

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON BAN MAI XANH

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 16 /KH-MNBMX

Long Biên, ngày 09 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyển sinh vào Trường Mầm non Ban Mai Xanh Năm học 2024 – 2025

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục của hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 759/SGDĐT-QLT ngày 14/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/03/2025 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 – 2026 quận Long Biên;

Căn cứ số lượng học sinh hiện có, số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phường, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV của nhà trường;

Trường Mầm non Ban Mai Xanh xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; Nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: Tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất trong nhà trường; giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

- Phấn đấu huy động 65% trẻ tuổi nhà trẻ, 100% học sinh tuổi mẫu giáo trên địa bàn đi học, đạt chỉ tiêu tuyển sinh được giao.

II. Yêu cầu

- Điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non thuộc tổ dân phố 01, 02, 16, 17 phường Phúc Lợi. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh.



- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ tuyển tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác tuyển sinh.

- Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản ngoài quy định khi tuyển sinh.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ 5 tuổi trên địa bàn phường được đến trường Mầm non.

- Phân đầu số lượng trẻ/lớp đúng quy định: Nhà trẻ 25 trẻ/lớp; Mẫu giáo 3-4 tuổi 25 trẻ/lớp; Mẫu giáo 4-5 tuổi 30 trẻ/lớp; Mẫu giáo 5-6 tuổi 35 trẻ/lớp.

III. Giải pháp thực hiện

- Phối hợp với UBND phường Phúc Lợi, công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

- Xây dựng khung cảnh sư phạm đẹp, khang trang, thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động.

- Quan tâm đến công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng yêu cầu của đổi mới giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

- Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi đến trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh; không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh; không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ

*** Một số lưu ý:**

- Trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến: Cha mẹ học sinh có thể đến đối chiếu hồ sơ tuyển sinh tại trường đăng ký tuyển sinh từ khi nhận được thông báo đăng ký tuyển sinh tuyển thành công đến 17h ngày 06/07/2025.

- Sau ngày 06/07/2025 nếu chưa đủ chỉ tiêu nhà trường tiếp tục tuyển sinh đến khi đủ chỉ tiêu được giao.

- Hạn chế học sinh trái tuyển, nếu số lượng học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường mầm non, nhà trường làm văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND quận xin chỉ đạo, không để xảy ra hiện tượng quá tải Học sinh trong nhà trường.

B. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	10	144	154	04	38,5	08	2,0	138	3,5
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	35	116	151	04	37,75	08	2,0	138	3,6
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	48	70	118	04	29,5	08	2,0	138	4,4
Nhà trẻ (18-35 tháng)	82	7	89	04	22,25	08	2,0	138	5,1
Tổng	175	337	512	16	32	32	2,0	2070	4,04

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc 04 tổ dân phố: Tổ dân phố số 01, 02, 16, 17 phường Phúc

Lợi:

III. Đối tượng tuyển sinh

1. Đối tượng:

- Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi từ 18 - 72 tháng tuổi, trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên trẻ từ 5 tuổi trở xuống và trẻ có Hộ khẩu thường trú trên địa bàn tuyển sinh được giao.

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Nhà trẻ, Mẫu giáo trong khu vực tuyển sinh thuộc tuyển tuyển sinh được giao.

- Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học: **175** Học sinh.

+ Nhà trẻ từ 18 - 35 tháng tuổi: 82 HS

+ Mẫu giáo Bé, trẻ sinh năm 2022: 48 HS

+ Mẫu giáo Nhỡ, trẻ sinh năm 2021: 35 HS

+ Mẫu giáo Lớn, trẻ sinh năm 2020: 10 HS

IV. Hồ sơ

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

V. Phương thức tuyển sinh.

1. Phương thức: Trực tuyển và trực tiếp.

2. Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của phường Phúc Lợi; xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường; tại trụ sở UBND phường, nhà văn hóa các tổ dân phố được phân tuyến tuyển sinh.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyển (trẻ 5 tuổi).

