

Số: 09/KH-THTT

Long Biên, ngày 01 tháng 3 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 3 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo PT
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS:				
1	Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3: + Tuyên truyền khẩu hiệu, poster, bài viết + Tổ chức các hoạt động trải nghiệm, trang trí + Lòng ghép tiết dạy + Thực hiện Tuần lễ Áo dài Việt Nam 93 năm thành lập Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931-26/3/2024): + Tuyên truyền khẩu hiệu, poster + Thực hiện các hoạt động điểm, phong trào tiêu biểu	Tháng 3 Từ 1-10/3 Từ 4-8/3 Hàng ngày Từ 1-8/3 Từ 22-28/3 Từ 4-26/3	đc Vân TPT, Hương TV GVCN GV CNGVNV, HS Chi đoàn Chi đoàn	TPT, CMHS HS	PHT1 Bí thư chi đoàn Bí thư chi đoàn
2	Tiếp tục công tác tuyên truyền những chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, của ngành đến cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh + Tuyên truyền bằng văn bản đến CBGVNV qua họp, website, zalo trường, dán bảng tin + Tuyên truyền đến CMHS, HS thông qua website, zalo trường lớp, lồng ghép bài dạy	Hàng ngày Hàng ngày	BGH GV	BCH CD CMHS	HT PHT
3	Tuyên truyền quán triệt 100% đội ngũ CBGVNV thực hiện nghiêm túc thông báo số 1101-TB/QU ngày 26/01/2024 của Quận ủy Long Biên về các nhiệm vụ trọng tâm công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn,	Tháng 3	BGH, GV, NV		HT

	<p>cứu hộ năm 2024; chủ đề quận Long Biên năm 2024 “Năm hành động vì cảnh quan, môi trường đô thị và chuyển đổi số” và Kế hoạch số /KH-UBND ngày của UBND quận về việc triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” năm 2024:</p> <p>+ Tuyên truyền khẩu hiệu, văn bản</p> <p>+ Kí cam kết</p> <p>+ Rà soát, bổ sung cơ sở vật chất đảm bảo an toàn</p> <p>+ Chỉnh trang khung cảnh sư phạm</p>	<p>Thường xuyên</p> <p>Trước 10/3</p> <p>Hàng ngày</p> <p>Tháng 3</p>	<p>TPT</p> <p>CBGVNV</p> <p>GV, TPT,</p> <p>NVYT, lao công,</p> <p>BV</p> <p>Chi đoàn</p>		<p>PHT1</p> <p>PHT2</p> <p>PHT</p>
4	<p>Tuyên truyền về Hội khỏe Phù Đổng thành phố Hà Nội lần thứ X năm 2024 theo công văn số 528/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 26/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội</p>	<p>Tháng 3</p>	<p>PHT2, GV TD</p>		<p>HT</p>
5	<p>Tiếp tục tuyên truyền, giáo dục phổ biến giáo dục pháp luật, thực hiện an toàn giao thông, phòng chống tai nạn thương tích; phòng chống bạo lực học đường:</p> <p>+ Phát thanh măng non</p> <p>+ Duy trì hoạt động tập thể trên sân</p> <p>+ Lòng ghép tiết dạy</p>	<p>Buổi sáng</p> <p>T2,4,6</p> <p>Theo lịch</p> <p>Hàng ngày</p>	<p>TPT</p> <p>TPT, GVTD,</p> <p>GVAN</p> <p>GVCN</p>		<p>PHT1</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p>
6	<p>Tuyên truyền, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm; phòng chống dịch bệnh theo mùa; ...</p> <p>+ Làm tốt công tác vệ sinh hàng ngày và tổng vệ sinh hàng tuần</p> <p>+ Tuyên truyền khẩu hiệu, poster</p> <p>+ Kiểm tra, rà soát vệ sinh thường xuyên</p>	<p>Hàng ngày</p> <p>Tháng 3</p> <p>Hàng ngày</p>	<p>GVCN, lao công</p> <p>NVYT</p> <p>NVYT, TPT</p>	<p>HS</p> <p>TPT</p>	<p>PHT</p> <p>PHT1</p> <p>PHT2</p>

