

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MN BAN MAI XANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 74/KH-MNBMX

Phúc Lợi, ngày 29 tháng 12 năm 2024

KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 01 NĂM 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:				
1	- Công tác tuyên truyền kỷ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2025) và chào đón xuân Giáp Thìn năm 2025.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, tuyên truyền tới PHHS cổng thông tin điện tử, các nền tảng mạng XH.
2	- Công tác tuyên truyền phổ biến: + Thực hiện chủ đề năm 2025 của Quận “Hành động vì cảnh quan môi trường đô thị và chuyển đổi số”; tiếp tục thực hiện phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh, hạnh phúc”, xây dựng thư viện mở, thư viện số. + Tổ chức các hoạt động thông tin tuyên truyền, văn hóa, văn nghệ, thể dục thể thao chào năm mới 2025 (Tết Dương lịch), kỉ niệm 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930-	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, tuyên truyền tới PHHS cổng thông tin điện tử, các nền tảng mạng XH.

	03/02/2025) và mừng Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025. + Các biện pháp quản lý và sử dụng pháo, vũ khí, vật liệu nổ, công cụ hỗ trợ trong dịp Tết Dương lịch và Tết Nguyên đán Ất Ty năm 2025.				
3	- Tiếp tục tuyên truyền tới 100% Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc công tác phòng chống dịch bệnh: cúm mùa, ... sốt xuất huyết... theo khuyến cáo của Bộ Y tế.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyền	- Tiếp tục duy trì tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh, trẻ mầm non trên cổng thông tin điện tử, các nền tảng mạng XH thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch bệnh: cúm mùa, sốt xuất huyết... theo khuyến cáo của Bộ Y tế.
II	Công tác chuyên môn:				
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.				
	- Công tác phát triển số lượng	Trong tháng		Đ/c Huyền	- Phối hợp với UBND Phường rà soát điều tra phổ cập GDMN cho trẻ em 5 tuổi và chuẩn bị tốt mọi điều kiện đón Đoàn kiểm tra công tác Phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi năm 2024 của Sở GDĐT. - Chỉ đạo giáo viên duy trì quan tâm đến trẻ, khuyến khích động viên trẻ đi học đều, đảm bảo tỷ lệ chuyên cần các độ tuổi theo quy định khi thời tiết mùa đông lạnh.
2	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT.				
	- Công tác phòng chống dịch bệnh.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hằng	- Chỉ đạo CBGVNV duy trì thực hiện thường xuyên công tác tổng vệ sinh trong và ngoài lớp học ... hàng ngày. Thực hiện

					<p>tổng vệ sinh môi trường vào thứ 2 hàng tuần;</p> <p>- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt các biện pháp phòng chống dịch: sốt xuất huyết, đau mắt đỏ... dịch bệnh theo mùa; chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định;</p>
	- Công tác y tế học đường	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hằng	<p>- Chỉ đạo nhân viên y tế duy trì rà soát bổ sung danh mục thuốc tối thiểu và các trang thiết bị của phòng Y tế theo quy định, thường xuyên kiểm tra hạn sử dụng của thuốc, bộ chống sốc. Công khai bảng theo dõi sức khỏe trẻ... và các điều kiện về công tác y tế trường học theo quy định.</p> <p>- Chỉ đạo HP nuôi dưỡng kết hợp với nhân viên y tế tăng cường các biện pháp chăm sóc, nuôi dưỡng đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì. Tổng hợp số liệu kết quả tình trạng sức khỏe của trẻ trong báo cáo sơ kết học kỳ I.</p>
	- Công tác nuôi dưỡng	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Hằng	<p>- Quán triệt tới 100% GVNƯ thực hiện nghiêm túc dây chuyền hoạt động chăm sóc một ngày của trẻ.</p> <p>- Tăng cường kiểm tra về công tác giao nhận thực phẩm; khâu chế biến; chia khẩu phần</p>

