

Số 66/KH-MNBMX

Long Biên, ngày 07 tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

Đào tạo bồi dưỡng CNTT cho đội ngũ CBGVNV năm học 2024 -2025

Căn cứ quyết định số 8265/QĐ-UBND ngày 19 tháng 12 năm 2021 về việc điều chỉnh bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học điện tử các trường MN, TH, THCS trên địa bàn quận Long Biên;

Căn cứ quyết định 3229/QĐ- UBND ngày 05 tháng 8 năm 2024 về việc ban hành Bộ tiêu chí đánh giá trường đạt mô hình Trường học chuyển đổi số trong các trường Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở trên địa bàn quận Long Biên.

Căn cứ hướng dẫn số 57/KH-MNBMX ngày 01/10/2024 của trường MNBMX về thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2024-2025;

I. MỤC TIÊU

1. Mục đích:

- Nhằm giúp CBGVNV nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ trong việc ứng dụng CNTT đáp ứng yêu cầu của trường thực hiện mô hình trường học điện tử.

- Góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng yêu cầu đổi mới giáo dục.
- Tạo sự chuyển biến sâu sắc về việc ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong toàn ngành trên cơ sở tăng cường cơ sở vật chất, thiết bị CNTT; nâng cao trình độ, kỹ năng sử dụng CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên; thực hiện đồng bộ việc ứng dụng CNTT trong các hoạt động quản lý giáo dục, giảng dạy trong các trường học.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia học tập tiếp thu kiến thức áp dụng đáp ứng với yêu cầu đổi mới hiện nay.

2. Yêu cầu:

- CBGVNV học tập nghiêm túc, chấp hành các yêu cầu của báo cáo viên, hoàn thành bài tập vận dụng, bài kiểm tra.

- Cần phối kết hợp với CBGVNV trong nhà trường có kinh nghiệm, chuyên môn nghiệp vụ, có khả năng, có kỹ năng về CNTT và những giảng viên chuyên môn hướng dẫn, tập huấn.

- Báo cáo viên cung cấp đầy đủ tài liệu hướng dẫn.

II. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tiếp tục tổ chức các hoạt động bồi dưỡng trình độ tin học cơ bản và tin học nâng cao và cách sử dụng các thiết bị CNTT, triển khai phần mềm Gokid

2
trong việc xây dựng kế hoạch giáo dục, phần mềm cho tất cả cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trong nhà trường.

2. Tập trung về cơ sở vật chất: Kiểm tra, sửa chữa, bảo trì máy tính tại các lớp học và phòng chức năng.

3. Thực hiện tốt việc chỉ đạo quản lý nhân sự – Quản lý chuyên môn bằng CNTT một cách hiệu quả.

4. Thực hiện tốt việc trao đổi đón nhận thông tin với Phòng GD&ĐT và cập nhật thông tin thường xuyên

5. 100% số cán bộ giáo viên có trình độ và kỹ năng ứng dụng CNTT trong hoạt động nuôi dạy trẻ. Giáo viên có kỹ năng thiết kế các trò chơi, bài giảng trên bảng tương tác, phần mềm thiết kế bài giảng E-Learning, Power Point, Activ Inspire, Ispring Suite 9, Catmsia, phần mềm làm hoạt hình cho giáo viên...

6. Mỗi giáo viên phân đầu xây dựng 3 giáo án điện tử, 1 giáo án ứng dụng bảng tương tác thông minh/ tháng

III. BIỆN PHÁP:

1. Bồi dưỡng, nâng cao trình độ CNTT cho cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên.

- 100% CBGVNV đều có kỹ năng sử dụng CNTT.
- BGH – Bộ phận hành chính thực hiện việc sử dụng phần mềm trong quản lý

- 100% số giáo viên biết soạn bài trên phần mềm Gokids, biết sử dụng thiết kế giáo án điện tử – Trong đó 80% số giáo viên biết thiết kế trò chơi học tập, khai thác phần mềm áp dụng trong hoạt động dạy trẻ.

* **Biện pháp:** Trường tiếp tục mở lớp tập huấn bồi dưỡng nâng cao cho giáo viên.

2. Nâng cấp cơ sở vật chất, thiết bị về CNTT trong trường:

- Cung cố có kế hoạch thường xuyên bảo dưỡng số máy hiện có.
- Kiểm tra, sửa chữa, bổ sung máy tính đảm bảo vận hành tốt cho 100% số lớp
- Thực hiện tốt việc nối mạng Internet.

* **Biện pháp:** Tham mưu với phòng GD đầu tư có thêm máy in màu.

3. Triển khai rộng rãi việc ứng dụng CNTT trong giảng dạy:

- Mỗi nhóm tổ chuyên môn có kho dữ liệu riêng, khai thác tư liệu trên mạng và nhập vào kho dữ liệu điện tử của nhà trường.
- Rà soát đầy đủ các chuyên mục và làm phong phú trang Website của trường

4. Tổ chức thực hiện:

* **Về phía nhà trường:**

30 giáo viên	CBGVNV	47	1	30 giáo viên	1h	30 gi	Và	2025
--------------	--------	----	---	--------------	----	-------	----	------

- Hiệu trưởng: Chỉ đạo chung, xây dựng kế hoạch thực hiện, phân công cụ thể cho các đồng chí Phó Hiệu trưởng xây dựng kế hoạch chuyên môn tháng để bồi dưỡng kỹ năng CNTT cho CBGVNV nhà trường

- Nhiệm vụ các đồng chí Phó Hiệu trưởng: Chỉ đạo giáo viên xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng nâng cao trình độ về chuyên môn, nghiệp vụ, kỹ năng CNTT những mặt còn hạn chế bản thân. Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng cho GVNV hàng tháng thông qua các hình thức dự giờ, chuyên đề, thao giảng. Kiểm tra việc xây dựng và đánh giá kết quả thực hiện của GV tổ khối nhóm lớp quản lý.

- Đối với giáo viên, nhân viên: xây dựng kế hoạch tự bồi dưỡng nâng cao trình độ CNTT những mặt còn hạn chế bản thân. Nghiêm túc học tập, sáng tạo, đổi mới.

IV. Tiến độ thực hiện các nội dung cụ thể trong năm.

Nội dung và thời gian cụ thể được xây dựng theo biểu ngang tiến độ.

Trên đây là kế hoạch bồi dưỡng CNTT cho đội ngũ CBGVNV năm học 2024 - 2025. CBGV nghiêm túc thực hiện kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- Đ/c Hiệu trưởng-để b/c;
- Các lớp- để thực hiện;
- VT ()



Đỗ Thị Huyền