

Bồ Đề, ngày 24 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO

V/v niêm yết công khai thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2025

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ Giáo dục và đào tạo ban hành quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Trường MN Bắc Biên ra thông báo thực hiện công thực hiện

1. Bộ phận thực hiện niêm yết công khai:

1. Bà Nguyễn Thị Quyên	Chức vụ: Hiệu trưởng	- ĐT: 0983594366
2. Bà Trần Minh Phương	Chức vụ: Phó HT	- ĐT: 0988162148
3. Bà Phạm Thị Duyên	Chức vụ: Phó HT- CT CD	- ĐT: 0349627528
4. Bà Ngô Thị Phương Châm	Chức vụ: Trưởng ban TTND	- ĐT: 0385979797
5. Bà Nguyễn Thị Thu Hà	Chức vụ: Bí thư CD	- ĐT: 0969206994
6. Bà Trần Khánh Chi	Chức vụ: Kế toán	- ĐT: 0374100465
7. Bà Vũ Thị Hồng Ngọc	Chức vụ: Văn thư	- ĐT: 0387372861

2. Nội dung công khai: Công khai thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 11/2025.

3. Thời gian niêm yết: Từ ngày 24/11/2025 đến hết ngày 24/12/2025.

4. Địa điểm niêm yết: Tại bảng tin công khai nhà trường

5. Hình thức công khai: Nhà trường dán niêm yết công khai tại bảng tin phòng họp nhà trường.

6. Thời gian nhận ý kiến phản hồi: Trong suốt thời gian công khai

7. Địa chỉ nhận ý kiến phản hồi: Trực tiếp cho bộ phận công khai

8. Thời gian trả lời ý kiến: Khi nhận được ý kiến có địa chỉ rõ ràng, Ban công khai sẽ thống nhất và giải đáp kịp thời./.

Nơi nhận

- Ban công khai;
- CBGVNV;
- Lưu: VP (02).


HIỆU TRƯỞNG
Nguyễn Thị Quyên

- Chuẩn bị:
 - + Cô chuẩn bị đồ dùng đầy đủ, phong phú, sáng tạo đảm bảo thẩm mỹ và an toàn cho trẻ khi chơi
- Phương pháp:
 - + Cô nắm vững phương pháp lên lớp và cách thức thực hiện hoạt động
- Kỹ năng của giáo viên:
 - + Cô có kỹ năng nghiệp vụ, có kỹ năng tổ chức hoạt động cho trẻ.
- Kết quả trên trẻ:
 - + Trẻ hứng thú khi tham gia hoạt động; Trẻ biết cách chơi trò chơi
 - + Trẻ nhanh nhẹn, phối hợp với bạn chơi nên đạt kết quả tốt.
 - + Trẻ Ngoan hào hứng được chơi các trò chơi dân gian: Làm nghề ọ, cắp cua bỏ giỏ...

+ Đạt được yêu cầu của cô đề ra.

3. Hồ sơ sổ sách:

- Soạn bài của giáo viên:
 - + Giáo viên soạn bài đầy đủ, đúng thời gian quy định trên phần mềm
 - + Thực hiện đánh giá trẻ hàng ngày đúng quy định
- Sổ sách của lớp (Sổ theo dõi trẻ, sổ nhật ký nhóm lớp):
 - + Sổ theo dõi trẻ; Đầy đủ, trình bày sạch sẽ, đầy đủ các nội dung theo quy định.
 - + Nhật ký nhóm lớp được ghi chép đầy đủ nội dung theo quy định, đảm bảo đúng thời gian.
- Học liệu của trẻ:
 - + Học liệu của trẻ có dán ký hiệu riêng, họ và tên trẻ đầy đủ.
 - + Trẻ thực hiện các bài học trong vở theo đúng kế hoạch tháng có ghi ngày tháng cụ thể trên vở của trẻ.
 - + Học liệu của trẻ giữ gìn sạch sẽ.
 - + Có bổ sung nguyên vật liệu mở vào các bài tập của trẻ.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

1. Ưu điểm:

- Giáo viên có đầy đủ hồ sơ sổ sách, thực hiện đúng tiến độ, soạn bài và nhận xét trẻ hàng ngày đúng tiến độ.
- Chuẩn bị đồ dùng dạy học đầy đủ, phong phú, sáng tạo đảm bảo thẩm mỹ, có sử dụng sản phẩm của trẻ vào hoạt động.
- Giáo viên gần gũi trẻ, có kỹ năng sư phạm, 2 cô có sự phối hợp tốt trong tổ chức hoạt động cho trẻ.
- Trẻ thực hiện được yêu cầu của cô, đạt được mục tiêu theo yêu cầu độ tuổi.

2. Hạn chế, khuyết điểm:

- Kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin đôi khi còn lúng túng

VI. Kiến nghị:

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các nội dung trên.

Đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thời gian khắc phục 1 tuần kể từ ngày thông báo.

