

Số: 20/KH-THTT

Long Biên, ngày 04 tháng 5 năm 2024

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 5 năm 2024

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người thực hiện	Người phối hợp	Lãnh đạo PT
I	Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS:				
1	Tổ chức các hoạt động thông tin, tuyên truyền Kỷ niệm 49 năm ngày giải phóng miền Nam, thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024); 138 năm Ngày Quốc tế Lao động (01/5/1886 - 01/5/2024); 70 năm ngày chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024); 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024) theo kế hoạch số 206/KH-UBND ngày 09/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên: - Treo cờ Tổ quốc và tuyên truyền khẩu hiệu tại cổng trường, đăng poster, bài viết trên zalo, website - Duy trì tổng vệ sinh, chăm sóc cảnh quan - Giới thiệu sách - Lồng ghép tiết dạy - Tham gia các cuộc thi, phong trào	Tháng 5 Hàng ngày Hàng tuần 6/5 Tháng 5 Theo lịch	CBGVNV TPT CBGVNV VNTV GV GV, HS	 VP, Bảo vệ Lao công GVCN CMHS CMHS	HT PHT1 PHT PHT1 PHT PHT
2	Thực hiện kế hoạch số 214/KH-UBND ngày 19/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên thực hiện chương trình phòng, chống tai nạn thương tích cho trẻ em năm 2024: Tăng cường tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em, chú trọng kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn giao	Tháng 5	TPT, NVYT, GVCN	CMHS	HT

	<p>thông, đuối nước và ngộ độc thực phẩm cho học sinh; giáo dục kỹ năng an toàn trong môi trường nước, kỹ năng bơi an toàn, dạy bơi an toàn cho học sinh; triển khai tư vấn, hướng dẫn, phổ biến kiến thức, kỹ năng phòng, chống tai nạn, thương tích trẻ em tại trường học.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát thanh măng non, tuyên truyền poster, khẩu hiệu - Duy trì tham gia phổ cập bơi - Tổ chức sinh hoạt dưới cờ, sinh hoạt lớp, lồng ghép tiết dạy để tuyên truyền - Viết tin bài 	<p>Hàng ngày Chiều thứ ba/năm Theo lịch TKB Theo PC</p>	<p>TPT HS bơi, TPT</p> <p>TPT, GVCN, GVCN</p> <p>TPT, NVYT</p>	<p>GVCN</p> <p>GVCN</p> <p>VP</p>	<p>PHT1 PHT1</p> <p>PHT</p> <p>PHT</p>
3	<p>Tuyên truyền và triển khai các biện pháp thực hiện kế hoạch số 211/KH-UBND ngày 12/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên triển khai “Tháng hành động vì an toàn thực phẩm” năm 2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kiểm tra, giám sát bếp ăn tập thể - Tuyên truyền poster, bài viết - Đảm bảo vệ sinh trước, trong và sau giờ ăn, ngủ. 	<p>Tháng 5</p> <p>Hàng ngày Hàng tuần Hàng ngày</p>	<p>NVYT</p> <p>Tổ giám sát NVYT YT, GVNVT</p>	<p>GVCN</p> <p>Bếp trưởng TPT Lao công</p>	<p>PHT2</p> <p>PHT2 PHT2</p>
4	<p>Tuyên truyền bảo đảm trật tự an toàn giao thông cho học sinh trong tình hình mới trên địa bàn quận Long Biên theo kế hoạch số 197/KH-UBND ngày 02/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát thanh, tuyên truyền poster, khẩu hiệu - Lồng ghép tiết dạy 	<p>Tháng 5</p> <p>Hàng tuần Hàng ngày</p>	<p>TPT, GVCN</p> <p>TPT GVCN</p>	<p>CMHS</p>	<p>PHT1</p> <p>PHT1 PHT1</p>
5	<p>Triển khai tuyên truyền, hướng dẫn kỹ thuật phân loại và thu gom chất thải rắn sinh hoạt trên địa bàn quận Long Biên năm 2024 theo kế hoạch số 219/KH-UBND ngày 23/4/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phát thanh, tuyên truyền poster, clip, khẩu hiệu - Thực hiện phân loại rác tại trường, gia đình 	<p>Tháng 5</p> <p>Hàng tuần Hàng ngày</p>	<p>NVYT</p> <p>NVYT, TPT CBGVNV, HS</p>	<p>GVCN</p> <p>GVCN CMHS</p>	<p>PHT2</p> <p>PHT PHT2</p>

6	<p>Tổ chức các hoạt động triển khai hưởng ứng Tuần lễ quốc gia về nước sạch và vệ sinh môi trường năm 2024 theo công văn số 1151/SGDDĐT-CTTT-KHCN ngày 24/4/2024 của Sở GDĐT</p> <p>- Phát thanh, tuyên truyền poster, clip, khẩu hiệu</p> <p>- Thực hiện bảo vệ môi trường, tiết kiệm nước tại trường, gia đình</p>	Tháng 5	NVYT	GVCN	PHT2
		Hàng tuần Hàng ngày	NVYT, TPT CBGVNV, HS	GVCN CMHS	PHT PHT2
II Công tác phổ cập giáo dục					
1	Tiếp tục theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh, đặc biệt sau kì nghỉ lễ 30/4- 01/5; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh	Tháng 5	VP, GVCN, GVBM	CMHS	HT
2	<p>Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ.</p> <p>Duy trì hỗ trợ tiền học cho 19 HS có HCKK</p>	Tháng 5	GVCN, GVBM		PHT
		Tháng 5	Đc Hải	Đc Trinh	
III Công tác chuyên môn:					
1	<p>Công tác dạy và học</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc các QĐ về TKB, PPCT các tuần 33-37</p> <p>- Thực hiện nghiêm túc thời gian năm học: Kết thúc HKII ngày 24/5/2024 Kết thúc năm học ngày 31/5/2024</p>	Tháng 5	CB, GV	PHT	
2	<p>Tổ chức KT ĐK, ĐG, xếp loại HS cuối năm học theo CV 03/HD-PGDĐT ngày 12/4/2024 của PGD</p> <p>- Tuần 33: KTĐK môn Công nghệ 3-4 KT ĐK môn Khoa học 4-5</p> <p>- Tuần 34: KT ĐK môn TV đọc tiếng K1-5 KT ĐK môn TV đọc hiểu, viết K1-5 KT ĐK môn Toán K1-5</p>	02-03/5	GVK3, đ/c Dịu	PHT 2	HT
		03/5	GV K4-5		
		06/5	GVCN		
		07/5	GVCN		
		09/5	GVCN		

	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chấm, KT chéo, thanh tra 10% bài KT ĐK các môn TA, Tin, LS-ĐL, Công nghệ, Khoa học, TV, Toán - Thực hiện nhập điểm, ĐG, XL HS trên PM CSDL . Các môn ĐG định tính, TA, Tin học: Tuần 34 . Các môn ĐG bằng điểm số: Tuần 35 - Thu biểu thông kê KQ KT CKII, BB chấm thi CKII, nhận xét đề KTĐK CKII - Xuất EQMS CKII khối 1-5 nộp PGD - Thu danh sách khen thưởng các lớp K1-5, cập nhật vào sổ khen thưởng của trường - In Bảng tổng hợp KQ CKII (CSDL) K1-5 - Hoàn thành Học bạ năm học 2023-2024. Cập nhật KQ HT của HS vào sổ đăng bộ, PC. 	<p>Tuần 33, 34</p> <p>Tuần 34</p> <p>Tuần 35</p> <p>15/5</p> <p>17/5</p> <p>17/5</p> <p>20/5</p> <p>Tuần 36</p>	<p>GV</p> <p>GVBM, GVCN</p> <p>GVCN</p> <p>TTCM</p> <p>đ/c Ly VP</p> <p>GVCN</p> <p>đ/c Ly VP</p> <p>đ/c Ly VP</p> <p>GVCN</p>	<p>PHT</p> <p>đ/c Ly VP</p> <p>PHT</p> <p>đ/đc Ly VP</p>	
3	<p>Nâng cao chất lượng GD T, TV, TA cho HS K4-5</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục ôn tập, quan tâm đặc biệt HS chậm - Ra đề KT khảo sát T, TV, TA hàng tháng, có ĐG KQ, rút KN trong tổ 4-5 - Rèn kỹ năng làm bài KT khảo sát online - Tham gia đợt khảo sát T, TV, TA 5 của PGD trên Web https://study.hanoi.edu.vn/ - Thống kê KQ đợt KS, rút kinh nghiệm, lập DS HS cần quan tâm. 	<p>Tháng 5</p> <p>Tháng 5</p> <p>Tuần 35</p> <p>Theo lịch PGD</p>	<p>GV K4-5, TA</p> <p>K4-5, TA</p> <p>GVCN, GV Tin</p> <p>GVCN, GV TA</p> <p>TTCM</p>	<p>PHT 2</p>	<p>HT</p>
4	<p>Thực hiện GD TL GD địa phương</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành giảng dạy Tài liệu giáo dục địa phương lớp 1,2,3,4 theo hướng dẫn của Sở GDĐT Hà Nội 	<p>Tháng 5</p>	<p>GVCN</p>	<p>PHT</p>	<p>HT</p>
5	<p>Tham gia các cuộc thi</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục triển khai và hoàn thiện, gửi bài của học sinh tham gia cuộc thi “Em vẽ trường học hạnh phúc” năm 2024 theo công văn số 1002/SGDĐT-GDTH ngày 08/4/2024 của Sở GDĐT Hà Nội 	<p>Tháng 5</p>	<p>GV MT</p>	<p>PHT 1</p>	

	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục tuyên truyền, tham gia cuộc thi Sáng tác ca khúc Cuộc thi " Sáng tác ca khúc dành cho học sinh" kỷ niệm 70 năm thành lập Ngành giáo dục và Đào tạo Thủ đô - Phát động, tham gia cuộc thi Sáng tạo dành cho thanh, thiếu niên và nhi đồng thành phố Hà Nội lần thứ 20 năm 2024 theo kế hoạch số 41/KH-BTC ngày 19/3/2024 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội - Tham gia Earobic cấp quốc gia trong HKPD toàn quốc + Hoàn thiện hồ sơ cho 2 HS tham gia + Thực hiện khai báo thông tin cho HS online + Tiếp tục tập luyện 		GV AN, đ/c Vân	HT	
			GV MT	PHT	
			Đ/c Lanh	PHT2	
6	<p>Công tác THĐT-CDS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện viết tin bài theo KH tin bài tháng 5 - Thực hiện XD, sưu tầm GA ĐT, kho học liệu các môn, lớp từ tuần 33-35 tải lên CTT ĐT - Hoàn thành LBG, KHBD các môn tuần 33-35 tải trên PM https://hsdttruong.qlgd.edu.vn/ kịp tiến độ. BGH duyệt và kí theo QĐ. - Tham gia tập huấn về Hướng dẫn sử dụng Học bạ số - Thực hiện song song in học bạ giấy và học bạ số ở các khối lớp. - Thực hiện kiểm tra, rà soát, đánh giá công tác ứng dụng CNTT-CDS năm học 2023-2024. Nộp hồ sơ và KQ tự đánh giá về PGD 	<p>Tháng 5 Trước 20/5</p> <p>Trước 2 tuần</p> <p>Tuần 35 Tuần 36</p> <p>Trước 8/5</p>	<p>Theo phân công Tổ CM</p> <p>GV</p> <p>Đ/c Chương GVCN</p> <p>BCĐ CNTT- CDS đ/c Hạnh</p>	<p>PHT TTCM</p> <p>PHT, đ/c Ly VP</p> <p>đ/c Hạnh PHT, đ/c Ly VP đ/c Ly</p>	PHT2
7	<p>Thực hiện bàn giao HS cuối năm học</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bàn giao DS HS các lớp về các tổ dân phố của phường. - Đoàn TNCS HCM phối hợp với đoàn phường tổ chức cho HS tham gia sinh hoạt hè hiệu quả, chất lượng. 	<p>31/5</p> <p>Tháng 6, 7</p>	<p>GVCN, BTCĐ</p> <p>BCH chi đoàn</p>	<p>Đoàn phường Đoàn viên</p>	<p>PHT</p> <p>PHT1</p>

	- Thực hiện công tác bàn giao HS lớp 5 sang các trường THCS trong phường. Lưu hồ sơ theo QĐ.	Tuần 37	Đ.c Hạnh, GVK5	THCSTT	HT
8	Hoàn thành dự giờ đánh giá tiết dạy 100% GV (kể cả GV Bộ môn nộp báo cáo về PGD&ĐT (theo mẫu)	15/5	PHT	VP	HT
9	Hoàn thiện hồ sơ CM, các BC CM cuối năm học để KT Thi đua cuối năm học	Tuần 36	PHT	TTCM	HT
10	- Thực hiện nộp, bàn giao hồ sơ sổ sách năm học 2023 – 2024 giữa CBGVNV với cán bộ văn phòng - có hồ sơ lưu trước khi cho giáo viên nghỉ hè.	Tuần 36-37	GV	PHT, đ/c Ly VP	HT
IV	Công tác quản lý của nhà trường:				
1	Thực hiện công văn số 1116/SGDĐT-VP ngày 17 tháng 4 năm 2024 của Sở GD&ĐT Hà Nội về việc nghỉ dịp lễ ngày Chiến thắng 30/4 và Ngày Quốc tế Lao động năm 2023 ngành Giáo dục và Đào tạo. Chỉ đạo các tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch dạy bù các ngày nghỉ 30/4, 1/5 như sau: Thực hiện và hoàn thành chương trình tuần 33 đến 35 trong các ngày từ 02/5/2024 đến hết ngày 17/5/2024.	Từ 2/5 đến 17/5	HT	PHT, TTCM	HT
2	- Tổ chức kiểm tra đánh giá xếp loại học sinh cuối năm học. - Chỉ đạo nghiệm thu, bàn giao chất lượng giáo dục học sinh. - Xác nhận kết quả đánh giá học sinh cuối năm học; xét lên lớp; quản lý hồ sơ đánh giá học sinh. Cập nhật thống kê về đánh giá, xếp loại học sinh cuối năm trên phần mềm cơ sở dữ liệu chậm nhất 31/5/2024. Lưu ý cập nhật đầy đủ, chính xác các thông tin về số học sinh được đánh giá các môn, số học sinh khuyết tật, các thông tin về hoạt động chuyên môn cộng đồng.	Tuần 33,34 Tuần 35 Trước 28/5	BGH BGH CBGV	GV GV VP	HT HT HT

3	- Chỉ đạo thực hiện khảo sát chất lượng 3 môn Tiếng Việt, Toán, Tiếng Anh đối với học sinh lớp 5 (<i>có văn bản hướng dẫn riêng</i>)	Theo lịch PGD	PHT1	GVCN, GVTA	HT
4	- Tổ chức tổng kết năm học đảm bảo trang trọng, tiết kiệm và phù hợp với điều kiện nhà trường. - Đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học và gửi báo cáo tổng kết năm học, báo cáo đánh giá kết quả thực hiện chương trình, sách giáo khoa lớp 4 về Phòng GDĐT. (<i>có văn bản hướng dẫn riêng</i>)	31/5/2024	BGH	GVNV	HT
		Theo lịch PGD	BGH	TTCM, VP	BGH
5	- Triển khai thi điểm học bạ số theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội: cung cấp chữ kí số, tập huấn sử dụng chữ kí số, tập huấn sử dụng học bạ số ...theo hướng dẫn của Sở GDĐT.	13/5	BGH, GV	VP	HT
6	- Hoàn thành công tác đánh giá thi đua cuối năm: Tổ chức bình bầu thi đua cuối năm của cá nhân, của các tổ chuyên môn, của trường: chỉ rõ ưu điểm, tồn tại của từng cá nhân, tổ chuyên môn, nhà trường trong năm học. - Tổ chức tự kiểm tra đánh giá thi đua của trường theo công văn số 78/HĐTĐKT ngày 10/11/2023 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận.	Trước 24/5	HĐT ĐKT	CBGVNV	Đ.c Vân
		Trước 24/5	HĐT ĐKT		
7	- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 1 năm học 2024-2025. - Gửi kế hoạch tuyển sinh về Phòng GDĐT phê duyệt (<i>theo KH của Ủy ban nhân dân quận ban hành</i>)	Theo lịch của UBND quận	HT VP	PHT HT	HT
8	- Tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch: Kiểm tra hoạt động GD đạo đức HS, giảng dạy văn hóa. - Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra nội bộ về Phòng GDĐT theo quy định.	17/5	PHT, TTCM	GV	PHT
		Trước 31/5/2024	HT	PHT	HT

	- Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ.	5/2024	HT, KT, VP	Các BP có liên quan	HT
9	- Thực hiện đánh giá và báo cáo kết quả đánh giá, xếp loại Hiệu trưởng, Phó HT theo chuẩn HT và đánh giá, xếp loại giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp GV và thực hiện đánh giá trên phần mềm TEMIS năm học 2023-2024 theo công văn số 108/PGDDT ngày 12/4/2024 của Phòng GDĐT.	Trước 22/5	BGH	CBGV	HT
10	- Tự kiểm tra, đánh giá “Công tác xây dựng Trường học an toàn”: + Hoàn thiện hồ sơ đề nghị công nhận trình UBND Quận. + Nộp báo cáo, bảng tự chấm điểm về Phòng GD-ĐT.	Theo lịch của UBND quận và PGD	PHT	Các BP có liên quan	PHT
11	- Tiếp tục thực hiện kế hoạch số 122/KH-UBND ngày 04/3/2024 của UBND quận Long Biên v/v triển khai thực hiện phong trào “Hành động vì nhà trường xanh - sạch - đẹp - văn minh – an toàn” trong các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên, năm 2024: Tăng cường công tác an ninh trật tự trong nhà trường Duy trì cảnh quan môi trường xanh-sạch-đẹp. Đảm bảo an toàn cho CBGVNV và HS.	Hàng ngày	CBGVNV và HS	CMHS	BGH
12	- Tổ chức chiến dịch tổng vệ sinh môi trường, diệt bọ gậy phòng, chống dịch Sốt xuất huyết đợt 1 năm 2024 theo công văn số 759/UBND-YT ngày 24 tháng 4 năm 2024 của Ủy ban nhân dân: + Đảm bảo vệ sinh lớp học, VSMT, VSATTP. + Tuyên truyền và thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh tay chân miệng, thủy đậu.	Hàng ngày Thường xuyên	GV, HS, bếp ăn BT NVYT, GVCN	Lao công HS, CMHS	PHT
13	Tổ chức họp CMHS cuối năm học	dự kiến 23,24/5	BGH, GVCN	GVBM	HT

14	Đánh giá CBGVNV tháng 5	Trước 22/5	BGH	CBGVNV	HT
V	Công tác thư viện, đồ dùng:				
1	Giới thiệu sách theo chủ đề: “Bác Hồ kính yêu”, đăng tải trên website, zalo trường lớp.	6/5	NVTV	TỔ CTVTV	PHT 1
2	Vận động học sinh quyên góp sách giáo khoa cũ	Trước 31/5	NVTV	GVCN	PHT 1
3	Phát hành sách giáo khoa năm học 2024 – 2025 tới HS	Tháng 5	NVTV	GVCN	PHT 1
4	Thu hồi sách cho mượn, sắp xếp, vệ sinh, kiểm kê kho sách.	Trước 25/5	NVTV	CBGVNV	PHT 1
5	Thu đồ dùng đã cho GV mượn	Trước 25/5	NVTB	GV	PHT2
VI	Công tác y tế - CTĐ - Bán trú:				
1	Tuyên truyền phòng chống dịch Tay chân miệng, thủy đậu, phòng chống đuối nước. Tháng ATVSTP	Tháng 5	NVYT	GVCN,TPT	BGH
2	Hoàn thiện hồ sơ sổ sách công tác y tế, báo cáo công tác y tế trường học năm học: 2023-2024	Tháng 5	NVYT	NVYT	BGH
3	Hàng ngày kiểm tra công tác vệ sinh môi trường phòng chống dịch bệnh, vệ sinh ATTP	Hàng ngày	NVYT	TPT	BGH
4	Tiếp tục ủng hộ quỹ vì người nghèo, quỹ phòng chống thiên tai, quỹ chữ thập đỏ	Tháng 5	NVYT, KT	GV	BGH
5	Duy trì hỗ trợ tiền học cho 19 HS có HCKK	Tháng 5	ĐC Hải	Đc Trinh	PHT1
6	Thống kê DS CBGVNV, CMHS tham gia hiến máu	Trước 28/5	Đc Trinh	GVCN	PHT1
VII	Công tác công đoàn:				
1	Hoàn thiện bảng chấm điểm hoạt động công đoàn năm 2023-2024	Trước 3/5	BCH		CT CĐ
2	Tập luyện và tham gia thi đấu Bóng chuyền hơi nữ	Trước 18/5	Đội bóng nữ	Đc Diệp	CT CĐ
3	Phát động và tham gia Ủng hộ áo dài	Trước 3/5	BCH		PCT CĐ
4	Tuyên truyền, phát động tháng Công nhân và vệ sinh an toàn lao động	Tháng 5	BCH		CT CĐ
5	Thăm hỏi, động viên đoàn viên công đoàn, tặng quà 1.6 cho con đoàn viên công đoàn	Tháng 5	Đoàn viên		PCT CĐ
6	Chuẩn bị các nội dung tổ chức Du lịch hè	Trước 28/5	BCH	BGH	CT CĐ

VIII	Công tác kế toán, văn thư:				
1	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận, đăng ký, chuyển giao văn bản đi, đến, lưu trữ công văn, tài liệu, hồ sơ, quản lý con dấu theo quy định. - Kiểm tra thể thức văn bản, đóng dấu văn bản. - Quản lý hồ sơ học sinh. 	Tháng 5	VP	Các BP liên quan	HT
2	Tiếp tục cập nhật thường xuyên sổ phổ cập, sổ đăng bộ, sổ theo dõi học sinh chuyển đi chuyển đến	Thường xuyên	VP	GVCN	HT
3	Hoàn thành BC cuối năm trên phần mềm csdl, Tính tổng kết, khóa phần mềm. In Bảng tổng hợp, học bạ.	Tháng 5	VP	GVCN	HT
IX	Công tác Đoàn Đội:				
1	Tuyên truyền, giáo dục thiếu nhi Thủ đô về văn hóa, truyền thống dân tộc, kỷ niệm 70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ (07/5/1954 - 07/5/2024), 83 năm Ngày thành lập Đội TNTP Hồ Chí Minh (15/5/1941 - 15/5/2024), 134 năm sinh nhật Bác Hồ (19/5/1890 - 19/5/2024), 113 năm ngày Bác Hồ ra đi tìm đường (05/6/1911 - 05/6/2024) gắn với phong trào “Thiếu nhi Thủ đô thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy”	Tháng 5	Đoàn Đội	GVCN	PHT 1
2	Tổ chức Liên hoan Chiến sĩ nhỏ Điện Biên cấp Liên đội chào mừng 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ	Ngày 6/5	Đoàn Đội	GVCN, GVAN	PHT 1
3	Tuyên truyền, giáo dục các em thi đua làm theo 5 điều Bác Hồ dạy, giúp các em tìm hiểu những giá trị truyền thống của quê hương, đất nước, về cuộc đời, sự nghiệp cách mạng của Chủ tịch Hồ Chí Minh	Tháng 5	Đoàn Đội	GVCN	PHT 1
4	Tổ chức Kết nạp Đội viên chào mừng 83 năm Ngày thành lập đội TNTP Hồ Chí Minh.	Tháng 5	Đoàn Đội	GVCN	PHT 1
5	Tổ chức “Ngày hội công nhận hoàn thành Chương trình Rèn luyện đội viên” gắn với tuyên dương Châu ngoan Bác Hồ - Chủ nhân Thăng Long năm học 2023 - 2024	Tháng 5	Đoàn Đội	GVCN	PHT 1

6	Tổ chức các hoạt động tuyên truyền kỹ năng phòng chống tai nạn thương tích, đuối nước, phòng chống xâm hại, bạo lực trẻ em,...	Tháng 5	Đoàn Đội	GVCN	PHT 1
7	Hoàn thành hồ sơ sổ sách, báo cáo cuối năm.	Trước 31/5	TPT, các chi đội	GVPT chi	PHT 1

Trên đây là trọng tâm công tác tháng 5/2024 của nhà trường, BGH yêu cầu các bộ phận, CB, GV, NV nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- PGD&ĐT quận; (để b/c)
- CB, GV, NV; (để t/h)
- Lưu: VP.

HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Thị Vân