					<p>thức ăn chín của trẻ về các lớp; công tác kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định;</p> <p>- Chỉ đạo giáo viên thực hiện giữ ấm phòng học, không để gió lùa, đảm bảo an toàn về sức khỏe và đảm bảo phòng chống rét cho trẻ. Đặc biệt đảm bảo đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.</p> <p>- Thực hiện xét nghiệm nước định kỳ theo quy định, tiến hành thau rửa bể chứa nước, lưu biên bản đầy đủ. Chủ động xét nghiệm nước uống do công ty cung cấp nhằm đánh giá chất lượng nước khi sử dụng.</p>
	- Công tác phòng tránh TNTT	Trong tháng	CBGVNV	BGH	<p>- Quán triệt tới 100% GV đảm bảo an toàn về thể chất và tinh thần cho trẻ mọi lúc, mọi nơi;</p> <p>- Chỉ đạo CBGVNV duy trì thường xuyên rà soát, kiểm tra các nguy cơ gây tai nạn thương tích để thay thế, bổ sung, nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ.</p>
3	Công tác giáo dục.				
	- Công tác giáo dục trẻ	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Huyện Đ/c Lương	<p>- Quán triệt tới 100% giáo viên nghiêm túc thực hiện các hoạt động giáo dục trẻ trong ngày.</p> <p>- Tiếp tục hoàn thiện các chỉ tiêu Kế hoạch phát triển giáo dục mầm non giai đoạn</p>

				<p>2023-2025 và chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2023-2055; bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. Chú ý duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chú trọng lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện hiệu quả phong trào “Hành động vì trường học xanh, sạch, đẹp, văn minh”; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; tiếp tục thực hiện văn hóa trường học, văn hóa dân gian. - Tăng cường tổ chức các hoạt động hỗ trợ rèn luyện kiên thức, kỹ năng cho trẻ 5-6 tuổi: làm quen chữ cái, làm quen với toán, các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sống... - Triển khai sử dụng bộ tài liệu giáo dục nếp sống văn minh, thanh lịch cho trẻ 5-6 tuổi; thường xuyên tổ chức các hoạt động rèn luyện những kỹ năng phù hợp với trẻ theo từng giai đoạn. - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ. - Động viên GV thực hiện hiệu quả đổi mới sinh hoạt tổ nhóm chuyên môn, làm tốt công
--	--	--	--	--

					<p>tác “Nhà giáo hỗ trợ cùng nhau phát triển”, tập trung trao đổi các hình thức đổi mới phương pháp giáo dục, chia sẻ kinh nghiệm chăm sóc giáo dục trẻ.</p> <p>- Chỉ đạo GV rà soát, sắp xếp bố trí phòng thư viện; bổ sung các điều kiện căn cứ theo Thông tư 16/2022/TT-BGDĐT ngày 22/11/2022 của Bộ GDĐT về việc Ban hành quy định tiêu chuẩn thư viện cơ sở GDMN và phổ thông, các đơn vị chủ động rà soát, sắp xếp bố trí phòng thư viện.</p> <p>- Quán triệt GVNV duy trì văn hóa trường học, văn hóa dân gian trong nhà trường.</p>
	- Hồ sơ sổ sách chuyên môn	Trong tháng	GV các lớp	Đ/c Lương	- Chỉ đạo GV thực hiện nghiêm túc hoàn thiện hồ sơ sổ sách chuyên môn, sổ theo dõi trẻ; cập nhật thường xuyên sổ nhật ký nhóm lớp theo đúng quy định.
	- Công tác cập nhật, đăng tải các thông tin của nhà trường lên cổng TTĐT	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lương	- Duy trì chia sẻ các video, bài giảng, “Album hình ảnh đẹp” trên cổng TTĐT.
	- Công tác bồi dưỡng, kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Phòng GD tổ chức.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyền	- Phân công CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập chuyên đề do Phòng GD tổ chức đúng thời gian, đủ thành phần theo quy định.
	- Công tác tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyền	- Tạo điều kiện về cơ sở, trang thiết bị, hỗ trợ nguyên vật liệu ... cho các giáo viên

					tham gia thi giáo viên giỏi cấp Quận đạt kết quả tốt nhất.
III Công tác quản lý:					
1. Sơ kết học kỳ I và tổ chức nghỉ Tết:					
	- Công tác sơ kết học kỳ I	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	- Báo cáo sơ kết học kỳ I - Tổ chức sơ kết học kỳ I và triển khai nhiệm vụ trọng tâm học kỳ II theo quy định.
	- Công tác tổ chức nghỉ Tết	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	- Triển khai cho CBGVNV nghỉ Tết Dương lịch, Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2025 theo đúng quy định. - Thông báo lịch cụ thể tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên. Thông báo tới 100% PHHS qua zalo nhóm lớp và trên cổng TTĐT nhà trường. - BGH phân công trực và bảo vệ trực trường học dịp nghỉ Tết. Phối hợp chặt chẽ với Công an phường để có biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...tại đơn vị. - Phối hợp với Công đoàn nhà trường quan tâm tới đời sống vật chất và tinh thần của cán bộ, giáo viên, nhân viên, trẻ em. Tổ chức thăm hỏi, động viên đối với các gia

					<p>đình CBGVNV và trẻ em thuộc diện chính sách và có hoàn cảnh khó khăn.</p> <p>- Trong thời gian nghỉ Tết, có vấn đề phát sinh báo cáo về Phòng GD&ĐT.</p>
2. Công tác triển khai các hoạt động ngoại khóa:					
	- Thực hiện tổ chức các hoạt động ngoại khóa, các lớp năng khiếu.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyền	<p>- Ký kết hợp đồng với đơn vị đã được Sở GD&ĐT phê duyệt, lưu đầy đủ hồ sơ pháp lý của đơn vị liên kết; hồ sơ nhân sự của giáo viên; kế hoạch, nội dung, chương trình giảng dạy, cam kết chất lượng của đơn vị liên kết. Đảm bảo tổ chức hoạt động liên kết theo đúng quy định, không trong thời gian thực hiện chương trình giáo dục.</p> <p>- BGH phân công GV phụ trách phối hợp với các đơn vị liên kết trong quá trình tổ chức hoạt động. Thực hiện điểm danh, bàn giao trẻ với GV năng khiếu.</p> <p>- BGH tăng cường dự giờ, đánh giá chất lượng tổ chức hoạt động của các đơn vị liên kết, lưu phiếu dự giờ đầy đủ.</p>
3. Công tác bồi dưỡng:					
	- Công tác bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ trong nhà trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Lương	<p>- Khuyến khích CBGVNV tự bồi dưỡng, học tập nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ.</p> <p>- Phân công CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập chuyên đề do cấp trên tổ</p>

					chức đúng thời gian, đủ thành phần theo quy định.
	- Công tác đánh giá	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Triển khai thực hiện đánh giá công chức, viên chức, người lao động theo quy định; - Đánh giá sự chuyên nghiệp của cán bộ công chức, viên chức, người lao động quận Long Biên theo quy định. - Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; giáo viên, nhân viên hàng tháng theo đúng quy định.
4. Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDC:					
	<p>- Công tác kiểm tra nội bộ:</p> <p>Hoạt động chuyên môn, chất lượng giảng dạy khối Nhỡ, Lớn</p> <p>Kiểm tra công tác kế toán, văn thư, hành chính, y tế</p> <p>Kiểm tra thực hiện nhiệm vụ giáo viên</p>	<p>Tuần II</p> <p>Tuần III</p> <p>Tuần IV</p>	Ban KTNB	Đ/c Huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ học kỳ II. - Thực hiện công tác kiểm tra theo kế hoạch. - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kế hoạch kiểm tra nội bộ. Công khai kết quả kiểm tra.
	- Công tác 3 công khai và thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường.	Trong tháng	CBGVNV	Đ/c Huyện	<ul style="list-style-type: none"> - Chỉ đạo các bộ phận thực hiện công tác công khai trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian theo quy định. - Công khai danh mục lựa chọn đồ chơi, học liệu, tài liệu sử dụng trong cơ ở GDMN; lưu đầy đủ hồ sơ triển khai thực hiện theo Thông tư 47/2020/TT BGDĐT ngày

				31/12/2020 của Bộ GDĐT về Quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở GDMN; Thông tư 30/2021/TT-BGDĐT ngày 05/11/2021 của Bộ GDĐT Quy định việc biên soạn, thẩm định, phê duyệt và lựa chọn tài liệu để sử dụng trong các cơ sở GDMN (Quyết định thành lập Hội đồng, Biên bản họp, Danh mục đề xuất có đủ chữ ký của các thành viên Hội đồng, QĐ phê duyệt danh mục).
--	--	--	--	---

Nơi nhận:

- Các lớp, các bộ phận: đề t/h;
- Lưu VP.

HIỆU TRƯỞNG**Đỗ Thị Huyền**