- Tuyển sinh trực tuyển: từ ngày 4/7/2025 đến hết ngày 6/7/2025 (quy trình tuyển sinh trực tuyển theo thông báo đính kèm).
- Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 12/7/2025 đến ngày 18/7/2025.
- Địa điểm: Nhà trường bố trí 01 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyển tại phòng y tế (tầng 1).
- Cấp mã số HS: Cấp mã số cho học sinh 5 tuổi đang học tại trường kèm theo mật khẩu được bảo mật cho CMHS trước ngày 31/5/2025.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

- Tuyển sinh trực tiếp vào trường Mầm non từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.
- Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).
- + Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h00.
- + Buổi chiều: Từ 14h đến 17h30
- Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:
- + Nhà trường bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn tuyển sinh tại tầng 1.
- + Tuyển sinh tuổi Nhà trẻ và mẫu giáo bé: tại phòng y tế tầng 1.
- + Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ và mẫu giáo Lớn: tại sảnh tầng 1.
- Tuyển sinh bổ sung:
- + Trong trường hợp số lượng học trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, nhà trường tiếp tục tuyển bổ sung đến khi đủ chỉ tiêu được giao.
- + Trường hợp số lượng học sinh đăng ký vượt quá chỉ tiêu, ngày 19/7/2025 nhà trường báo cáo phòng giáo dục, xin tuyển bổ sung (nếu có).
- + Từ ngày 21/7/2025 đến ngày 22/7/2025, nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung (nếu có).
- + Ngày 23/7/2025: Hoàn thành dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm.

3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 24/7/2025 nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025 – 2026 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnbanmaixanh.longbien.edu.vn>.

- In danh sách học sinh trúng tuyển vào trường từ phần mềm, nộp phòng GDĐT.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học từ tháng 9 năm 2025 (trước ngày khai giảng năm học mới 5/9/2025).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng; Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh; Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GDĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Đỗ Thị Huyền - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng, trình Phòng GDĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh; trình đề nghị Trường phòng GDĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GDĐT và phòng GDĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường được phòng GDĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau bản sao giấy khai sinh.

- Chịu trách nhiệm cuối cùng trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Hà Lương – PHT - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Chỉ đạo công tác hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp; kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm, kiểm tra hồ sơ tuyển sinh theo quy định, kiểm tra số liệu tuyển sinh, công tác cấp mã cho Học sinh 5 tuổi.

- Chỉ đạo lập danh sách học sinh đã tuyển theo, báo cáo kết quả tuyển sinh theo yêu cầu.

2.3. Bà Vũ Thu Hằng – PHT – Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, đúng tiến độ.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tiếp; tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh.

2.4. Bà Nguyễn Thanh Hằng - Nhân viên Y tế – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh; Hướng dẫn CMHS về công tác thu chi đúng quy định.

2.5. Bà Cao Thị Diệp - Văn Thư – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện công tác phối hợp với UBND phường điều tra trẻ mầm non trên địa bàn tuyển sinh; Thực hiện công tác tuyên truyền đến các tổ dân phố, PHHS, các lực lượng xã hội.

- Hoàn thiện việc cấp mã số tuyển sinh trẻ 5 tuổi; quản lý hồ sơ tuyển sinh.

- Nộp các báo cáo tuyển sinh theo yêu cầu.

D. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung
Từ 10 đến 17/04/2025	Hiệu trưởng	Trình phòng GDĐT duyệt kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 - 2026
Trước ngày 20/04/2025	Nhân viên văn thư	Đăng tải tuyên truyền trên cổng TTĐT trường kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026.
Xong trước 31/05/2025	NV Văn thư; GV khối mẫu giáo Lớn	Hoàn thành cấp mã tuyển sinh; hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS.
Từ ngày 08 đến 10/06/2025	Phó HT; Nhân viên văn thư	Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1
Từ ngày 15 đến 17/06/2025	Phó HT; Nhân viên văn thư	Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 2
Từ ngày 04 đến 06/07/2025	Phó HT; NV văn thư	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến.
Từ ngày 12 đến 18/07/2025	Hội đồng tuyển sinh	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyến.
Ngày 19/07/2025	Hiệu trưởng	Báo cáo PGD kết quả tuyển sinh, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có)

Từ ngày 21 đến 22/07/2025	Hội đồng tuyển sinh	Tuyển sinh bổ sung vào trường (nếu có)
Ngày 23/07/2025	Phó HT; Nhân viên văn thư	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm tuyển sinh
Ngày 24/07/2025	Hiệu trưởng; VN văn thư	- Báo cáo công tác tuyển sinh về PGD - In danh sách HS trúng tuyển vào trường từ phần mềm nộp phòng GDĐT

Trên đây là kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh vào Trường Mầm non Ban Mai Xanh năm học 2025 - 2026, kính trình phòng GDĐT quận Long Biên xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận

- Phòng GDĐT-để phê duyệt;
- UBND phường-để phối hợp;
- Hội đồng TS-để thực hiện;
- CBGVNV-để thực hiện;
- Lưu VT.



Đỗ Thị Huyền

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GDĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa