

Số **1192**/SGDDĐT-GDTH
V/v tổ chức dạy học và kiểm tra
đánh giá cuối học kỳ II,
năm học 2023-2024

Hà Nội, ngày **22** tháng 4 năm 2024

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các quận, huyện, thị xã;
- Các trường: Tiểu học Bình Minh, PTCS Nguyễn Đình Chiểu, PTCS Xã Đàn, Tiểu học-THCS-THPT Khương Hạ.

Thực hiện Quyết định số 2457/QĐ-BGDĐT ngày 23/8/2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc ban hành Kế hoạch nhiệm vụ, giải pháp trọng tâm năm học 2023-2024 của ngành Giáo dục; Căn cứ Công văn số 3819/BGDĐT-GDTH ngày 31/7/2023 của Bộ GDĐT, Công văn số 3195/SGDDĐT-GDTH ngày 31/8/2023 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ cấp Tiểu học năm học 2023-2024, để hoàn thành tốt các nhiệm vụ cuối năm học và tổng kết năm học 2023-2024 đối với cấp học tiểu học, Sở GDĐT yêu cầu các Phòng GDĐT quận, huyện, thị xã chỉ đạo các nhà trường và triển khai thực hiện tốt một số nội dung như sau:

1. Tích cực nâng cao chất lượng chuyên môn theo tinh thần Công văn số 1315/BGDĐT-GDTH ngày 16/4/2020 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp tiểu học; xây dựng các bài học, học liệu phù hợp với tình hình thực tế của địa phương. Các Phòng GDĐT, các nhà trường xây dựng và đăng tải các bài tự kiểm tra, đánh giá kiến thức cho học sinh trên website đơn vị mình.

Phối hợp chặt chẽ với cha mẹ học sinh sắp xếp thời gian ôn tập hợp lý cho học sinh trong dịp cuối năm học. Việc tổ chức ôn tập của học sinh đảm bảo hiệu quả nhưng không gây quá tải. Các nhà trường thực hiện nghiêm túc các điều kiện đảm bảo an toàn phòng, chống dịch và an toàn trường học; chú trọng công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Thực hiện nghiêm túc các quy định về chương trình, thời gian theo Quyết định số 4050/QĐ-UBND ngày 11/8/2023; Quyết định số 4354/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với cấp mầm non, phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội, tuyệt đối không được cho học sinh nghỉ hè trước quy định.

Hoàn thành giảng dạy Tài liệu Giáo dục địa phương lớp 1, 2, 3, 4 theo các Quyết định số 1571/QĐ-BGDĐT ngày 14/6/2022; Quyết định số 2998/QĐ-BGDĐT ngày 14/10/2022; Quyết định số 1375/QĐ-BGDĐT ngày 15/5/2023; Quyết định số 1067/QĐ-BGDĐT ngày 05/4/2024 của Bộ GDĐT về việc Phê

duyet tài liệu giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông của thành phố Hà Nội.

3. Tổ chức kiểm tra định kỳ cuối năm, đánh giá xếp loại học sinh, xét hoàn thành chương trình lớp học, hoàn thành chương trình tiểu học và bàn giao chất lượng giáo dục học sinh theo đúng các yêu cầu và quy định của Thông tư 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014, Thông tư 22/2016/TT-BGDĐT ngày 22/9/2016 (đối với các khối 5), Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 (đối với các khối 1,2,3,4). Công tác khen thưởng học sinh cuối năm học đảm bảo thực chất và có ý nghĩa thiết thực, kiên quyết khắc phục bệnh thành tích trong giáo dục, tránh khen thưởng tràn lan, tạo dư luận không tốt trong phụ huynh và xã hội. Tiến hành sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024.

4. Tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện của địa phương. Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo công tác tổ chức các hoạt động hè đảm bảo an toàn, đúng quy định; công tác tuyển sinh đảm bảo 100% cơ sở giáo dục tiểu học tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến, đúng thời gian quy định.

5. Nghiêm túc triển khai thực hiện thí điểm Học bạ số theo Kế hoạch số 213/KH-BGDĐT ngày 01/3/2024 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số cấp Tiểu học; Kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở GDĐT ban hành Kế hoạch triển khai thí điểm Học bạ số các trường phổ thông ngành GDĐT thành phố Hà Nội.

6. Hoàn thành các biểu thống kê trên phần mềm EQMS. Nộp Báo cáo tổng kết năm học, Báo cáo tự chấm điểm theo tiêu chí thi đua Giáo dục tiểu học, Báo cáo sơ kết, đánh giá kết quả thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 4 năm học 2023-2024 về Phòng Giáo dục tiểu học trước ngày 31/5/2024 theo đường công văn có đầy đủ chữ ký, dấu của Phòng GDĐT (người nhận: đ/c Nguyễn Hồng Thúy, chuyên viên Phòng Giáo dục tiểu học, Sở GDĐT) và theo địa chỉ hộp thư điện tử gdtieuhoc@hanoiedu.vn. Báo cáo tổng kết năm học phải rõ các nội dung về đặc điểm tình hình; đánh giá kết quả đã đạt được theo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học; tồn tại hạn chế; nguyên nhân và bài học kinh nghiệm; đề xuất, kiến nghị (nếu có). Nội dung từng phần cần ngắn gọn, số liệu cụ thể.

Sở GDĐT đề nghị các Phòng GDĐT, các cơ sở giáo dục tiểu học nghiêm túc triển khai các nội dung trên. Trong quá trình tổ chức thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị báo cáo về Sở GDĐT (qua Phòng Giáo dục tiểu học) để được hướng dẫn thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Đ/c Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Đ/c PGD Trần Lưu Hoa;
- Lưu: VT, GDTH.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Lưu Hoa