| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC VIỆT HƯNG**    Số: /KH-THVH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Viêt Hưng, ngày 01 tháng 2 năm 2024* |
| --- | --- |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 2 năm 2024**



| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Người phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS:** |  |  |  |  |
| 1 | Tiếp tục trang trí trực quan và khẩu hiệu chào năm mới theo kế hoạch số 480/KH-UBND ngày 21 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân quận thực hiện Kế hoạch tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2024 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 94 năm ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 – 03/02/2024) và mừng Tết Nguyên đán Giáp Thìn. | Trước 2/2/2014 | TPT  Đ/c Giang TV | Giang TV  GV  GVCN | Đ/c Thức |
| 2 | Thực hiện các hoạt động phòng chống bạo lực học đường theo công văn số 4254/UBND-KGVX ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân Thành phố Hà Nội về việc nâng cao hiệu quả công tác phòng chống bạo lực học đường. Triển khai Cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024 theo công văn số 185/SGDĐT- CTTT-KHCN ngày 18/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội cho HS. (*theo văn bản hướng dẫn riêng*). | Tháng 2/2024 | GVCN  Thu TPT | TTCM, TPT  Đ/c Hoàng Yến HP | Đ/c Thức HT |
| 3 | Thực hiện các biện pháp phòng chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh theo công văn số 4604/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 18 tháng 12 năm 2023 của Sở GD&ĐT Hà Nội và công văn số 303/PGDĐT ngày 22/12/2023 của Phòng GDĐT quận Long Biên. | Thường xuyên  Tháng 2/2024 | CBGVNV  Nhân viên YT, LC, BV | CBGVN,  HS, PH  Thu TPT | Đ/c Thức HT |
| 4 | Tuyên truyền giáo dục học sinh thực hiện nếp sống văn minh, giữ trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; thực hiện nghiêm các quy định về quản lí sử dụng pháo; phòng, chống tai nạn thương tích; phòng, tránh tệ nạn xã hội… | Thường xuyên  Tháng 2/2024 | NV YT, LC, BV  Đ/c Hoàng Yến CTCĐ  Thu TPT | TPT  CBGVNV | Đ/c Thức |
| **II.** | **Công tác Phổ cập giáo dục** |  |  |  |  |
| 1 | Theo dõi chuyên cần của học sinh; đảm bảo nề nếp trong các giờ học; theo dõi sĩ số học sinh chặt chẽ nếu cho nghỉ học những ngày nhiệt độ dưới 10 độ C và những ngày sau nghỉ Tết Nguyên đán. | Hàng ngày | Đ/c Huệ, Tuyền, GVCN | CMHS, HS | Đ/c Liên PHT |
| 2 | Thực hiện đúng việc cập nhật thông tin về học sinh tại hệ thống hồ sơ phổ cập: sổ đăng bộ, sổ phổ cập, sổ theo dõi học sinh đi đến.  Thực hiện thủ tục chuyển trường cho học sinh theo công văn số 2730/SGDĐT-QLT ngày 30/7/2021 của Sở GDĐT Hà Nội về việc chuyển trường, học lại và tiếp nhận học sinh tiểu học, trung học cơ sở từ năm học 2020-2021, công văn số 01/PGDĐT ngày 04/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên về việc chuyển trường và tiếp nhận học sinh TH, THCS từ năm học 2023-2024. | Hàng ngày | Đ/c Tuyền,  BGH | GVCN |
|  | Thực hiện công tác PCGD Tiểu học: Hiệu trưởng chỉ đạo các bộ phận cá nhân phụ trách rà soát, hoàn thiện toàn bộ hồ sơ PCGD của nhà trường theo nhận xét của Đoàn kiểm tra PCGD của Thành phố. | Tháng 2 | Đ/c Tuyền,  BGH | GV | Đ/c Liên PHT |
| **III.** | **Công tác chuyên môn:** |  |  |  |  |
| 1 | Thực hiện nghiêm túc Quyết định số 4354/QĐ-UBND về việc sửa đổi Quyết định số 4050/QĐ-UBND của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành khung kế hoạch thời gian năm học 2023-2024 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên trên địa bàn thành phố Hà Nội: | Tháng 2/2024 | GVCN  GVBM | TTCM | 2 đc PHT |
| 2 | Thực hiện công văn số 71/SGDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024, nhà trường cho học sinh nghỉ Tết từ ngày 07/02/2024 đến hết ngày 14/02/2024 (tức từ ngày 28 tháng Chạp năm Quý Mão đến hết ngày mùng 5 năm Giáp Thìn). Nhà trường chủ động điều chỉnh kế hoạch giáo dục để bắt đầu tuần học thứ 23 từ ngày 19/02/2024. | Tháng 2/2024 | BGH,  GV khối 1- 5  GV bộ môn | 100% GV, HS | 2 đ/c PHT |
| 3 | ***Tham gia các cuộc thi***  - Tạo điều kiện cho HS tham gia thi đấu và giáo viên tham gia huấn luyện các nội dung của HKPĐ cấp Thành phố.  - Triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo” lần thứ VIII năm 2024 theo Kế hoạch số 03/KH-PGDĐT ngày 30/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên.  - Khuyến khích học sinh tham gia cuộc thi “Sáng kiến bảo đảm trật tự trường học về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em” năm 2024. | Tháng 2 | BGH, đc P.Thu | TTCM, GV | Đc Thức |
| 4 | *- Tổ chức dạy các chuyên đề đổi mới PPDH:*  GV tiếp tục Thực hiện CĐ Tháng 2 theo lịch đã đăng kí:  + Tuần 21: Toán Stem (5A4); TNXH 1A3, Stem Toán 3A5  + Tuần 22: Khoa học (5A6) | Trong tháng 2/2024 | GV dạy CĐ | TTCM, GV trong khối | 2 đ/c PHT |
|  | Tiếp tục thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ HK II theo tiến độ đã xây dựng.  + Tuần 21:  +Tuần 22:  + Tuần 23:  + Tuần 24: | Tháng 2 | 2 đc PHT  GV, bộ phận được kiểm tra | Đ/c TTCM | Đ/c Liên |
| 6 | *BGH thăm lớp dự giờ:*  - Dự các buổi của các khối , KT việc ghi chép trong sổ SHCM.  - Dự giờ các tiết dạy GV; | Trong tháng 2 | HP,TTCM | GVCN, GVBM | Đ/c Thức |
| 7 | *- Kiểm tra hồ sơ GV từ khối 1-5 của GVCN, GVBM*  + KHBD  + Lịch báo giảng, sổ SHCM (với TTCM)  + Sổ CN (GVCN) | Theo lịch SHCM của tổ | 2 đc PHT | GVCN, GVBM | Đ/c Thức |
|  | - Đánh giá kết quả khảo sát môn Tiếng Việt, môn Toán đối với học sinh lớp 5 được khảo sát của nhà trường. Căn cứ kết quả khảo sát, chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 thống nhất điều chỉnh các biện pháp phù hợp để quan tâm từng đối tượng học sinh, nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 5 của nhà trường. | Tháng 1+2 | GVCN lớp 5 | BGH | Đc Thức |
|  | - Tổ chức các chuyên đề giáo dục STEM theo kế hoạch. Tích cực phối hợp với các đơn vị cùng thực hiện chương trình “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” và các đơn vị trong cụm dự, trao đổi chuyên môn. | Tháng 2 | GV, BGH | TTCM | Đc Thức |
|  | - Nhà trường thông tin đến giáo viên các quyết định ban hành sách giáo khoa được lựa chọn của Bộ GDĐT (Quyết định số 4119/QĐ-BGDĐT ngày 01/12/2023 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa tiếng Trung Quốc lớp 3, lớp 4 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông; Quyết định số 392/QĐ-BGDĐT ngày 26/01/2024 về việc phê duyệt sách giáo khoa các môn học, hoạt động giáo dục lớp 5 và sách giáo khoa các môn Ngoại ngữ 1 sử dụng trong cơ sở giáo dục phổ thông) để giáo viên tìm hiểu bản mẫu các sách giáo khoa mới được phê duyệt. Cập nhật thông tư số 27/2023/TT-BGDĐT ngày 28/12/2023 của Bộ GDĐT quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông và ban hành Quyết định thành lập (hoặc kiện toàn) Hội đồng lựa chọn sách giáo khoa của nhà trường. | Tháng 2 | BGH, VT | CBGVNV | Đc Thức |
| **IV.** | **Công tác quản lý:** |  |  |  |  |
| 1 | Thực hiện các biện pháp tăng cường công tác an ninh trật tự, an toàn giao thông trong dịp nghỉ lễ, Tết Nguyên đán theo công văn số 4670/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 22/12/2023 và công văn số 71/SGDĐT-VP ngày 10/01/2024 của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghỉ Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024 của Ngành GDĐT Hà Nội: thực hiện nghiêm túc việc phân công và trực bảo vệ nhà trường; phối hợp với công an phường để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị; phòng chống cháy nổ tại nhà trường, báo cáo tình hình trong và sau nghỉ Tết nguyên đán về PGD qua mail. | Tháng 2  09/02/2024. | BGH, CBGVNV trường | TTCM | 2 đc PHT  Đ/c Thức HT |
|  | Tổ chức chu đáo việc thăm hỏi, trợ giúp đối với cán bộ, giáo viên, các gia đình thuộc diện chính sách và những gia đình có HCKK, tổ chức các hoạt động đón Tết lành mạnh, an toàn, tiết kiệm. | Tháng 2 | BGH, CTCĐ | TTCM | Đ/c Thức HT |
|  | BGH tăng cường dự giờ, thăm lớp, kiểm tra, tư vấn việc thực hiện giáo dục STEM, quan tâm kiểm tra chất lượng giảng dạy đối với GV dạy khối 4 và khối 5; kiểm tra việc SHCM trong tổ khối, các nhóm SHCM liên trường. | Tháng 2 | BGH, GV | TTCM | 2 đc PHT |
|  | Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác thu chi, quản lí việc giao bài tập về nhà cho học sinh. | Tháng 2 | BGH, GV, NV | TTCM | Đ/c Thức HT |
|  | Nhà trường xây dựng kế hoạch thực hiện công tác kiểm định chất lượng, xây dựng trường chuẩn quốc gia bám sát kế hoạch số 01/KH-PGDĐT ngày 15/01/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên. | Tháng 2 | BGH | GVNV | Đ/c Thức HT |
|  |  | Tháng 2 |  |  |  |
|  | Xây dựng các biện pháp thực hiện chủ đề năm 2024 quận Long Biên “Năm hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”. | Tháng 2 | BGH, đc Hoàng Yến | GVNV | Đ/c Thức HT |
|  | Rà soát các điều kiện cơ sở vật chất, trang thiết bị của nhà trường để phục vụ dạy học và kế hoạch đầu tư, cải tạo sửa chữa của Ủy ban nhân dân quận. | Tháng 2 | Đc Thương | GVNV | Đ/c Thức HT |
| **V.** | **Công đoàn:** |  |  |  |  |
| 1 | Triển khai các công văn chỉ đạo phong trào, cuộc thi của LĐLĐ quận Long Biên | Cập nhật theo CV nhận | Đc Hoàng Yến  ĐVCĐ | BCHCĐ | Đ/c Thức HT |
| 2 | Triển khai cuộc thi “Duyên dáng áo dài Việt Nam qua ảnh.” | Tháng 2 | Đ/c Hoàng Yến | BCHCĐ | Đ/c Thức HT |
| 3 | Xây dựng kế hoạch tổ chức 8/3 | Tháng 2 | Đc Hoàng Yến  ĐVCĐ | BCHCĐ | Đ/c Thức HT |
| 4 | Tổ chức các hoạt động thăm hỏi, chúc thọ bố mẹ ĐVCĐ trên 80 tuổi. | Tháng 2 | Đ/c Hoàng Yến | BCHCĐ | Đ/c Thức HT |
| 5 | Phối hợp LĐLĐ quận Long Biên lập danh sách ĐV khó khăn đề nghị trợ cấp nhân dịp 8/3 | Tháng 2 | Thương | Hoài, Hoàng Yến | Đ/c Thức HT |
| 6 | Tổng kết phong trào thi đua “Giỏi việc nước, đảm việc nhà”, hoàn thiện hồ sơ của ĐV XS đề nghị khen cấp Quận. | Tháng 2 | Đ/c Hương HP, Hoài | BCHCĐ | Đ/c Thức HT |
| 7 | Tổ chức tặng quà ĐVCĐ nhân dịp Tết Nguyên đán, sinh nhật | Tháng 2 | BCHCĐ | Đoàn viên CĐ | Đ/c Thức HT |
| 8 | Thường xuyên sử dụng trang fanpage của đơn vị để tuyên truyền, đăng tải, chia sẻ các hoạt động của nhà trường, công đoàn trường và LĐLĐ quận Long Biên. | Tháng 2 | Đ/c Hoàng Yến | BCH CĐ | Đ/c Thức HT |
| 9 | Lập DS ĐVCĐ đăng kí tham gia CLB nữ công | Tháng 2 | Đ/c Hoàng Yến | BCH CĐ | Đ/c Thức HT |
| **VI**  **1** | **Chi đoàn**  Thực hiện các công tác của Đoàn Thanh niên theo công văn chỉ đạo của Quận đoàn và Thành đoàn các cấp. | Thường xuyên | BTCĐ | Đoàn viên | Đc Thức HT |
| **VII** | **Y tế**  Thực hiện sơ cấp cứu hàng ngày tại phòng y tế  Đảm bảo ATTP trong nhà trường  Tuyên truyền phòng chống cháy nổ, phòng dịch đông xuân thủy đậu, quai bị...  Vệ sinh học đường phòng chống dịch bệnh  Công tác phối hợp các bộ phận trong nhà trường  Viết 02 bài truyền thông đăng Website | Thường  xuyên | Đc Huệ | CBGVNV, HS | Đc Thức HT |
| **VIII** | **Đoàn Đội** |  |  |  |  |
| **1** | Tuyên truyền ngầu Thành lập Đảng, Tết Nguyên đán | Giờ chào cờ | Đ/c Thu | GVCN | Đ/c Thức HT |
| **2** | Duy trì nề nếp, thi đua | Hàng ngày | Đ/c Thu | GVCN | Đ/c Thức HT |
| **3** | Tổ chức Thi vòng 2 Stemfest | Tháng 2 | Đ/c Thu | GVCN | Đ/c Thức HT |
| **4** | Tuyên truyền không buôn bán, tàng trữ, sử dung pháo | Giờ chào cờ | Đ/c Thu | GVCN | Đ/c Thức HT |
| 6 | Phối hợp tổ chức giới thiệu sách | Tháng 2 | Đ/c Thu  TV | Chi đoàn | Đc Thức HT |
| 7 | Phát động thử thách Xuân yêu thương | 6/2-15/2 | Đ/c Thu | GVCN |
| 8 | Phối hợp tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, giáo dục nề nếp… | Thường xuyên | Đ/c Thu | Huệ YT, GVCN |
| 9 | Tổ chức Sinh hoạt sao Nhi đồng | Thứ 6 tuần chẵn | Đ/c Thu | GVCN |
| 10 | Duy trì hoạt động 1 phút sạch trường | Thứ 6 hàng tuần | Đ/c Thu | GVCN |
| **IX** | **Thư viện** |  |  |  |  |
| 1 | Giới thiệu sách tháng 1 chủ điểm Ngày Tết quê em | Ngày 19/2/2024 | Đc Giang | Chi đội lớp 4A5 + 3A2 | Đ/c Liên PHT |
| 2 | Giới thiệu sách tháng 2 chủ điểm Em yêu Tổ quốc VN | Ngày 26/2/2024 | Đc Giang | Chi đội lớp 3A1 + 4A2 | Đ/c Liên PHT |
| 3 | Thực hiện tiết đọc và tiết học theo TKB | Hàng ngày | Đc Giang | CBTV, GVCN | Đ/c Liên PHT |
| 4 | Tiếp tục biên mục sách vào phần mềm. | Hàng ngày | Đc Giang | CBTV | Đ/c Liên PHT |

| ***Nơi nhận:***   * Phòng GD&ĐT: để b/c; * CB, GV, NV: để t/h; * Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thức** |
| --- | --- |