

Số: 18 /KH-THTT

Long Biên, ngày 01 tháng 4 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác tháng 4 năm 2024**

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo PT
<b>I</b>	<b>Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS:</b>				
1	<p>Tổ chức các hoạt động trong học sinh và giáo viên chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024).</p> <p>- Tuyên truyền khẩu hiệu, clip, bài viết, phát thanh</p> <p>- Tổ chức sinh hoạt văn nghệ dưới cờ, sinh hoạt lớp</p> <p>- Giới thiệu sách</p> <p>- Lòng ghép tiết dạy</p>	<p>Tháng 4</p> <p>Tháng 4 Thứ hai</p> <p>Tuần 2 Hàng ngày</p>	<p>Đc Vân TPT</p> <p>ĐC Vân TPT, GV AN</p> <p>Đc Hương TV GVCN</p>	<p>Chi đoàn GVCN</p> <p>Đc Vân TPT</p>	<p>PHT1</p>
2	<p>Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội: Tuyên truyền ý nghĩa Ngày Thương binh - Liệt sĩ (27/7). Tổ chức giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, tự hào dân tộc, sự công hiến, hi sinh của anh hùng liệt sĩ và những người có công với đất nước trong sự nghiệp đấu tranh, giải phóng dân tộc và bảo vệ Tổ quốc; nêu gương các anh hùng liệt sĩ, thương bệnh binh, người có công với cách mạng đến HS trong nhà trường trong các giờ SHDC, sinh hoạt lớp, lồng ghép trong dạy học, ...</p> <p>- Thực hiện tốt việc chăm sóc các công trình ghi công liệt sĩ tại địa phương và phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”.</p>	<p>Hàng tuần</p> <p>4/2024</p>	<p>BGH, TPT, GVCN</p> <p>TPT, GVCN lớp 5</p>	<p>GVBM, CMHS</p> <p>HS, CMHS</p>	<p>PHT1</p> <p>PHT1</p>

3	<p>Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Xây dựng Kế hoạch</li> <li>- Phát động các nội dung</li> <li>- Duy trì các hoạt động thư viện</li> <li>- Tổ chức ngày hội đọc sách 2024 chủ đề “Sách - sứ mệnh phát triển Văn hóa đọc”</li> </ul>	<p>Từ 1-21/4</p> <p>31/3 1/4</p> <p>Hàng ngày 8h ngày 26/4</p>	<p>BGH, VNTV</p> <p>NVTV NVTV</p> <p>BGH, NVTV</p>	<p>GVCN, CMHS TPT</p> <p>GVCN, CMHS</p>	<p>PHT1</p>
4	<p>Tuyên truyền và tổ chức thực hiện tới CBGVNV và CMHS các văn bản sau:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Công văn số 609/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở GD&amp;ĐT Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.</li> <li>+ Công văn số 694/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở SG&amp;ĐT Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố.</li> <li>+ Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.</li> <li>+ Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của UBND quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).</li> <li>+ Công văn số 129/BHXXH-CV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc đôn</li> </ul>	<p>Tuần 1</p> <p>Tuần 2</p> <p>Tuần 1</p> <p>Tuần 3</p> <p>Tuần 4</p>	<p>PHT1</p> <p>TPT</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p> <p>PHT2</p>	<p>CBGVNV</p> <p>CBGVNV</p> <p>CBGVNV</p> <p>CBGVNV</p> <p>CBGVNV</p>	<p>HT</p> <p>PHT1</p> <p>HT</p> <p>HT</p> <p>HT</p>

	độc triển khai kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.				
5	Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống TNTT và phòng chống dịch bệnh trong trường học: - Tuyên truyền trong các tiết sinh hoạt dưới cờ, các tiết NGCK, HĐTT, phát thanh măng non, ... - Phối hợp với CMHS. - Kiểm tra thường xuyên. Thông báo để CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5...) qua zalo nhóm lớp, trường, Enetviet	Hàng tuần  Trước kì nghỉ lễ.	TPT, NVYT, GV, BV  VP, GVCN	HS, CMHS  CMHS	PHT
<b>II</b>	<b>Công tác phổ cập giáo dục</b>				
1	- Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, cập nhật trên phần mềm Enetviet. - Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh. - Báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình...	Hàng ngày  Khi có thay đổi  Khi có HS	GVCN, NVYT  VP  GVCN	VP  GVCN  BGH, CMHS	PHT  HT
2	Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. Giúp đỡ HS trong các tiết học và các hoạt động. Phối hợp với CMHS trong công tác GD.	Hàng ngày	GVCN, GVBM	CMHS	PHT
3	Phối hợp với Ban chỉ đạo XMC-PCGD: - Cung cấp số liệu của nhà trường về CSVC, đội ngũ, học sinh để cập nhật vào phần mềm PCGD đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội. - Rà soát thông tin CBGVNV và HS nhà trường.	Tuần 1,2	VP	BGH, UBND phường	HT
<b>III</b>	<b>Công tác chuyên môn:</b>				
1	<b>Công tác dạy và học:</b>				

	<p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; QCCM, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM của tổ nhóm các tuần từ 29-32</p> <p>+ Tuần 29: Thứ 4 (3/4/2024) HS đi TQDN. GV thực hiện dạy bù trong tuần 29. Cập nhật lịch dạy bù trong LBG.</p>	Hàng ngày	CBGVNV	PHT	BGH
2	<p><b>Công tác Chuyên đề:</b></p> <p>- Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường:</p> <p>+ Trao đổi, thống nhất các HDDH trong tổ nhóm; thực hành dạy CD; trao đổi RKN sau tiết dạy CD; Áp dụng ở các giờ dạy.</p> <p>+ CD Tin học 4A2: Bài 23: Lệnh sự kiện và lệnh hành động (tiết 2)</p>	T5 - thứ 6 - tuần 29	Đ/c Chương	GV Tin học	PHT2
3	<p><b>Công tác GD STEM:</b></p> <p>Thực hiện chỉ đạo, tư vấn GD các bài học STEM dưới hình thức chuyên đề dạy học theo đúng tiến độ KH:</p> <p>Trao đổi, thống nhất các HDDH trong tổ nhóm; thực hành dạy CD; trao đổi RKN sau tiết dạy CD; Áp dụng ở các giờ dạy.</p> <p>STEM: Toán/Đồng hồ 12 giờ</p> <p>STEM: Bài 29: Chuỗi thức ăn trong tự nhiên</p> <p>STEM: Toán/ Thực hành làm thời khóa biểu</p> <p>STEM: TNXH / Bài 28: Các mùa trong năm (Tiết 1)</p>	<p>Tuần 30</p> <p>Tuần 30</p> <p>Tuần 31</p> <p>Tuần 31</p>	<p>Đ/c Hương 1A2</p> <p>Đ/c Thơ 4A3</p> <p>Đ/c Huế 1A1</p>	<p>Tổ 1</p> <p>Tổ 4</p>	PHT
4	<p><b>Trao đổi lại các tiết chuyên đề GVDG TP</b> theo hướng dẫn của Thông tư 22/2019/TT-BGDĐT:</p> <p>+ Gửi KHBD + GAĐT + video các tiết dạy để các tổ khối nghiên cứu.</p>	Tuần 30	TTCM	Tổ CM	PHT

	+ Trao đổi các ý kiến NX chỉ đạo của PGD, SGD; học tập những ưu điểm, sáng tạo, áp dụng trong công tác DH				
5	<b>Công tác nghiên cứu SGK 5 CT GDPT:</b> - TTCM tổ 5 chỉ đạo tổ chuyên môn và giáo viên hoàn thiện hồ sơ về công việc lựa chọn SGK nộp về VP trường - Tiếp tục nghiên cứu, nắm vững ND SGK 5 chuẩn bị cho công tác tập huấn - Phối hợp với NV TV, TB để thực hiện đăng kí SGK, thiết bị DH chuẩn bị cho năm học mới.	Tháng 5	GV tổ 5	Đ/c Hương TV, TB	PHT
6	<b>Công tác nâng cao chất lượng HS lớp 4-5</b> - Thực hiện hiệu quả giờ dạy CK và HDH, dạy học phân hóa ĐT ( Câu hỏi và BT ở nhiều mức độ) - Quan tâm đặc biệt tới các HS trong DS HS chậm, giao BT phù hợp, củng cố KT cho HS - Phối hợp với CMHS thường xuyên, động viên, HD đảm bảo HS hoàn thành các PBT - Ra các đề KTKS môn T, TV, TA để HS làm trên máy.	Tháng 4  Tuần 29, 31	GVCN, GV TA	PHT, GV Tin	PHT
7	<b>Công tác tổ chức KTĐK cuối năm học:</b> - Xây dựng biểu tiến độ KT ĐK - Thống nhất đề cương ôn tập - Thống nhất lịch KT: KT môn Tin học, TA: Tuần 32 KT môn Khoa học, LS-ĐL, Công nghệ: Tuần 33 KT môn T, TV: Tuần 34 - Xây dựng kho đề KT: Từ tuần 31-32	Tuần 30 Tuần 30  Tuần 32 Tuần 33 Tuần 34	GV	PHT	HT
8	<b>Tham gia các cuộc thi:</b> - Triển khai Cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên	Theo lịch	GV MT	GVCN	

	<p>hôm nay theo công văn số 633/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 06/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiếp tục triển khai trong học sinh cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024 theo kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 14/3/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên, thu nộp sản phẩm dự thi về PGD.</li> <li>- Phát động cuộc thi “Sáng tạo thanh thiếu niên nhi đồng” theo KH số 41/KH-BTC ngày 19/3/2024 của Ban tổ chức cuộc thi TP Hà Nội.</li> </ul>	1/4	GVCN, GVMT	TPT	PHT
		5/4			
		Từ 3/4 đến 29/5	GVCN	GVBM, TPT	PHT
9	<p><b>Công tác SKKN:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thu SKKN cấp trường lần 1</li> <li>- Chấm SKKN cấp trường</li> <li>- Trả SKKN loại A để chỉnh sửa, nộp hồ sơ SKKN về quận</li> <li>- Chấm SKKN cấp quận</li> </ul>	19/3 19-22/3 25/3-1/4 Theo lịch PGD	CB, GV đăng kí HĐ XD SKKN GV đăng kí Theo điều động của PGD	NVVP	PHT2
10	<p><b>Công tác UD CNTT – CDS trong quản lí, GD:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Viết tin bài: XD KH viết tin bài tháng 4, thực hiện viết tin bài theo KH và các HĐ trọng tâm của tháng.</li> <li>- Hồ sơ online: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ GV cập nhật LBG tuần 29-32 trên PM CSDL (Chú ý lịch dạy bù ngày nghỉ TQNK)</li> <li>+ Tải KHBD tuần 29-32 lên PM hsdtttruong.qlgd.edu</li> <li>+ Duyệt LBG, KHBD theo quy định</li> </ul> </li> <li>- Sử dụng máy móc, thiết bị, các PM phục vụ HĐHT</li> <li>- UD CNTT trong KT-ĐG: <ul style="list-style-type: none"> <li>+ XD đề KTKS môn T, TV, TA 5</li> <li>+ Tải đề KTKS lên Mục KT và thi trang CSDL</li> <li>+ Tổ chức cho HS lớp 5 làm bài KTKS tháng 4</li> </ul> </li> <li>- Xây dựng Kho học liệu trên CTTĐT:</li> </ul>	03/4			
		Thứ 6 tuần trước	GV	NVVP	BGH
			GV TTCM, BGH	BGH TTCM	
		Tuần 29	GV tổ 5, TA	PHT2	
		Tuần 29	PHT2		
		Tuần 29, 31	GVCN, GVTA	GVTH	PHT2

	+ Tải GAĐT các tuần 29-32	Trước 20/4	TỔ CM	NVVP	PHT
<b>IV</b>	<b>Công tác quản lý của nhà trường:</b>				
1	<p>- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, chỉ đạo các tổ chuyên môn tích cực SHCM, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm cuối năm học; chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy, đặc biệt đối với khối lớp 4.</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&amp;ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.</p> <p>- Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức.</p>	Hàng tuần	BGH, TTCM	GVNV	PHT
		Thường xuyên	BGH, BCHCĐ, TTCM	GV,NV	HT
		1/4	BGH, BCH CĐ	GV	HT
2	<p>Công tác kiểm tra nội bộ: Kiểm tra việc thực hiện CT GDPT mới, việc quản lý hồ sơ trên phần mềm.</p> <p>- Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024.</p> <p>+ Các bộ phận rà soát hồ sơ</p> <p>+ Sắp xếp hồ sơ chuẩn bị đón đoàn.</p>	Tuần 2	BGH, TTCM	GV	PHT
		Hàng tuần	Các BP	GVNV	HT
3	<p>Tiếp tục thực hiện QCDC, công tác công khai: Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; Công khai chế độ chính sách, lương, ...</p> <p>- Rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.</p>	Theo KH 3 CK	KT, VP	TBTT, HT	HT
		Tuần 1	VP	các BP	
4	Công tác kiểm định chất lượng, duy trì chuẩn quốc gia, an toàn trường học:	Tuần 2	Đ.c Chương		PHT2

	<p>- Nhà trường chủ động rà soát, sửa chữa, bổ sung hệ thống máy tính, đường truyền, thiết bị phục vụ khảo sát học sinh lớp 5 vào cuối năm học.</p> <p>- Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại đơn vị, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC. Chuẩn bị hồ sơ, cơ sở vật chất đón đoàn kiểm tra công tác PCCC của quận.</p> <p>- Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích trong nhà trường: lớp học, sân trường, hành lang, lan can, ...</p> <p>- Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng "Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&amp;ĐT.</p>	<p>Trước 9/4 9/4</p> <p>Thường xuyên</p> <p>Tuần 3</p>	<p>Đ.c Điệp, BV</p> <p>PHT1 GVCN, GVBM</p> <p>PHT</p>	<p>GV Tin, GV lớp 5</p> <p>GVNV</p> <p>VP NVYT, TPT</p> <p>GVNV</p>	<p>HT</p> <p>BGH</p> <p>HT</p>
5	<p>Công tác tuyển sinh:</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/3/2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDDĐT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội.</p> <p>- Phối hợp với UBND phường, công an phường để điều tra số trẻ sinh năm 2018 của từng tổ dân phố, khu dân cư; căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025:</p>	<p>Tuần 1,2</p> <p>Tuần 3,4</p>	<p>Đ.c Vũ Hằng, Hồng Vân, H Phuong, Điềm, Hoài Thư, Ly VP, GV lớp 5</p>	<p>Công an, TTDP, HT</p> <p>CMHS</p>	<p>HT</p> <p>HT</p>



	<p>+ Tổ 8: đ.c Vũ Hằng, tổ 11: đ.d.c Vân-TPT, tổ 13: đ.c Diễm, Tổ 29: đ.c Hồng Phương, tổ 30: đ.c Hoài Thu.</p> <p>+ Tổng hợp số liệu, phối hợp với công an phường: đ.c Ly.</p> <p>+ Tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (tại địa chỉ <a href="https://csdl.hanoi.edu.vn/">https://csdl.hanoi.edu.vn/</a>) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025.</p>	Tuần 1 và khi có thay đổi TT			
6	<p>Công tác thi đua:</p> <p>- Hoàn thiện SKKN theo hướng dẫn tại công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác TĐKT trên địa bàn quận nộ PNV.</p> <p>- Lưu hồ sơ tại trường.</p>	Trước 1/4	Hội đồng xét duyệt SKKN	VP	HT
7	<p>Công tác khác:</p> <p>- Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGDĐT ngày 06/3/2023 của Phòng GDĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GDĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, bồi dưỡng đội ngũ...</p> <p>- Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV:</p> <p>+ Tổ chức chuyên đề cấp trường.</p>	4/2024			
		Theo KHCD	Các tổ CM HT	PHT PHT, GV	HT
			BGH, GV Tin		HT

	<p>+ Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức (<i>nếu có</i>).</p> <p>- Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và kịp thời (đăng kí chữ kí số cho CBGV, hệ thống máy móc, đường truyền ...) phục vụ tập huấn và sử dụng học bạ số từ cuối năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo triển khai thí điểm học bạ số các trường phổ thông ngành GDĐT thành phố Hà Nội</p>	<p>Theo lịch PGD, SGD</p> <p>Tuần 1 tuần 1 tháng 4</p>	<p>CBGV</p>	<p>KT nhà cung cấp</p>	
8	Phối hợp với UBND phường Thượng Thanh làm đề án tách trường	Trước 30/4	HT	PHT, GV, VP	HT
9	Tổ chức cho HS tham quan ngoại khóa đợt 2 tại Bảo tàng quân đội và Trang trại giáo dục Vạn An theo kế hoạch đã trình PGD.	3/4/2024	BGH, GVNV	HS, CMHS	BGH
10	Cập nhật, bổ sung dữ liệu vào phần mềm quản lý cơ sở dữ liệu về CBCCVC Tp. HN <a href="https://hanoi.vnerp.vn/web/login">https://hanoi.vnerp.vn/web/login</a>	Trước 5/4	CBGVNV		HT
11	Tham gia cuộc thi chính luận bảo vệ nền tảng, tư tưởng của Đảng, thi sáng tác ca khúc dành cho học sinh theo KH số 74/KH-SGD ngày 26/3/2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội kỉ niệm 70 năm thành lập Ngành GDĐT Hà Nội	4/2024 đến tháng 7/2024	CBGVNV  GVAN	TTCM, CD	HT
12	Đánh giá, xếp loại CBGVNV tháng 4	Trước 23/4	BGH	CBGVNV	HT
13	Báo cáo đánh giá đơn vị tiên tiến thể dục thể thao năm 2024 nộp về phòng Văn hóa thông tin quận	Trước 10/4	GVTD, PHT2	VP	PHT2
<b>V</b>	<b>Công tác thư viện, đồ dùng:</b>				
1	Giới thiệu sách tháng 4 với chủ đề: “ <i>Kỉ niệm 49 năm ngày giải phóng miền Nam thống nhất đất nước 30/4/1975 - 30/4/2024</i> ”. Đăng tải bài giới thiệu sách lên website, zalo trường, lớp.	01/4	NVTV	Tổ CTVTV	PHT1

2	Tiếp tục hồi cố tài liệu sách truyện thiếu nhi lên phần mềm quản lý thư viện	Tháng 4	NVTV	NVTV	PHT1
3	Tổ chức “Ngày hội đọc sách” năm 2024 với chủ đề: “Sách - sứ mệnh phát triển Văn hóa đọc”.	Tháng 4	NVTV	NVTV và các bộ phận có liên quan	PHT1
4	Báo cáo kết quả “Ngày hội đọc sách”.	Tháng 4	NVTV	NVTV	PHT1
5	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách, sắp xếp phòng thiết bị	Tháng 4	NVTB	NVTB	PHT2
6	Đôn đốc giáo viên tích cực sử dụng trang thiết bị đồ dùng dạy học hiện đại và truyền thông và tuyên truyền GV, HS tự làm trang thiết bị đồ dùng dạy học bằng những vật dụng sẵn có.	Tháng 4	NVTB	NVTB	PHT2
7	Tổng hợp kết quả GV mượn TBĐDDH tháng 4	Tháng 4	NVTB	NVTB	PHT2
<b>VI</b>	<b>Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:</b>				
1	Tuyên truyền vận động ủng hộ quỹ “Vi người nghèo” theo Kế hoạch số 25/KH-MTTQ-BTT về tổ chức vận động ủng hộ quỹ "Vi người nghèo" quận Long Biên năm 2024 ngày 20 tháng 3 năm 2024 mỗi cán bộ, giáo viên, nhân viên; Kế hoạch số 26/KH-MTTQ-BTT về tổ chức vận động ủng hộ quỹ "Vi biển đảo Việt Nam" quận Long Biên năm 2024 tối thiểu 1 ngày lương.	Tháng 4,5	Chi hội CTĐ, BGH	CBGVNV	PHT1
2	Tiếp tục hỗ trợ tiền học cho 19 HS có hoàn cảnh khó khăn	Trước 15/4	Đc Hải và GV	Nhà hảo tâm	PHT1
3	Cập nhật văn bản công tác phòng chống dịch bệnh thường xuyên	Tháng 4	NVYT	VP,NVYT	BGH
4	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách đón đoàn kiểm tra y tế học đường	Tháng 4	NVYT	NVYT	BGH
5	Xây dựng thực đơn tháng 4 đảm bảo dinh dưỡng	28/3	NVYT	PHT2	
6	Thực hiện giao nhận thực phẩm, kiểm tra công tác BT nghiêm túc, đúng quy định. Lưu đủ hồ sơ.	Tháng 4	Tổ KT	NVYT	BGH