	+ Giao nhận, kiểm tra bếp ăn tập thể	Hàng ngày	Theo phân công	Bếp trưởng	PHT2
7	- Tham gia Cuộc thi Ảnh nghệ thuật Hà Nội mở rộng Chào mừng 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô theo công văn số 572/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 29/2/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội;	Trước 1/8/2024	CBGVNV	TT các tổ	HT
	- Cuộc thi trực tuyến tìm hiểu "70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh - Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn" theo công văn số 576/SGDĐT-CTTT-KHCN của Sở GD&ĐT Hà Nội;	Từ 4/3- 26/4	CBGVNV	TT các tổ	PHT
II	Công tác phổ cập giáo dục				
1	Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Hàng ngày	NV YT, NVVP, GVCN	PHT2	
2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.	Hàng ngày	GVCN lớp có HS HN	PHT	
3	Thu thập thông tin HS chuẩn bị công tác TS năm 2023-2024 - Điều tra số lượng trẻ vào lớp 1 trong tuyến TS - Thu thập, cập nhật chính xác thông tin HS lớp 5 trên ESAM - Lưu minh chứng - Tổng hợp BC PGD	Tháng 3	GV địa phương GV K5 NVVP, GVCN NVVP	PHT2	HT
III	Công tác chuyên môn:				
1	Công tác dạy và học: - Thực hiện nghiêm túc KHGD nhà trường; QCCM, PPCT các tuần 25-28, nâng cao chất lượng từng giờ dạy.	Tháng 3	GV	BGH	HT
2	Thực hiện công tác thi GVDG-HG (lần 2) - GV đăng kí tham gia thi lần 2				

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các tiết dạy: GV khối 1, GV AN : Tuần 24 GV khối 2, GV TD: Tuần 25 GV BM Tin học, TA: Tuần 26 - Tổng hợp KQ: Tuần 27 	<ul style="list-style-type: none"> Tuần 24 Tuần 25 Tuần 26 Tuần 27 	<ul style="list-style-type: none"> GV K1, GV AN GV K2, GV TD GV TH, TA NV VP 	PHT	PHT
3	<p>Dự các CĐ dạy học cấp quận (tiết thi GVDG TP):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia đầy đủ các buổi BC biện pháp và các tiết thi GVDG cấp Thành phố do PGD tổ chức + Trường TH Ngọc Thụy + Môn TV 3 Trường TH Gia Thụy + Môn Toán 3 Trường TH ĐT Việt Hưng, + Trường TH Vũ Xuân Thiều + Môn MT 3 Trường TH Phúc Lợi - Triển khai lại các tiết CĐ tại trường - BGH báo cáo lại ND rút kinh nghiệm, chỉ đạo của PGD sau CĐ - Các tổ khối vận dụng linh hoạt 	<ul style="list-style-type: none"> Tuần 25 	<ul style="list-style-type: none"> GV K3, TTCM GV MT Tổ 3 PHT Tổ CM 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Hà Đ/c Hạnh BGH 	PHT1
4	<p>Tổ chức thực hiện các tiết GD STEM theo KH</p> <ul style="list-style-type: none"> - GV các tổ thực hiện dạy GD STEM theo tiết đăng kí: + Toán STEM 3A4 + Kỹ thuật STEM 5A5 + LS-ĐL STEM 4A1 + Công nghệ STEM 4A4 + Khoa STEM 5A3 	<ul style="list-style-type: none"> Tuần 25 Tuần 26 Tuần 27 	<ul style="list-style-type: none"> Đ/c Dung Đ/c Thảo Đ/c Oanh Đ/c Linh Đ/c Phương 	<ul style="list-style-type: none"> PHT, TTCM 	PHT
5	<p>Tổ chức KTĐK môn T, TV với HS K4-5</p> <ul style="list-style-type: none"> - XD KH kiểm tra định kì GKII - Thống nhất đề cương ôn tập môn T, TV - Xây dựng ma trận đề KTĐK môn T, TV - Tổ chức KTĐK: Toán: 19/3, TV: 21/3 - Chấm, thanh tra bài: Hoàn thành trước 22/3 	<ul style="list-style-type: none"> 04/3 04/3 06/3 Tuần 27 	<ul style="list-style-type: none"> PHT2 TTCM GV K4-5 GVCN K4-5 	PHT2	PHT2

	- Tổng hợp, BC: 26/3	Tuần 28	PHT2		
6	<p>Thực hiện đánh giá định kỳ GKII với HS K1-5</p> <p>- GV K1-4 thực hiện ĐG HS GKII theo điều 7 tại TT27/2020/BGDĐT. GV K5 thực hiện ĐG HS GKII theo điều 10 của Văn bản hợp nhất số 03/VBHN-BGDĐT năm 2017</p> <p>- GVBM, GV K1-3: hoàn thành việc ĐG trên CSDL:</p> <p>- GV K4-5: hoàn thành việc ĐG trên CSDL, Xuất bản tổng hợp KQGD GKII K1-5:</p> <p>- KT bảng tổng hợp KQGD GKII K1-5 và điều chỉnh nếu sai: 14h 27/3</p> <p>- Hoàn thành BC EQMS GKII K1-5 nộp PGD: 28/3</p>	<p>22/3</p> <p>26/3</p> <p>28/3</p> <p>29/3</p>	<p>GV</p> <p>NVVP</p>	<p>TTCM, PHT</p>	<p>HT</p>
7	<p>Tham gia nghiên cứu bản mẫu SGK lớp 5</p> <p>- Chuẩn bị CSVC tham gia tập huấn giới thiệu SGK 5 phục vụ năm học 2024-2025</p> <p>- Phân công tổ 5, GV nghiên cứu và trao đổi về các bộ SGK 5 trong các buổi SHCM</p> <p>- Thực hiện lựa chọn bộ SGK phù hợp dựa trên ưu, nhược của từng bộ</p> <p>- Hoàn thành hồ sơ lưu theo QĐ</p>	<p>9-10/3</p> <p>Tuần 25-27</p> <p>Tuần 28</p>	<p>BGH, GV K5, GV BM GV K5, BM</p> <p>NVVP</p>	<p>PHT2</p>	<p>PHT2</p>
8	<p>Tham gia các cuộc thi dành cho GV, HS</p> <p>- Tham gia xem triển lãm Ngày hội CNTT-STEM của Sở GDĐT Hà Nội.</p> <p>- Tiếp tục cử 02 HS tham gia tập luyện và thi đấu Erobic tại HKPD cấp thành phố năm 2024</p> <p>- Tham gia cuộc thi Tài năng tin học quốc tế thành phố Hà Nội theo công văn số 442/SGDĐT-GdTrH ngày 19/02/2024 của Sở GDĐT Hà Nội.</p>	<p>Theo lịch SGD</p> <p>Theo lịch PGD</p> <p>Lịch BTC</p>	<p>BGH, GV Tin, TTCM Đ/c Lanh</p> <p>Đ/c Chương</p>	<p>PHT2</p> <p>PHT2</p> <p>PHT2</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai cuộc thi Viết thư Quốc tế UPU lần thứ 53 (2024) theo công văn số 453/SGDDĐT-GdTrH ngày 20 tháng 02 năm 2024 của Sở GDĐT Hà Nội - Triển khai cuộc thi Đại sứ Văn hóa đọc Thành phố Hà Nội năm 2024 Chào mừng kỉ niệm 70 năm giải phóng Thủ đô (10/10/1954-10/10/2024) 	Lịch BTC Lịch BTC	Đ/c Vân TPT Đ/c Hương TV	PHT1 PHT1	PHT
9	<p>Kiểm tra các hoạt động CM: KT LBG, KHBD của GV và sổ SHCM của tổ nhóm CM. Kiểm tra HSSS lần 3.</p>	Hàng tuần	TTCM, BGH	GV	PHT
10	<p>- Đánh giá KQ khảo sát môn TV, Toán đối với HS lớp 5 của nhà trường tháng 2-3 + Tổng hợp KQ KT Lập DS HS có KQ chưa tốt + Tổ 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp để quan tâm từng đối tượng HS, nâng cao chất lượng dạy học.</p>	Tháng 2 Tuần 25 Tuần 26-28	GV Tổ 5 Tổ 5	NVVP, TTCM	PHT2
11	<p>Công tác SKKN Thu SKKN lần 1 Chấm SKKN Trả SKKN để GV chỉnh sửa Thu SKKN lần 2 Nộp PGD</p>	Tuần 26 Tuần 27 Tuần 28 01/4 Theo lịch	GV HĐKH GV BGH VP	PHT	HT
12	<p>Thực hiện tốt việc ứng dụng CNTT vào GD - XD các GAĐT dùng trong các tiết dạy hàng ngày - Sử dụng hiệu quả các máy móc thiết bị, PM trong lớp học. - XD kho học liệu: Nộp GA ĐT tuần 25- 28 tải lên CTT - Thực hiện các CĐ ĐM PPDH, ứng dụng CNTT, các PM hiệu quả trong DH trực tuyến - KT việc ứng dụng CNTT trong các tiết dạy hàng ngày</p>	Tháng 3	GV GV Tổ CM CBGV BGH	PHT , TTCM,	PHT

IV	Công tác quản lý của nhà trường:				
1	<p>Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, kế hoạch tháng:</p> <ul style="list-style-type: none"> - BGH xây dựng và đánh giá công tác hàng tháng cụ thể, chi tiết để thực hiện nhiệm vụ trong tháng. - Tiếp tục chỉ đạo các tổ chuyên môn thực hiện nghiêm túc, có chất lượng kế hoạch giáo dục nhà trường đã xây dựng. 	<p>Tuần 1, 3</p> <p>Thường xuyên</p>	<p>BGH</p> <p>BGH</p>	<p>Các BP</p> <p>TTCM, GV</p>	<p>HT</p> <p>PHT</p>
2	<p>Kiểm tra nội bộ theo kế hoạch:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng và tiếp công dân. - Dự giờ, thăm lớp tư vấn chuyên môn cho GV. - Dự sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn 2 tuần/lần, tư vấn các hoạt động của tổ nhóm CM và công tác giảng dạy đánh giá HS của GV. 	<p>Tuần 2</p> <p>Hàng tuần</p> <p>Tuần chẵn</p>	<p>PHT2, TBTT, TT tổ 2</p> <p>BGH, TTCM</p> <p>BGH</p>	<p>HT, PHT, KT, VP</p> <p>GV các tổ, nhóm CM</p>	<p>PHT2</p> <p>HT</p> <p>PHT</p>
3	<p>Chuẩn bị hồ sơ đón đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ năm học của PGD, SGD:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Các bộ phận, cá nhân tự rà soát hồ sơ. - BGH rà soát hồ sơ của các BP, cá nhân. 	<p>tuần 1</p>	<p>Các BP</p> <p>BGH</p>	<p>CBGVNV</p>	<p>BGH</p>
4	<p>Công tác kiểm định chất lượng, duy trì trường chuẩn quốc gia, tuyển sinh:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về kế hoạch kiểm định chất lượng giáo dục. - Triển khai thực hiện KH duy trì trường chuẩn quốc gia năm 2024 - Rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. - Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung chưa đáp ứng tiêu chí. 	<p>3/2024</p> <p>tuần 3</p> <p>tuần 3</p> <p>năm 2024</p>	<p>HĐ KĐCL</p> <p>BGH</p> <p>BGH, KT, TB</p> <p>HT</p>	<p>CBGVNV</p> <p>CBGVNV</p> <p>GVNV</p> <p>PHT</p>	<p>PHT1</p> <p>HT</p> <p>PHT2</p> <p>HT</p>

	- Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng thiết bị dạy học, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.		HT, KT	NVTB, TT CM	HT
5	<p>Triển khai nghiêm túc công văn số 482/SGDDĐT-QLT ngày 21/02/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (<i>tại địa chỉ https://csdl.hanoi.edu.vn/</i>) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác:</p> <ul style="list-style-type: none"> - GVCN phối hợp với CMHS rà soát, bổ sung, cập nhật thông tin cá nhân của HS lớp 5. - Tuyên truyền, HD CMHS chuẩn bị giấy tờ, tài liệu về cư trú phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1, lớp 6. CMHS làm phiếu kê khai thông tin học sinh theo mẫu M01. - Phối hợp với các lực lượng công an, TTDP tại địa phương điều tra số trẻ em sinh năm 2018 để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025. 	<p>3/2024</p> <p>Tuần 1</p> <p>3/2024</p>	<p>Tổ điều tra</p> <p>GVCN lớp 5</p> <p>Tổ công tác điều tra TS</p>	<p>TTDP, CA phường VP</p> <p>VP, TTDP, CAP</p>	<p>HT</p> <p>HT</p> <p>HT</p>
6	Chỉ đạo GV K1, 2, AN, TD, TH, TA tham gia thi GVG đợt 2	3/2024	BGH	GV dự thi	BGH
7	Đánh giá CBGVNV tháng 3	Trước 22/3	BGH	CBGVNV	HT
8	Đánh giá chuyên nghiệp CBGVNV quý I năm 2024	Trước 22/3	BGH	CBGVNV	HT
9	Tổ chức cho HS tham quan ngoại khóa đợt 2	Tuần 2	CBGVNV	HS, CMHS	HT
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	- Giới thiệu sách tháng 3 với chủ đề: “Kỉ niệm 114 năm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3”. Đăng tải trên website, zalo trường, lớp.	04/3	NVTV	NVTV + CTVTV	PHT 1
2	- Cập nhật hồ sơ sổ sách theo quy định, phục vụ công tác kiểm tra của PGD.	Tháng 3	NVTV	NVTV	PHT 1

3	- Lập kế hoạch tổ chức “Ngày hội đọc sách” vào 21/4 hằng năm.	29/3	NVTV	NVTV	PHT 1
4	Tổng hợp GV mua bổ sung TBĐDDH	6/3	NVTB	NVTB	PHT2
5	Chuẩn bị các TBĐDDH cho GV mượn theo tiết, tuần	Tháng 3	NVTB	NVTB	PHT2
6	Và các TBĐDDH dùng chung.	Tháng 3	NVTB	NVTB	PHT2
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	Thực hiện cập nhật văn bản các cấp về công tác phòng chống dịch bệnh	Tháng 3	NVYT	NVYT	BGH
2	Tuyên truyền VSATTP, Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh theo mùa.	Tháng 3	NVYT	GVCN, TPT	BGH
3	Thường xuyên hàng ngày kiểm tra, đôn đốc công tác vệ sinh	Tháng 3	NVYT	GVCN, TPT	BGH
4	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách công tác y tế, bếp ăn bán trú	Tháng 3	NVYT	NVYT	BGH
5	Tiếp tục quan tâm, hỗ trợ tiền học cho 19 HS có HCKK	Tháng 3	CBGV	CMHS, TQ,KT	HT
6	Tặng sách vở, kèm cặp HS có HCKK ở các lớp GVCN	Tháng 3	GV	HS	PHT
VII	Công tác công đoàn:				
1	Tổ chức hoạt động chào mừng Ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3	Từ 1-8/3	BCH		CTCD
2	Thăm hỏi, động viên đoàn viên công đoàn	Tháng 3	Đoàn viên		BCH
3	Tuyên truyền, chia sẻ các hoạt động của LĐLĐ quận	Hàng ngày	Đc Oanh, Phuong		CTCD
4	Tham gia Cuộc thi Duyên dáng áo dài qua ảnh	Từ 1-8/3	Đc Vân, Hà, Phuong, Thơm, Mỹ Anh	CBGVNV	CTCD
5	Tham gia dự họp, tập huấn theo lịch cấp trên	Theo lịch	Theo triệu tập		CTCD
VIII	Công tác kế toán, văn thư:				
1	- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định.	Tháng 3	VP	Các BP liên quan	HT

	- Kiểm tra thể thức văn bản, đóng dấu văn bản. - Quản lý hồ sơ học sinh.				
2	Tiếp tục cập nhật thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến	Tháng 3	VP	GVCN	HT
3	Nâng phụ cấp thâm niên tháng 3/2024	Tháng 3	KT		HT
4	Chi trả lương tháng 3/2024	Tháng 3	KT		HT
5	Quyết toán NS năm 2023, quyết toán thuế 2023	Tháng 3	KT		HT
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tuyên truyền chào mừng Ngày Quốc tế phụ nữ 8/3, chào mừng kỉ niệm 93 năm Ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh (26/3/1931 - 26/3/2024)	Tháng 3	ĐĐ	GVCN, ĐTN	PHT1
2	Phát động học sinh tham gia cuộc thi viết thư UPU quốc tế lần thứ 53	Tháng 3	ĐĐ	GVCN	PHT1
3	Phát động học sinh tham gia Cuộc thi “Sưu tập và tìm hiểu tem Bru chính năm 2024”	Tháng 3	ĐĐ	GVCN	PHT1
4	Tổ chức Ngày hội thiếu nhi vui khỏe. Kết nạp Đội viên	Tháng 3	ĐĐ	GVCN, ĐTN	PHT1
5	Tuyên truyền học sinh thi Tin học trẻ không chuyên	Tháng 3	ĐĐ	GVCN, GVTH	PHT1

Trên đây là trọng tâm công tác tháng 3/2024 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận; (đề b/c)
- CB, GV, NV; (đề t/h)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân