| UBND QUẬN LONG BIÊN  **TRƯỜNG TIỂU HỌC VIỆT HƯNG**    Số: /KH-THVH | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Viêt Hưng, ngày 3 1tháng 3 năm 2024* |
| --- | --- |

**KẾ HOẠCH**

**Công tác tháng 4 năm 2024**



| **TT** | **Nội dung công việc** | **Thời gian thực hiện** | **Người thực hiện** | **Người phối hợp** | **Lãnh đạo phụ trách** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **I.** | **Công tác tuyên truyền và giáo dục đạo đức HS:** |  |  |  |  |
| 1 | - Tổ chức các hoạt động trong học sinh và giáo viên chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024).  - Giới thiệu sách chủ điểm:  - Viết các tin bài sự kiện đăng web, fanpage | Từ 1/4-30/4 | TPT, NVTV, BTCĐ | GVNV | Đ/c Thức |
| 2 | - Tổ chức các hoạt động kỉ niệm 77 năm Ngày Thương binh - Liệt sĩ theo công văn số 695/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội:  + Tuyên truyền ý nghĩa Ngày Thương binh - Liệt sỹ (27/7).  + Tổ chức giáo dục truyền thống cách mạng, lòng yêu nước, tự hào dân tộc, sự cống hiến, hi sinh của anh hùng liệt sỹ và những người có công với đất nước trong sự nghiệp đấu tranh, giải phóng dân tộc và bảo vệ Tổ quốc;  + Nêu gương các anh hùng liệt sỹ, thương bệnh binh, người có công với cách mạng đến học sinh trong nhà trường.  + Thực hiện tốt việc chăm sóc các công trình ghi công liệt sỹ tại địa phương và phong trào “Đền ơn, đáp nghĩa”  - Viết tin bài tuyên tuyền đăng web, fanpage | Thường xuyên  Trong tháng 4 | BGH, TPT, CTCĐ, BTCĐ | CBGVNV | Đ/c Thức HT |
| 3 | - Tổ chức các hoạt động chào mừng Ngày sách Việt Nam 21/4, “Ngày Hội đọc sách” tại nhà trường. | Từ 1/4-21/4 | BGH, Giang TV, Thu TPT | CBGVNV được phân công | Đ/c Liên |
| 4 | - Tăng cường công tác an ninh, an toàn, phòng chống tai nạn thương tích và phòng chống dịch bệnh trong nhà trường. Thông báo để CMHS tăng cường quản lý HS trong các ngày nghỉ lễ (Giỗ tổ Hùng Vương, 30/4, 1/5…).  - Viết tin bài tuyên truyền thực hiện VS ATTP và phòng chống dịch bệnh đăng web, fanpage  - Dán bảng tin thông tin; tuyên truyền thực hiện ATTP và PCDB trong buổi họp HĐSP ngày 01/4; tiết chào cờ ngày 1/4 và các ngày thứ 2 trong tháng.  - Duy trì công tác vệ sinh cuối tuần. | Thường xuyên  Từ 1/4-30/4 | BGH, TPT, NVYT | CBGVNV,  HS, PH | Đ/c Thức |
| 5 | - Tuyên truyền và tổ chức thực hiện tới CBGVNV và CMHS các văn bản sau:  + Công văn số 609/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 04/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền, phổ biến các luật, nghị quyết mới được Quốc hội thông qua và Chỉ thị số 23/CT-TTg của Thủ tướng Chính phủ.  + Công văn số 694/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 11/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hưởng ứng Ngày Nước thế giới, Ngày Khí tượng thế giới, Chiến dịch Giờ Trái đất năm 2024 trên địa bàn Thành phố.  + Kế hoạch số 266-KH/QU ngày 13/3/2024 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai cuộc thi chính luận về bảo vệ nền tảng tư tưởng của Đảng lần thứ Tư, năm 2024 trên địa bàn quận Long Biên.  + Kế hoạch số 116/KH-UBND ngày 01/3/2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về Kế hoạch Tổ chức phong trào thi đua phấn đấu hoàn thành xuất sắc các chỉ tiêu kinh tế - xã hội năm 2024, lập thành tích chào mừng kỷ niệm 70 năm ngày Giải phóng Thủ đô (10/10/1954 – 10/10/2024).  + Công văn số 129/BHXH-CV ngày 12 tháng 3 năm 2024 của Bảo hiểm xã hội quận Long Biên về việc đôn đốc triển khai kế hoạch số 82/KH-UBND ngày 02 tháng 02 năm 2024 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên.  - Tuyên truyền trong cuộc họp HĐSP ngày 1/4; các buổi SHDC mỗi tuần.  - Viết tin bài tuyên truyền đăng web, fanpage | Thường xuyên Trong tháng 4 | BGH, TPT, CTCĐ, BTCĐ | CBGVNV,  HS, CMHS | Đc Thức |
| **II.** | **Công tác Phổ cập giáo dục** |  |  |  |  |
| 1 | - Theo dõi đầy đủ chuyên cần và sức khỏe của học sinh; thực hiện đúng việc cập nhật thông tin học sinh tại phần mềm cơ sở dữ liệu, đặc biệt đối tượng học sinh chuyển cấp để phục vụ tuyển sinh; báo cáo kịp thời những trường hợp học sinh có nguy cơ bỏ học do hoàn cảnh gia đình… | Hàng ngày | Đ/c Huệ, Tuyền, GVCN | CMHS, HS | Đ/c Liên PHT |
| 2 | - Quan tâm đến học sinh có hoàn cảnh khó khăn trong học tập, rèn luyện; kịp thời chia sẻ và giúp đỡ để học sinh tiến bộ. | Hàng ngày | GVCN | CMHS, HS |
| 3 | - Phối hợp với Ban chỉ đạo XMC–PCGD cung cấp số liệu của nhà trường về CSVC, đội ngũ, học sinh để cập nhật vào phần mềm PCGD đảm bảo tiến độ theo yêu cầu của Sở GDĐT Hà Nội | Theo lịch cấp trên | Tuyền | Các bộ phận được phân công |
| **III.** | **Công tác chuyên môn:** |  |  |  |  |
| 1 | **1. Công tác dạy và học:**  - Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường; quy chế chuyên môn, nâng cao chất lượng từng giờ dạy, giờ SHCM của tổ nhóm, thi đua dạy tốt học tốt chào mừng ngày 30/4; | Hàng ngày  Theo TKB | GV | TTCM | 2 đc PHT |
| - Tổ chức các chuyên đề dạy học theo kế hoạch của nhà trường, chỉ đạo, tư vấn thực hiện các bài học STEM dưới hình thức chuyên đề dạy học  Tuần 30: Chuyên đề TV 2A2 | Tháng 4 | BGH, GV được phân công | TTCM | 2 đc PHT |
| - Chỉ đạo tổ chuyên môn khối 5 và giáo viên tham gia dạy các môn học lớp 5 tiếp tục nghiên cứu, trao đổi về bộ sách giáo khoa đã lựa chọn thông qua các giờ SHCM;  - Chỉ đạo tổ chuyên môn thực hiện các biện pháp nhằm nâng cao chất lượng dạy học đối với học sinh lớp 4,5 theo kế hoạch của Phòng GDĐT | Tháng 4 | BGH, GV khối 4, 5 | TTCM, CMHS, HS | 2 đc PHT |
| 2 | **2. Tổ chức và tham gia các cuộc thi:**  - Tiếp tục bồi dưỡng học sinh tham gia vòng thi Tin học trẻ cấp thành phố. | Tháng 4 | Đc Hoàng Yến, Thuỷ Tin | GVCN, CMHS, HS | Đc Thức |
| - Tiếp tục cử học sinh và giáo viên tham gia tập luyện và huấn luyện học sinh dự thi HKPĐ cấp thành phố năm 2024 theo lịch của Sở GDĐT Hà Nội | Theo lịch của Phòng GD&ĐT | Đc Hoàng Yến, Tuấn Anh | CBGVNV trường | Đc Thức |
| - Triển khai Cuộc thi vẽ tranh của thiếu niên nhi đồng về Chiến thắng Điện Biên Phủ và hình ảnh Điện Biên hôm nay theo công văn số 633/SGDĐT-CTTT-KHCN ngày 06/3/2024 của Sở GDĐT Hà Nội | 19/2-15/4 | Đc Hoàng Yến, Hà Mĩ thuật | GVCN | Đc Thức |
| - Tiếp tục triển khai trong học sinh cuộc thi Sáng kiến bảo đảm trật tự nhà trường về phòng ngừa bạo lực học đường và lao động trẻ em năm 2024 theo kế hoạch số 06/KH-PGDĐT ngày 14/3/2024 của Phòng GDĐT quận Long Biên | Xong trước ngày 5/4 | Đc Hoàng Yến, Thu TPT | GVCN, HS | Đc Thức |
| - Tiếp tục triển khai cuộc thi “Bác Hồ với Thiếu nhi, Thiếu nhi với Bác Hồ” | Xong trước ngày 10/4 | Đc Hoàng Yến, Thu TP | GVCN, HS | Đc Thức |
| - Giới thiệu gương NTVT (CBGVNV, HS) tháng 4 | Trước ngày 5/4 | Đc Hoàng Yến, Tuyền | TTCM | Đc Hoàng Yến |
| - Tiếp tục tham gia các sân chơi trí tuệ các cấp.  - Vinh danh các cá nhân đã đạt giải sân chơi TNTV, Violympic trong tháng 3 | Trong tháng 4/2023 | GV dạy CĐ | TTCM, GV trong khối | Đc Hoàng Yến |
| 3 | *- Thực hiện CT kiểm tra nội bộ:*  + Tuần 28: Kiểm tra toàn diện đc Nguyên Văn Chương  + Tuần 29: KT công tác quản lí của HT  + Tuần 30: KT Hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của tổ bộ môn.  + Tuần 31: KT công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.  + Tuần 32: Thực hiện chương trình GD phổ thông mới.  - Chuẩn bị hồ sơ phục vụ các đoàn kiểm tra của Phòng GDĐT và Sở GDĐT Hà Nội kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ năm học 2023-2024  - Thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT, cập nhật đúng tiến độ. | Từ 1/4-5/5 | BGH  Đ/c Chương, Đinh Yến | 06 TTCM; GV khối 5, Thu, Huệ | Đ/c Thu Liên |
| 4 | *BGH thăm lớp dự giờ:*  - Dự các buổi của các khối , KT việc ghi chép trong sổ SHCM.  - Dự giờ đột xuất các tiết dạy GV; | Trong tháng 4 | 2 đc HP, TTCM | GV | Đ/c Thức |
| 5 | *Kiểm tra hồ sơ GV từ khối 1-5 của GVCN, GVBM*  + KHBD  + Lịch báo giảng, sổ SHCM (với TTCM)  + Sổ CN (GVCN) | Theo lịch SHCM của tổ | 2 đc PHT | GV | Đ/c Thức |
| 6 | Thống nhất ND ôn, lên lịch KT, xây dựng đề KT cuối HKII | Xong trước 10/4 | 2 đc PHT | GV | Đ/c Thức |
| **IV.** | **Công tác quản lý:** |  |  |  |  |
| 1 | Tiếp tục thực hiện nghiêm túc kế hoạch giáo dục nhà trường, chỉ đạo các tổ chuyên môn tích cực SHCM, triển khai các nhiệm vụ trọng tâm cuối năm học; chỉ đạo, hướng dẫn các tổ chuyên môn điều chỉnh kế hoạch môn học, rút kinh nghiệm, điều chỉnh kế hoạch bài dạy sau khi thực hiện giảng dạy, đặc biệt đối với khối lớp 4. | Theo lịch CT tuần và KHGD nhà trường | BGH | TTCM, CBGVNV | BGH |
| - Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương - Hành động - Trách nhiệm”.  - Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể học sinh dưới mọi hình thức. | Tháng 4 | BGH, CBGVNV | TTCM | Đc Thức |
| 2 | Công tác kiểm định chất lượng, chuẩn quốc gia, an toàn nhà trường:  - Nhà trường chủ động rà soát, sửa chữa, bổ sung hệ thống máy tính, đường truyền, thiết bị phục vụ khảo sát học sinh lớp 5 vào cuối năm học.  - Tăng cường kiểm tra, rà soát công tác phòng, chống cháy nổ tại nhà trường, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC  - Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích trong nhà trường. Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Nhà trường an toàn – phòng chống tai nạn thương tích" theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT. | Tháng 4 | BGH, CBGVNV trường | PHHS, HS | Đc Thức |
| 3 | Công tác tuyển sinh:  - Thực hiện nghiêm túc công văn số 670/UBND-KGVX ngày 13/4/2024 của Ủy ban nhan dân thành phố Hà Nội về việc tăng cường chỉ đạo công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội và Công văn số 809/SGDĐT-QLT của Sở GDĐT Hà Nội về việc nghiêm túc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 và lớp 10 trung học phổ thông năm học 2024-2025 trên địa bàn thành phố Hà Nội.  - Phối hợp với UBND phường để điều tra số trẻ sinh năm 2018 của từng tổ dân phố, khu dân cư; căn cứ điều kiện CSVC, đội ngũ, đề xuất dự kiến chỉ tiêu tuyển sinh năm học 2024-2025.  - Nhà trường tiếp tục rà soát, cập nhật dữ liệu, thông tin của học sinh lớp 5 năm học 2023-2024 trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành (*tại địa chỉ*[*https://csdl.hanoi.edu.vn*](https://csdl.hanoi.edu.vn/)*/*) đảm bảo thông tin đầy đủ, chính xác để phục vụ công tác tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2024-2025. | Tháng 4 | BGH, đc Liên  Đc Tuyền, GVCN lớp 5 | CBGVNV được phân công, CB phường, TT tổ dân phố  PHHS, HS lớp 5 | Đc Thức |
| 4 | Công tác thi đua: Hoàn thiện sáng kiến kinh nghiệm theo hướng dẫn tại công văn số 18/HĐTĐKT ngày 20/3/2024 của Hội đồng thi đua khen thưởng quận Long Biên về việc xét công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận. | Đã hoàn thành vào 29/3 | Đc Hoàng Yến, HĐ chấm SKKN | TTCM, GV viết SKKN | Đ/c Thức |
| 5 | Công tác khác:  - Tiếp tục triển khai thực hiện hiệu quả kế hoạch số 08/KH-PGDĐT ngày 06/4/2023 của Phòng GDĐT về Kế hoạch tổ chức phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GDĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025. Tổ chức các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng dạy học, ứng dụng CNTT, chuyển đổi số, bồi dưỡng đội ngũ...  - Tổ chức các hoạt động bồi dưỡng cho đội ngũ CBGVNV, cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức  - Chuẩn bị các điều kiện cần thiết và kịp thời (đăng kí chữ kí số cho CBGV, hệ thống máy móc, đường truyền ...) phục vụ tập huấn và sử dụng học bạ số từ cuối năm học 2023-2024 theo kế hoạch số 864/KH-SGDĐT ngày 26/4/2024 của Sở GDĐT triển khai thí điểm học bạ số các trường phổ thông ngành GDĐT thành phố Hà Nội | Tháng 4  Theo lịch của PGD | BGH, CBGVNV được phân công  BGH, Đc Tuyền | TTCM  CBGVNV |  |
| 5 | - Tổ chức đánh giá CBGVNV tháng 4  + Triển khai đánh giá trên phần mềm, HS đảm bảo thời gian  + Tổ chức đánh giá theo phân cấp  + Tổng hợp đánh giá, đang tải Web  + Gửi công văn khen thưởng về UBND quận | Trước ngày 22/4 | Đ/c Hoàng Yến  PHT  Đ/c Tuyền | CBGVNV  nhà trường | Đ/c Thức HT |
| **V** | **Công đoàn** |  |  |  |  |
| 1 | - Thực hiện các công văn theo chỉ đạo của cấp trên | Tháng 4 | BCH CĐ | Đoàn viên công đoàn | Đc Hoàng Yến |
| 2 | Tham gia các cuộc thi:  - Tham gia giải bóng chuyền hơi cấp cụm theo KH của LĐLĐ  - Tiếp tục tham gia cuộc thi trực tuyến tìm hiểu “70 năm Chiến thắng Điện Biên Phủ và 65 năm Ngày mở đường Hồ Chí Minh-Ngày truyền thống Bộ đội Trường Sơn” theo công văn số 46/LĐLĐ ngày 08/3/2024 về việc triển khai nội dung tuyên truyền và 2 cuộc thi trực tuyến | Tháng 4- trước 30/6  Từ 4/3 đến 26/4 | BCH CĐ | Đoàn viên được phân công  100% ĐV |
| 3 | - Tuyên truyền chào mừng kỉ niệm 49 năm Ngày Giải phóng Miền Nam và thống nhất đất nước (30/4/1975 – 30/4/2024). | Trước 30/4 | BCH CĐ | CBGVNV trường |
| 4 | - Tổ chức sinh nhật tháng 4 | Tháng 4 | BCH CĐ | ĐV sinh nhật trong tháng |
| 5 | - Tiếp tục phối hợp với chính quyền triển khai giải thưởng “Nhà giáo Long Biên tâm huyết, sáng tạo”; gửi hồ sơ về phòng GD đúng hạn | Trước 25/4 | BCH CĐ | TTCM, CBGVNV được đề nghị |
| **VI**  **1** | **Chi đoàn**   Tổ chức Buổi học tập trải nghiệm 1 ngày. | 6/4/2024 | BTCĐ | Đoàn viên và giáo viên nhà trường. | Đc Thu Liên |
| **2** | - Thực hiện các công văn theo chỉ đạo của cấp trên | Tháng 4 | BCH CĐ | Đoàn viên Chi đoàn | Đc Thu Liên |
| **VII** | **Y tế**  Thực hiện sơ cấp cứu hàng ngày tại phòng y tế  Đảm bảo dinh dưỡng, ATTP trong nhà trường  Tuyên truyền phòng phòng bệnh xuân hè: sốt xuất huyết, tiêu chảy, say nắng, say nóng…  Vệ sinh học đường, vệ sinh các nhân phòng chống dịch bệnh  Công tác phối hợp các bộ phận trong nhà trường  Viết 02 bài truyền thông đăng Website | Trong tháng | Đc Huệ | CBGVNV, HS | Đc Thức HT |
| **VIII** | **Đoàn Đội** |  |  |  |  |
| 1 | Tuyên truyền kỉ niệm ngày 30/4, 1/5, 7/5 | Thứ 2 | Đ/c Thu | GVCN | Đc Thức HT |
| 2 | Phát động thi đua đợt 5: “Mừng sinh nhật Bác-Tự hào truyền thống Đội” | 1/4 |  | GVCN |
| 3 | Duy trì nề nếp, thi đua | Hàng ngày | Đ/c Thu | GVCN |
| 4 | Tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xâm hại trẻ em | 1/4 | Đ/c Thu | GVCN |
| 6 | Tuyên truyền PC Sốt xuất huyết, tổ chức thi vẽ tranh | Trong tháng 4 | Đ/c Thu | NVYT |
| 8 | Phối hợp với y tế tuyên truyền phòng chống dịch bệnh, kiểm tra vệ sinh lớp học vệ sinh cá nhân | Trong tháng 4 | Đ/c Thu | NVYT, GVCN |
| 9 | Tổ chức Sinh hoạt sao Nhi đồng | Thứ 6 tuần chẵn | Đ/c Thu | GVCN |
| 10 | Duy trì hoạt động 1 phút sạch trường | Thứ 6 hàng tuần | Đ/c Thu | GVCN |
| 11 | Tham gia các cuộc thi do các cấp phát động | Trong tháng 4 | Đ/c Thu | CBGVNV |  |
| **IX** | **Thư viện** |  |  |  |  |
| 1 | Xây dựng kế hoạch ngày hội sách 21/4 | Từ 01/4-15/4 | Đc Giang | TPT | Đ/c Liên PHT |
| 2 | Thực hiện tiết đọc và tiết học theo TKB. | Theo TKB | Đc Giang | GVCN | Đ/c Liên PHT |
| 3 | Tiếp tục biên mục sách vào phần mềm. | Hàng ngày | Đc Giang |  | Đ/c Liên PHT |

| ***Nơi nhận:***  - Phòng GD&ĐT: để b/c;  - CB, GV, NV: để t/h;  - Lưu: VT. | **HIỆU TRƯỞNG**  **Nguyễn Thị Thức** |
| --- | --- |