7	Thực hiện nghiêm túc công tác trông ăn, ngủ cho học sinh	Tháng 4	CB, GV	NVYT	BGH
8	Tuyên truyền phòng chống dịch bệnh ở người, phòng chống đuối nước.	Tuần 1	NVYT, GVCN	TPT	PHT
9	Triển khai kế hoạch công tác hiến máu tình nguyện năm 2024 của Hội CTĐ phường Thượng Thanh và trọng tâm công tác Chử thập đỏ năm 2024.	Tuần 1	Đ.c Hà	CBGVNV, CMHS	PHT1
<b>VII</b>	<b>Công tác công đoàn:</b>				
1	Tham gia Giải bóng chuyền hơi nữ CBGVNV quận Long Biên	Tháng 4	CBGVNV theo phân công		CTCĐ
2	Tổ chức SN đoàn viên công đoàn quý 2	Tuần 1	BCH		Phó CTCĐ
3	Xây dựng kế hoạch du lịch hè cho Cán bộ, giáo viên, nhân viên	Tuần 2	BCH	BGH	CTCĐ
4	Hoàn thành DS CBGVNV đăng kí mua hàng ưu đãi do LDLĐ quận triển khai	Tuần 1	Đc Phương	Các TT công đoàn	CTCĐ
5	Tổ chức thăm hỏi (nếu có)	Tháng 4	Đc Hà	BCH	CTCĐ
<b>VIII</b>	<b>Công tác kế toán, văn thư:</b>				
1	- Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Kiểm tra thể thức văn bản, đóng dấu văn bản. - Quản lý hồ sơ học sinh.	Tháng 3	VP	Các BP liên quan	HT
2	Tiếp tục cập nhật thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến	Thường xuyên	VP	GVCN	HT
3	Công khai tình hình sử dụng dự toán ngân sách quý I	Tuần 2	KT	VP, HT	HT
4	Thực hiện chế độ chính sách, nâng lương đ.c Hải, Thảo Anh, Thơ; phụ cấp thâm niên đ.c Ngọc Oanh, Tuyết.	Trước 10/4	KT	CBGVNV	HT
5	Báo cáo công tác tài chính, nhân sự (nếu có).	Theo KH	KT, VP, HT	Các BP liên quan	HT

IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tổ chức các hoạt động chào mừng 49 năm Ngày giải phóng miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024).	Tháng 4	TPT	GVCN	PHT 1
2	Tổ chức Liên hoan “Chiến sĩ nhỏ Điện Biên” cấp Liên đội	Tháng 4	TPT	GVCN GVAN	PHT 1
3	Tổ chức 07 tuần thi đua cao điểm tích cực học tập, rèn luyện, lập thành tích chào mừng 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ	Tháng 4	TPT	GVCN	PHT 1
4	Đôn đốc và thu nộp sản phẩm vẽ tranh về Chiến thắng Điện Biên Phủ.	Tháng 4	TPT	GVMT	PHT 1
5	Duy trì hiệu quả HĐTT. Tổ chức Ngày hội đọc sách				
6	Triển khai cuộc thi sưu tập và tìm hiểu Tem bưu chính với chủ đề “70 năm Chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ qua con tem bưu chính”	Tháng 4	TPT	GVCN	PHT 1
7	Tuyên truyền kỹ năng phòng chống đuối nước, tai nạn thương tích, phòng chống dịch bệnh ở người.	Tháng 4	TPT	NVYT	PHT 1
8	Tuyên truyền, giáo dục cho các em thiếu nhi thi đua thực hiện các phong trào “Thiếu nhi Thủ đô thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy”	Tháng 4	TPT	GVCN	PHT 1
9	Tổ chức chương trình “Hội thu quyền vở yêu thương”, chuyển vở về trường TH Đoàn Khuê	Trước 10/4 Sáng 11/4	TPT, GVCN, các chi đội	CMHS, HS	PHT1

Trên đây là trọng tâm công tác tháng 4/2024 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

**Nơi nhận:**

- PGD&ĐT quận; (để b/c)
- CB, GV, NV; (để t/h)
- Lưu: VP.



Nguyễn Thị Vân