

Số: 206/TB - MNBB

Bồ Đề, ngày 6 tháng 10 năm 2025

THÔNG BÁO
Thông nhất các khoản thu đến cha mẹ học sinh

Căn cứ Nghị định số 81/2021/NĐ-CP ngày 27/08/2021 của Chính phủ quy định cơ chế thu, quản lý học phí đối với cơ sở giáo dục thuộc hệ giáo dục quốc dân và chính sách miễn, giảm học phí, hỗ trợ chi phí học tập; giá dịch vụ trong lĩnh vực giáo dục, đào tạo;

Căn cứ Nghị quyết số 03/2024/NQ-HĐND ngày 29/03/2024 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội quy định danh mục các khoản thu và mức thu, cơ chế quản lý thu chi đối với các dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục, đào tạo tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông công lập (không bao gồm các cơ sở giáo dục công lập chất lượng cao) của thành phố Hà Nội;

Căn cứ Thông tư 16/2018/TT-BGDĐT-CNTT ngày 3/8/2018 của Bộ GDĐT quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành điều lệ Ban đại diện CMHS;

Căn cứ Công văn số 3375/SGDĐT-KHTC ngày 26/8/2025 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn tăng cường công tác quản lý thu chi năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Hướng dẫn số 3465/HD-SGDĐT-GDMN ngày 3/9/2025 của Sở Giáo dục Đào tạo Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ GDMN năm học 2025 - 2026; Hướng dẫn số 3471/HD-SGDĐT-GDMN ngày 3/9/2025 của Sở GDĐT Hướng dẫn thực hiện quy chế chuyên môn cấp học mầm non năm học 2025 - 2026;

Căn cứ công văn số 653/UBND-VHXXH ngày 23/9/2025 của UBND phường Bồ Đề về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý thu chi năm học 2025-2026;

Căn cứ kế hoạch số 197/KH-MNBB ngày 24/9/2024 kế hoạch triển khai các khoản thu – chi đầu năm học 2025-2026 của Trường Mầm non Bắc Biên;

Căn cứ phiếu thỏa thuận của cha mẹ học sinh từng lớp,

Trường mầm non Bắc Biên thông báo tới cha mẹ học sinh nội dung như sau:

1. Nội dung

100% cha mẹ học sinh toàn trường đã nhất trí với dự toán thu chi các khoản thu theo quy định, các khoản thu theo thỏa thuận và quy trình thực hiện các khoản thu thỏa thuận thu giữa nhà trường và ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2025-2026 cụ thể như sau:



a. **Thu học phí:** Không thu

b. **Triển khai kế hoạch, phương án thu-chi năm học 2025 - 2026:**

*** Các khoản thu dịch vụ hỗ trợ hoạt động giáo dục**

- **Mức thu:**

+ Ăn bán trú: Thu **30.000đ/hs/ngày** (nộp thuế TNDN 2%);

+ Tiền dịch vụ chăm sóc bán trú: Thu **235.000đ/hs/tháng** (98% chi trả công cho BV và CBGVNV tham gia bán trú; 2% đóng thuế theo quy định nếu có).

+ Tiền trang thiết bị phục vụ bán trú: Thu **200.000đ/hs/năm** (2% đóng thuế mua đồ dùng bát thìa, ca cốc, khăn mặt phục vụ bán trú).

+ Tiền nước uống Lavie: thu 12.000 đ/Hs/tháng.

+ Tiền trông trẻ ngoài giờ từ 17h30 đến 19h các ngày từ thứ 2 đến thứ 7 (HS tham gia tự nguyện, theo nhu cầu): Học sinh có nhu cầu Phụ huynh đăng ký bằng đơn, ghi rõ về thời gian tham gia lớp trả muộn; căn cứ vào đơn, nhà trường bố trí lớp; Mức thu: **12.000 đ/h/Hs** (mức **1h** và tối đa là **1,5h/ngày**).

+ Dịch vụ ngày thứ bảy (HS tham gia tự nguyện, theo nhu cầu): Thu tiền học **96.000 đ/ngày** (thu tiền đủ vào đầu tháng; học sinh đi học ngày nào tính tiền ngày đó; số ngày tồn thứ bảy của tháng đang học được chuyển sang tháng sau kế tiếp).

*** Các khoản thu khác (Học sinh tự nguyện tham gia).**

- Việc tiếp nhận các nguồn viện trợ, quà biếu, tặng thực hiện theo quy định tại Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 3/8/2018 của Bộ GD&ĐT về tài trợ cho cơ sở giáo dục; Công văn số 4658/SGDĐT ngày 24/10/2028 của Bộ GDĐT về thực hiện thông tư 16/2028/TT-BGD&ĐT (nếu có).

- Học LQTA liên kết với Trung tâm ngoại ngữ, tin học E3: Nhà trường thu **450.000đ/Hs/tháng** (tuần 03 buổi trong đó 01 buổi học giáo viên nước ngoài giảng dạy, 02 buổi học GV chuyên ngữ giảng dạy; tổng 12 buổi/tháng (4 buổi GV nước ngoài, 8 buổi GV chuyên ngữ).

- Học các môn năng khiếu (Võ; Mỹ thuật; Múa; Kỹ năng sống) liên kết với Công ty CPGV Việt Nam - Việt Edu: Nhà trường thu **120.000 đ/môn/Hs/tháng** (tuần học 01 buổi/môn; tổng 4 buổi/tháng/môn; do giáo viên chuyên năng khiếu giảng dạy).

- **Tiền điện điều hòa, nóng lạnh:** Mỗi lớp đã có 01 công tơ điện lắp riêng cho hệ thống điều hòa, nóng lạnh dùng cho trẻ, Ban đại diện CMHS của lớp cùng giáo viên theo dõi số điện từng tháng, ứng với số tiền phải đóng chia đều cho số trẻ đi học/tháng, nhà trường lưu lại biên lai đóng tiền điện của các lớp).

- **Quỹ Ban phụ huynh lớp (nếu có).**

- Thực hiện theo Điều 10 của Thông tư 55/2011/TT-BGDĐT về Điều lệ Ban đại diện CMHS.

- Tuyệt đối không lợi dụng danh nghĩa Ban đại diện CMHS để thu các khoản ngoài quy định tại điều 10 của TT 55. Quỹ ban đại diện không được chi cho công tác CSVC, an ninh, trông coi PTGT, vệ sinh trường lớp, khen thưởng CBGVNV, mua sắm máy móc vv của nhà trường, của lớp.

- Huy động trên tinh thần tự nguyện của CMHS lớp; Không quy định mức ủng hộ bình quân, thực hiện đảm bảo dân chủ, công khai, hạch toán theo quy định và báo cáo công khai tại các cuộc họp phụ huynh; Ban đại diện CMHS lớp phối hợp với giáo viên dự kiến kế hoạch chi tiêu kinh phí được ủng hộ sau khi được toàn thể phụ huynh của lớp nhất trí.

- **Quỹ ban đại diện CMHS nhà trường:** Không huy động quỹ

* **Lưu ý:** Đóng tiền NK vào TK của TT từ ngày 1-5 hàng tháng

+ Đóng các khoản tiền ăn, chăm sóc bán trú, thứ 7,... vào TK nhà trường từ 6-15 hàng tháng.

Trên đây là thông báo các khoản thu theo quy định, các khoản thu thỏa thuận năm học 2025-2026 của trường mầm non Bắc Biên.

Nhà trường sẽ tiến hành thu chi năm học 2025-2026 theo đúng dự toán thu chi đã được thống nhất với CMHS bắt đầu từ tháng 9/2025.

2. Địa điểm thông báo: Tại bảng tin của nhà trường và bảng tuyên truyền các lớp.

3. Thời gian thông báo: Từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 05/11/2025.

Nơi nhận:

- CBGVNV;
- CMHS nhà trường;
- Lưu VT.

The image shows a red circular official stamp of the school, with the text 'TRƯỜNG MẦM NON BẮC BIÊN' in the center and 'U.B.D. PHƯỜNG BỒ ĐỀ T. P. HÀ NỘI' around the perimeter. Overlaid on the stamp is a blue ink signature. Below the stamp, the name 'Nguyễn Thị Quyên' is printed in black.

HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Quyên