHS. - Đã triển khai theo kế hoạch.
6	Chỉ đạo GV K1, 2, AN, TD, TH, TA tham gia thi GVG đợt 2	3/2024	BGH	GV dự thi	BGH	Thực hiện đúng kế hoạch.
7	Đánh giá CBGVNV tháng 3	Trước 22/3	BGH	CBGV NV	HT	HTXSNV: 5 HTTNV: 46 HTNV: 1
8	Đánh giá chuyên nghiệp CBGVNV quý I năm 2024	Trước 22/3	BGH	CBGV NV	HT	Đạt: 12 Không đạt: 30
9	Tổ chức cho HS tham quan ngoại khóa đợt 2	Tuần 2	CBGVNV	HS, CMHS	HT	Chưa thực hiện do thời tiết không thuận lợi. Đã XDKH chờ PGD phê duyệt.

V Công tác thư viện, đồ dùng:						
1	- Giới thiệu sách tháng 3 với chủ đề: “Kỉ niệm 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3”. Đăng tải trên website, zalo trường, lớp.	04/3	NVTV	NVTV + CTVTV	PHT 1	Giới thiệu cuốn sách: “ <i>Yêu thương mẹ kể</i> ” của tác giả Phan Thị Hồ Điệp. Đăng tải trên website, zalo trường, lớp
2	- Cập nhật hồ sơ sổ sách theo quy định, phục vụ công tác kiểm tra của PGD.	Tháng 3	NVTV	NVTV	PHT 1	Thực hiện nghiêm túc Bổ sung tổng 6 đầu báo, tạp chí = 122 bản. Tổng tiền: 1.114.000 đồng.
3	- Lập kế hoạch tổ chức “Ngày hội đọc sách” vào 21/4 hằng năm.	29/3	NVTV	NVTV	PHT 1	Thực hiện đúng kế hoạch
4	Tổng hợp GV mua bổ sung TBĐDDH	6/3	NVTB	NVTB	PHT2	Bổ sung 80 cái nam châm; 60 bảng nhóm; 06 compa. Tổng tiền: 4.675.000 đồng.
5	Giao nhận các TBĐDDH cho GV mượn theo tiết, tuần	Tháng 3	NVTB	NVTB	PHT2	Số lượt GV mượn đồ dùng trong tháng: 819 lượt/ tháng.
VI Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:						
1	Thực hiện cập nhật văn bản các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh	Tháng 3	NVYT	NVYT	BGH	Thực hiện nghiêm túc
2	Tuyên truyền VSATTP, Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.	Tháng 3	NVYT	GVCN , TPT	BGH	Thực hiện tốt. TT Tay chân miệng, thủy đậu
3	Thường xuyên hàng ngày kiểm tra, đôn đốc công tác vệ sinh	Tháng 3	NVYT	GVCN , TPT	BGH	Thực hiện hàng ngày
4	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách công tác y tế, bếp ăn bán trú	Tháng 3	NVYT	NVYT	BGH	Thực hiện hàng ngày
5	Tiếp tục quan tâm, hỗ trợ tiền học cho 19 HS có HCKK	Tháng 3	CBGV	CMHS, TQ,KT	HT	Thực hiện tốt

6	Tặng sách vở, kèm cặp HS có HCKK ở các lớp GVCN	Tháng 3	GV	HS	PHT	Thực hiện hàng ngày. 18 HS được nhận quà: sách vở, đồ dùng học tập.
VII Công tác công đoàn:						
1	Tổ chức hoạt động chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3	Từ 1-8/3	BCH	ĐVCD	CTCD	Thực hiện tốt tuần lễ Áo dài, Tuyên truyền về Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, Ngày Quốc tế hạnh phúc 21/3. Tổ chức Hội thi “Sáng tạo cùng trái cây” thành công.
2	Thăm hỏi, động viên đoàn viên công đoàn	Tháng 3	Đoàn viên		BCH	Đã quan tâm chăm lo, tổ chức gặp mặt nữ CBGVNV
3	Tuyên truyền, chia sẻ các hoạt động của LĐLĐ quận	Hàng ngày	Đc Oanh, Phương	BCH CD	CTCD	Thực hiện đầy đủ
4	Tham gia Cuộc thi Duyên dáng áo dài qua ảnh: Đc Vân, Hà, Phương, Thơm, Mỹ Anh.	Từ 1-8/3	CBGV được PC	CBGV NV	CTCD	Đã tham gia dự thi cá nhân và tập thể.
5	Tham gia dự họp, tập huấn theo lịch cấp trên	Theo lịch	Theo triệu tập		CTCD	Tham gia Lễ Dâng hương tại Đền Hai Bà Trưng ngày 6/3. Tập huấn công tác công đoàn, KT Tài chính năm 2024 ngày 19/3
VIII Công tác kế toán, văn thư:						
1	- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Kiểm tra thể thức văn bản, đóng dấu văn bản.	Tháng 3	VP	Các BP liên quan	HT	Thực hiện tốt

	- Quản lý hồ sơ học sinh.					
2	Tiếp tục cập nhật thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến	Tháng 3	VP	GVCN	HT	Thực hiện tốt
3	Nâng phụ cấp thâm niên tháng 3/2024	Tháng 3	KT		HT	Nâng phụ cấp thâm niên 7 đ.c (Hoàng Ly, Oanh, Vũ Hằng, Huế, Mỹ, Phương)
4	Chi trả lương tháng 3/2024	Tháng 3	KT		HT	Thực hiện tốt
5	Quyết toán NS năm 2023, quyết toán thuế 2023	Tháng 3	KT		HT	Thực hiện tốt
IX	Công tác Đoàn Đội:					
1	Tuyên truyền chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, chào mừng kỉ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024)	Tháng 3	ĐĐ	GVCN, ĐTN	PHT1	Thực hiện tốt: chạy khẩu hiệu và tuyên truyền trên bản tin phát thanh măng non
2	Phát động học sinh tham gia cuộc thi viết thư UPU quốc tế lần thứ 53	Tháng 3	ĐĐ	GVCN	PHT1	Thu đc: 469 bài và gửi dự thi theo đúng tiến độ
3	Phát động học sinh tham gia Cuộc thi “Sưu tập và tìm hiểu tem Bưu chính năm 2024”	Tháng 3	ĐĐ	GVCN	PHT1	Đang thực hiện
4	Tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khỏe. Kết nạp Đội viên	Tháng 3	ĐĐ	GVCN, ĐTN	PHT1	Đã tổ chức đồng diễn bài “Tự hào thiếu nhi VN”, tổ chức kết nạp Đội viên cho HS lớp 3
5	Tuyên truyền học sinh thi Tin học trẻ không chuyên	Tháng 3	ĐĐ	GVCN, GVTH	PHT1	Chiều 20/3: 05 học sinh tham dự thi Tin học trẻ cấp Quận

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận; (đề b/c)
- CB, GV, NV; (đề t/h)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân

