

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Kiểm tra nội bộ tháng 4/2024**

**HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG TIỂU HỌC THƯỢNG THANH**

Căn cứ vào chức năng, thẩm quyền của hiệu trưởng được quy định tại Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo;

Căn cứ Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn công tác thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Công văn số 3289/SGDDĐT-TTr ngày 12/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc triển khai công tác thanh tra và hướng dẫn kiểm tra năm học 2023 - 2024;

Căn cứ Hướng dẫn số 3290/SGDDĐT-TTr ngày 12/9/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc Hướng dẫn kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024;

Căn cứ công văn 171/PGD&ĐT ngày 18/9/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Long Biên về việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học năm học 2023 - 2024;

Căn cứ vào Kế hoạch số 55/KH-THTT ngày 19/9/2023 của trường Tiểu học Thượng Thanh về thực hiện công tác kiểm tra nội bộ năm học 2023 - 2024;

Theo đề nghị của Ban kiểm tra nội bộ Trường Tiểu học Thượng Thanh,

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Kiểm tra thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018; công tác quản lý hồ sơ trên phần mềm.

Thời kỳ kiểm tra: từ 8/4/2024 đến 19/4/2024

Thời hạn kiểm tra: 8 ngày làm việc kể từ ngày công bố quyết định kiểm tra

**Điều 2.** Thành lập Đoàn kiểm tra gồm các đồng chí có tên sau đây:

1	Bà Đặng Thị Hạnh	PHT	Trưởng đoàn
2	Bà Lưu Thị Thu Hà	PHT, CTCĐ	Phó đoàn
3	Bà Nguyễn Thị Thúy Hà	TBTT	Thành viên
4	Bà Ngô Mai Hương	TT tổ 1	Thành viên
5	Bà Hoàng Thị Diễm	TT tổ 2	Thành viên
6	Bà Hoàng Thị Ly	TT tổ 3	Thành viên
7	Bà Nguyễn Thị Thu Hà	TT tổ 4	Thành viên
8	Bà Nguyễn Thị Ly	TT tổ VP	Thành viên

**Điều 3.** Trưởng đoàn có trách nhiệm tổ chức thực hiện kiểm tra đúng quy định tại điều 1 của Quyết định này, thành viên đoàn có trách nhiệm tham mưu cho

trường đoàn xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra, cùng đồng chí uỷ viên thực hiện kiểm tra theo đúng các nội dung trong biên bản kiểm tra.

**Điều 4.** Các ông (bà) có tên tại Điều 2 và bộ phận, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3: để t/h;
- Lưu: VP, hồ sơ KTNB ( ).

