

Số: 61/QĐ-MNBMX

Phúc Lợi, ngày 31 tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành quy chế khai thác và sử dụng Cổng thông tin điện tử trường mầm non Ban Mai Xanh năm học 2024 – 2025

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON BAN MAI XANH

Căn cứ vào nhiệm vụ và quyền hạn của Hiệu trưởng được quy định tại Điều lệ trường mầm non ban hành theo quyết định số 14/2008/QĐ – BGDDT ngày 07 tháng 04 năm 2008 của Bộ trưởng bộ giáo dục và Đào tạo

Căn cứ Thông tư số 37/2020/TT- BGDDT ngày 05 tháng 10 năm 2020 của Bộ giáo dục và Đào tạo quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo, các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

Căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường; căn cứ vào năng lực của cán bộ, giáo viên, nhân viên trường Mầm non Ban Mai Xanh;

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1: Ban hành Quy chế khai thác và sử dụng cổng thông tin điện tử của trường mầm non Ban Mai Xanh năm học 2024 – 2025.

Điều 2: Cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách trang Cổng thông tin điện tử và cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan có trách nhiệm căn cứ vào các điều khoản quy định của Quy chế khai thác và sử dụng Cổng thông tin điện tử đúng quy định.

Điều 3: Cán bộ, giáo viên, nhân viên phụ trách Cổng thông tin điện tử và Cán bộ, giáo viên, nhân viên có liên quan chịu trách nhiệm thi hành quyết định này kể từ ngày ký.

Nơi nhận:

- CBGVNV nhà trường;
- Lưu VP.



Đỗ Thị Huyền

QUY CHẾ

Khai thác và sử dụng Cổng thông tin điện tử trường mầm non Ban Mai Xanh năm học 2024 – 2025

(Kèm theo Quyết định số 61/QĐ – MNBMX ngày 1 tháng 7 năm 2024 của trường mầm non Ban Mai Xanh)

I. QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Giải thích từ ngữ:

Thông tin điện tử: Là các thông tin được thể hiện dưới dạng điện tử và có thể trao đổi trên môi trường mạng cũng như các thiết bị điện tử và có thể lưu trữ được trên các thiết bị điện tử.

Cổng thông tin điện tử: Là một điểm truy cập tập trung và duy nhất có thể tích hợp được các thông tin điện tử, sản phẩm, ứng dụng, dịch vụ, chia sẻ tài liệu, lịch công tác... thông qua giao diện Web. Là hệ thống có thể trao đổi thông tin và dữ liệu với nhau, ngoài ra có thể trao đổi và tương tác với người dùng thông qua một phương thức nhất định trên nền tảng web. Người dùng có thể thông qua giao diện web mà truy cập và sử dụng các ứng dụng một cách đơn giản tiện lợi.

Điều 2: Mục tiêu của Cổng thông tin điện tử.

Cổng thông tin điện tử là trang thông tin chính thống, duy nhất của Trường mầm non Ban Mai Xanh

Mục tiêu của Cổng thông tin điện tử nhằm cung cấp, trao đổi thông tin về các hoạt động của nhà trường, phục vụ quá trình dạy và học của nhà trường ngày một tốt hơn.

Cổng thông tin điện tử cũng là nơi trao đổi, thảo luận, góp ý giữa các thể hệ thầy, trò, phụ huynh học sinh của nhà trường và các tổ chức, cá nhân quan tâm đến các hoạt động của nhà trường.

Điều 3. Phạm vi và đối tượng áp dụng.

Quy chế được áp dụng cho trường mầm non Ban Mai Xanh;

Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, yêu cầu, quy trình đăng và tải thông tin qua hệ thống cổng thông tin điện tử trường mầm non Ban Mai Xanh.

Trong quá trình triển khai, hoạt động có nội dung nào chưa hợp lý sẽ thay đổi, điều chỉnh cho phù hợp với thực tế, phù hợp theo yêu cầu công việc.

II. NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 4: Tên miền của Cổng thông tin điện tử.

Tên miền và địa chỉ truy cập của Cổng thông tin điện tử trường mầm non Ban Mai Xanh – Long Biên là: mnbanmaixanh.longbien.edu.vn Đây là tên miền con thuộc tên miền ngành Giáo dục và đào tạo quận Long Biên do Phòng GD&ĐT Long Biên đăng ký và duy trì trên hệ thống mạng thông tin toàn cầu. Đây cũng là tên miền chính thức và duy nhất của Trường mầm non Ban Mai Xanh. Nhà trường chịu trách nhiệm hoàn toàn về những thông tin do nhà trường cung cấp.

Mọi tên iền và địa chỉ truy cập khác đều không được nhà trường thừa nhận và nhà trường không chịu trách nhiệm về các nội dung thông tin được đăng tải trên đó.

Điều 5: Yêu cầu đối với thông tin đăng trên Cổng thông tin điện tử của trường Mầm non Ban Mai Xanh.

Các thông tin khi đăng trên cổng thông tin điện tử của trường mầm non Ban Mai Xanh phải đảm bảo:

- Đúng chủ trương chính sách của Đảng, Pháp luật của Nhà nước.
- Không vi phạm thuần phong mỹ tục của dân tộc.
- Không mang tính chất chia rẽ, bè phái, cục bộ địa phương, phân biệt chủng tộc.
- Không gây kích động đến bất kỳ đối tượng độc giả nào của Cổng thông tin điện tử.
- Không làm ảnh hưởng đến uy tín của nhà trường.
- Từ ngữ nên sử dụng là các từ ngữ phổ thông và sử dụng ngôn ngữ Tiếng Việt có dấu rõ ràng. Phong chữ sử dụng là phong chữ Time New Roman cỡ 12 (hoặc Arial cỡ 11), khuyến khích sử dụng phong chữ, cỡ chữ mặc định của Cổng thông tin điện tử. Sử dụng bộ mã Tiếng Việt Unicode, chuẩn TCVN 6909 -2001 khi soạn thảo nội dung. Đối với các tệp tài liệu (MS Word, MS Excel...) sẵn có cần chuyển đổi về bộ mã tiếng Việt Unicode chuẩn TCVN 6909 -2001 trước khi tải lên hệ thống.
- Thông tin cần đăng đúng chuyên mục đã sắp xếp.