Nơi nhận:

- Đối tượng được kiểm tra
- Các bộ phận liên quan

TRƯỞNG BAN KIỂM TRA



Nguyễn Thị Quyên



Số: 242/TB-MNBB

Bồ Đề, ngày 17 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA

Về nội dung: Công tác quản lý, sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi

Thực hiện quyết định kiểm tra số 236/QĐ-MNBB ngày 10 tháng 11 năm 2025 của trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên về Công tác quản lý, sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi

Hồi 8 giờ 00 ngày 14/11/2025, Đoàn kiểm tra đã tiến hành làm việc với đ/c Thạch Thị Lan - TTCM và giáo viên các lớp

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 14 tháng 11 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra

Trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung:

- Nhà trường hiện đang có 10 lớp học, 5 phòng phục vụ các hoạt động ngoại khóa, 1 sân chơi tại tầng 1
- Các lớp được trang bị đầy đủ đồ dùng, trang thiết bị cơ bản phục vụ cho công tác chuyên môn và chăm sóc giáo dục trẻ.
- TTCM và Giáo viên các lớp đều có trình độ đạt chuẩn và trên chuẩn, Có kinh nghiệm trong công tác quản lý và điều hành lớp học.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh:

- Các nội dung kiểm tra sau khi xác minh đều có đầy đủ hồ sơ, kế hoạch. Nội dung phù hợp yêu cầu:

*** Công tác quản lý thiết bị dạy học:**

- Hồ sơ, sổ sách quản lý:
 - + Sổ sách: Có đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định, được đóng giáp lai và ký duyệt định kỳ.
 - + Việc cập nhật tài sản - thiết bị: Các lớp cập nhật thống kê tài sản hàng năm vào sổ đầy đủ, số liệu cụ thể (sổ theo dõi trẻ).
 - + Có Quyết định: phân công phụ trách, giao tài sản cho cá nhân phụ trách, ban nghiệm thu, tiếp nhận tài sản, kiểm kê, thanh lý tài sản
 - + Hàng năm có biên bản bàn giao cụ thể
- Việc bố trí: Phòng thiết bị, bảo quản, trưng bày:
 - + Các đồ dùng chung, đồ dùng phòng chức năng có phòng để riêng, bảo quản gọn gàng, thường xuyên được vệ sinh, rà soát bổ sung, thay thế.

*** Công tác bảo quản, sử dụng thiết bị dạy học.**

- Xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị giảng dạy các môn học: Ngay từ đầu năm học nhà trường đã chỉ đạo cho giáo viên phụ trách thiết bị xây dựng kế hoạch năm, tháng, tuần.

- Phòng máy vi tính: Trường có phòng máy tính dành học sinh học tin học, máy tính phục vụ cho công tác văn phòng, phục vụ giáo viên các lớp.

- Sắp xếp, bảo quản thiết bị:

+ Tại kho lưu trữ: Việc bố trí, sắp xếp, bảo quản thiết bị như đồ dùng điện tử, thiết bị đồ dùng thể chất, đồ dùng phục vụ các môn học ...được thực hiện nghiêm túc và đảm bảo khoa học.

+ Tại các lớp: Đồ dùng, đồ chơi sắp xếp khoa học, gọn gàng, thường xuyên được vệ sinh sạch sẽ đảm bảo an toàn cho trẻ khi tham gia chơi và học tập.

- Việc tự làm Thiết bị dạy học: Hàng năm nhà trường tổ chức tự làm đồ dùng dạy học thông qua hoạt động thi xây dựng môi trường lớp học lấy trẻ làm trung tâm và các hội thi giáo viên giỏi cấp trường...

- Việc sử dụng đồ dùng: Giáo viên các lớp sử dụng đồ dùng hợp lý trong các hoạt động của trẻ, Các lớp sắp xếp thời khóa biểu có sự cân đối khác nhau giữa các hoạt động giữa các lớp để có thể sử dụng đồ dùng luân phiên, phát huy tối đa công năng của đồ dùng.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

1. Ưu điểm:

- Công tác bảo quản và sử dụng thiết bị dạy học tổ chuyên môn và các lớp thực hiện tốt với điều kiện thực tế.

- Có đầy đủ các loại hồ sơ sổ sách theo quy định.

- Công tác tự làm đồ dùng, đồ chơi dạy học thực hiện tốt: giáo viên sưu tầm các nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động.

2. Hạn chế:

- Một số lớp sắp xếp chưa khoa học

- Các lớp còn chưa sử dụng nhiều các sản phẩm của trẻ để trang trí môi trường lớp học.

VI. Kiến nghị:

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các nội dung và khắc phục những tồn tại trên.

Đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác Công tác quản lý, sử dụng thiết bị giáo dục, đồ dùng, đồ chơi đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thời gian khắc phục 1 tuần kể từ ngày thông báo.

Nơi nhận

- Đối tượng được kiểm tra
- Các bộ phận liên quan



Nguyễn Thị Quyên

Số: 247/TB-MNBB

Bồ Đề, ngày 24 tháng 11 năm 2025

THÔNG BÁO KẾT QUẢ KIỂM TRA
V/v thực hiện chuyển đổi mới phát triển lĩnh vực giáo dục thẩm mỹ tại lớp
MGL A3

Thực hiện quyết định kiểm tra số 243/QĐ-MNBB ngày 17 tháng 11 năm 2025 của trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên về việc Việc thực hiện chuyển đổi mới phát triển lĩnh vực giáo dục thẩm mỹ tại lớp MGL A3

Xét báo cáo kết quả kiểm tra ngày 21 tháng 11 năm 2025 của Đoàn kiểm tra, ý kiến giải trình của bộ phận được kiểm tra

Trường ban kiểm tra nội bộ trường mầm non Bắc Biên thông báo kết quả kiểm tra như sau:

I. Khái quát chung:

- Lớp mẫu giáo lớn A3
- + Giáo viên: 02 đồng chí. Trình độ đại học. Có thâm niên công tác từ 10 năm trở lên; Có kinh nghiệm trong chăm sóc giáo dục trẻ.
- + Tổng số học sinh: 34 trẻ: trẻ phát triển tương đối đồng đều về mặt nhận thức và thể chất.

II. Kết quả kiểm tra, xác minh:

1. Trang trí môi trường lớp học:

Môi trường sạch sẽ, gọn gàng, nhiều nguyên vật liệu mở cho trẻ hoạt động. Trang trí đẹp, khoa học, các lớp đã trang trí theo từng mảng nên trẻ có thể hoạt động dễ dàng.

Trong lớp có nhiều đồ dùng đồ chơi phù hợp lứa tuổi, có nhiều đồ dùng đồ chơi kích thích trẻ thực hiện theo phương pháp montesori và steam.

Lớp trồng nhiều cây xanh tại góc thiên nhiên và xen kẽ tại các góc chơi trong và ngoài lớp.

2. Công tác chuẩn bị:

- Đồ dùng mẫu của cô
- Các nguyên vật liệu mở cho trẻ hoạt động: màu nước, màu sáp, đất nặn, len màu, bông, lá cây, khay áo, kim sa.....
- Giấy màu, chai lọ các kiểu dáng...
- Nhạc không lời

3. Diễn biến hoạt động:

- Ôn định
- Trò chuyện với trẻ về chủ đề thực vật – Hướng trẻ vào hoa lá.
- Cho trẻ xem video các loại hoa
- Xem đồ dùng mẫu: tranh hoa, lọ hoa làm từ nhiều nguyên vật liệu khác nhau.

- Trẻ nêu ý tưởng
- Trẻ tự lựa chọn nguyên vật liệu và vẽ bàn thực hiện theo ý tưởng mình đã chọn.
- Trẻ làm việc cá nhân và làm việc theo nhóm
- Kết thúc trẻ mang sản phẩm đã làm được lên giới thiệu với các bạn và dùng để trang trí lớp.

4. Kết quả trên trẻ:

- Trẻ ngoan, nề nếp, hào hứng tham gia vào tiết học, tiết học đạt hiệu quả cao
- Kỹ năng hát tập thể, nhóm, cá nhân rất tốt
- Trẻ có khả năng phối hợp với nhau trong hoạt động.

III. Kết luận về những nội dung đã tiến hành kiểm tra:

1. Ưu điểm:

- Giáo viên chuẩn bị đầy đủ đồ dùng, đẹp có thẩm mỹ, an toàn cho trẻ khi hoạt động.

- Môi trường lớp học sạch sẽ, gọn gàng, trang trí phù hợp với đề tài và chủ đề hoạt động.

- Tác phong lời nói, cử chỉ, cách hướng dẫn, bao quát xử lý của giáo viên đối với trẻ đảm bảo tính sư phạm.

- Sử dụng phương pháp dạy học tích cực, có nghệ thuật thu hút trẻ. Xử lý hợp lý các tình huống sư phạm trong tổ chức hoạt động

- Sử dụng CNTT, ĐDDC tự tạo của cô và trẻ hiệu quả, hợp lý.

2. Tồn tại:

- Bước đầu giáo viên đã áp dụng hình thức đổi mới trong hoạt động nhưng chưa đạt hiệu quả cao.

- Một số trẻ kỹ năng chưa tốt và chưa chủ động trong thực hiện hoạt động

VI. Kiến nghị:

- Đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các nội dung trên.

Đây là thông báo kết quả kiểm tra công tác tổ chức đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên đề nghị bộ phận được kiểm tra tiếp tục thực hiện tốt các ưu điểm và khắc phục những tồn tại, hạn chế. Thời gian khắc phục 1 tuần kể từ ngày thông báo.

Nơi nhận

- Đối tượng được kiểm tra
- Các bộ phận liên quan



Nguyễn Thị Quyên