Điều 6. Những nội dung thông tin đăng trên Cổng thông tin điện tử.

Những thông tin đăng tải trên cổng thông tin điện tử của nhà trường nhằm mục đích làm phong phú và lôi kéo độc giả tới Cổng thông tin điện tử. Nhà trường thực hiện chủ trương và khuyến khích đăng tải những nội dung thông tin liên quan sau:

- Các chủ trương, chính sách của Đảng và nhà nước liên quan đến hoạt động giáo dục;
- Thông tin về hoạt động giáo dục đang diễn ra hàng ngày của nhà trường.
- Các bài giảng, giáo án, tài liệu học tập, những bài tập hay nhằm nâng cao chất lượng “ dạy và học” của nhà trường;
- Những kinh nghiệm hay trong quá trình “ dạy và học “ ở bậc mầm non;
- Những thông tin, những hoạt động hướng về nhà trường.

Điều 7. Trích dẫn thông tin

Trường hợp tin bài được sưu tầm từ các nguồn thông tin trên báo chí, mạng internet thì người sưu tầm phải ghi rõ nguồn gốc của thông tin đã sưu tầm trước khi chuyển đến ban biên tập hoặc đăng trực tiếp lên cổng thông tin điện tử.

Mọi cá nhân, tổ chức được phép thu thập, trích dẫn thông tin từ Cổng thông tin điện tử của trường mầm non Ban Mai Xanh đều phải ghi rõ thông tin từ “mnbanmaixanh.longbien.edu.vn” và tuyệt đối cấm chỉnh sửa đối với những nội dung đã trích dẫn.

Điều 8. Trách nhiệm viết tin bài cho Cổng thông tin điện tử.

Mỗi giáo viên đều có trách nhiệm viết, sưu tầm tin bài để đăng lên cổng thông tin điện tử và mỗi tháng ít nhất có 1 bài viết, 1 bài giảng điện tử, 4 tài nguyên, video được đăng trên cổng thông tin điện tử.

Điều 9. Ban biên tập

Ban biên tập Cổng thông tin điện tử do Hiệu trưởng nhà trường quyết định thành lập và bao gồm 01 trưởng ban và 02 phó ban cùng các thành viên giúp việc cho trưởng ban trong việc biên tập, đưa tin và đăng bài lên cổng thông tin điện tử của nhà trường.

Trưởng ban có quyền quyết định cao nhất trong việc chỉ đạo, điều hành hoạt động của ban.

Các phó trưởng ban theo sự ủy quyền và phân công của trưởng ban thực hiện điều hành công tác biên tập tin bài trước khi đăng lên cổng thông tin điện tử.

Các thành viên khác có trách nhiệm giúp ban lãnh đạo thực hiện, chọn lọc, biên tập tin bài theo từng lĩnh vực được phân công trình lãnh đạo ban quyết định trước khi đăng lên cổng thông tin điện tử.

Điều 10. Tài khoản người dùng và đảm bảo an toàn cho Cổng thông tin điện tử.

- Mỗi CBGVNV nhà trường hoặc người đại diện của tổ chức, đoàn thể, các hội và các lớp học sinh đều có thể gửi tin bài về cho ban biên tập để đưa lên cổng thông tin điện tử.

- Tất cả các thành viên ban biên tập, CBGVNV trong trường đều được cấp tài khoản để đăng nhập lên Cổng thông tin điện tử. Để đảm bảo an toàn, bảo mật cho cổng thông tin, các thành viên có trách nhiệm bảo mật tài khoản. Không cung cấp mật khẩu hoặc để lộ mật khẩu cho thành viên khác.

- Sử dụng mật khẩu đủ mạnh: mật khẩu tối thiểu phải có 8 ký tự, không sử dụng tên đăng nhập hoặc tên riêng, ngày sinh làm mật khẩu.

Điều 11. Kinh phí hoạt động cổng thông tin điện tử

Kinh phí hoạt động của Cổng thông tin điện tử là nguồn kinh phí hoạt động thường xuyên của nhà trường được quy định trong quy chế chi tiêu nội bộ của nhà trường và từ các nguồn khác như nguồn phí quảng cáo (nếu có), nguồn tài trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước với mục đích không vụ lợi, không mang tính chính trị, không phân biệt thành phần, đảng phái, chủng tộc.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 12. Cán bộ giáo viên, nhân viên trường mầm non Ban Mai Xanh thực hiện nghiêm túc quy chế này. Cán bộ giáo viên, nhân viên nào vi phạm các điều khoản của quy chế thì phải chịu trách nhiệm kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành.

Việc sửa đổi, bổ sung quy chế do Hiệu trưởng trường Mầm non Ban Mai Xanh xem xét, quyết định theo đề nghị của Trường ban biên tập cổng thông tin điện tử trên cơ sở tập hợp các ý kiến của các tổ chuyên môn, nghiệp vụ và toàn thể CBGVNV nhà trường./.

Long Biên, ngày 31 tháng 04 năm 2024

HIỆU TRƯỞNG



Đỗ Thị Huyền