

Số: 10 /KH-MNBD

Long Biên, ngày 09 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH

Thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông tư 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Điều lệ trường Mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT- BGDDĐT ngày 03/6/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 759/SGDDĐT-QLT ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/3/2025 của UBND quận Long Biên về thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025 - 2026 quận Long Biên;

Căn cứ số lượng học sinh hiện có, số trẻ trong độ tuổi trên địa bàn phường, điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV của nhà trường;

Trường Mầm non Bồ Đề xây dựng kế hoạch thực hiện công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026 như sau:

A. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

I. Mục đích:

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công bằng, khách quan, hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp. Tăng số học sinh được học 2 buổi/ngày.

- Phấn đấu huy động ít nhất 65% trẻ em độ tuổi nhà trẻ, 100% trẻ em độ tuổi mẫu giáo đi học. Ít nhất 80% trẻ khuyết tật ở thể nhẹ trong độ tuổi mầm non được học hòa nhập; 100% trẻ 6 tuổi đủ sức khỏe được vào lớp 1.

II. Yêu cầu:

- Điều tra chính xác trẻ mầm non trên địa bàn từ tổ 1- đến tổ 6; tổ 12 đến tổ 16;



tổ 24, 25 phường Bồ Đề. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ học cho học sinh, giảm sĩ số học sinh /lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, đảm bảo rõ tuyến tuyển sinh, rõ chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh và trách nhiệm của Hiệu trưởng trong công tác tuyển sinh.

- Nhà trường tuyệt đối không vận động, quyên góp và thu các khoản trong thực hiện tuyển sinh.

- Đảm bảo sự đồng đều về sĩ số HS/lớp đối với các trường có cùng quy mô trong khu vực.

III. Giải pháp thực hiện:

- Phối kết hợp với phường Bồ Đề, công an phường điều tra số trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn để xây dựng kế hoạch tuyển sinh sát thực tế.

- Thực hiện cải tạo, sắp xếp lại các khu vực sân vườn, các phòng chức năng, xây dựng khung cảnh sư phạm khang trang, thu hút trẻ tích cực tham gia hoạt động.

- Quan tâm đến công tác bồi dưỡng chuyên môn để nâng cao chất lượng đội ngũ, đáp ứng với những yêu cầu đổi mới của xã hội và Giáo dục.

- Đẩy mạnh công tác truyền thông, tuyên truyền trong nhà trường để nhân dân, phụ huynh nắm bắt và thực hiện tốt công tác tuyển sinh.

- Nghiêm túc thực hiện các hướng dẫn của cấp trên trong công tác tuyển sinh, nâng cao chất lượng tuyển sinh.

- Ưu tiên nhận trẻ 5 tuổi đến trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về công tác tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

B. NỘI DUNG

I. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	15	106	121	03	40	6	2,0	82	2,0
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	20	90	110	03	36,7	6	2,0	82	2,24

Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	40	34	74	03	24,7	6	2,0	82	3,3
Nhà trẻ (18-36 tháng)	65	25	90	04	30	8	2,0	82	2,7
Tổng	140	255	395	13	30,4	26	2,0	1.066	2,7

II. Tuyển tuyển sinh:

- Là học sinh thuộc tổ dân phố số 1; 2; 3; 4; 5; 6; 12; 13; 14; 15; 16; 24; 25 phường Bồ Đề (Theo Quyết định 886 và quyết định phân tuyển tuyển sinh)

III. Đối tượng tuyển sinh

1. Đối tượng:

- Tuyển sinh trẻ em trong độ tuổi từ 18 - 72 tháng tuổi, trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên trẻ từ 5 tuổi trở xuống và trẻ có Hộ khẩu thường trú trên địa bàn tuyển sinh được giao.

2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Nhà trẻ, Mẫu giáo trong khu vực tuyển sinh thuộc tuyển tuyển sinh được giao.

- Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học: **140 Học sinh.**

+ Lứa tuổi nhà trẻ từ 18 - 36 tháng tuổi (sinh năm 2023): 65 Học sinh

+ Mẫu giáo Bé, trẻ sinh năm 2022: 40 Học sinh

+ Mẫu giáo Nhỡ, trẻ sinh năm 2021: 20 Học sinh

+ Mẫu giáo Lớn, trẻ sinh năm 2020: 15 Học sinh

IV. Hồ sơ

- Phiếu đăng ký xét tuyển (theo mẫu do trường phát hành) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; In phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ.

V. Phương thức tuyển sinh.

1. **Phương thức:** Trực tuyến và trực tiếp.

2. **Hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:**

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho



con tại hệ thống loa truyền thanh của phường Bồ Đề; Xem tại công thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Bồ Đề, trụ sở tổ dân phố.

VI. Thời gian tuyển sinh:

1. Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến (trẻ 5 tuổi).

- Tuyển sinh trực tuyến: từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025 (quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm).

- Tuyển sinh trực tiếp: Từ ngày 12/7/2025 đến ngày 18/7/2025.

- Địa điểm: Nhà trường bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hội đồng (tầng 1 khu hiệu bộ).

- Cấp mã số Học sinh: Cấp mã số cho học sinh 5 tuổi đang học tại trường kèm theo mật khẩu được bảo mật cho CMHS trước ngày 31/5/2025.

2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

- Tuyển sinh trực tiếp vào trường Mầm non từ ngày 12/7/2025 đến hết ngày 18/7/2025.

- Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

+ Buổi sáng: Từ 7h30 đến 11h30.

+ Buổi chiều: Từ 14h đến 17h30

*** Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:**

- Bố trí 02 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại phòng Hội đồng

- Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại phòng Hội đồng

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2023) tại phòng Hội đồng

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Bé (Sinh năm 2022) tại phòng Hội đồng

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Nhỡ (Sinh năm 2021) tại phòng Hội đồng

+ Tuyển sinh lứa tuổi mẫu giáo Lớn (Sinh năm 2020) tại phòng Hội đồng

- Nhà trường bố trí các khu vực tuyển sinh theo độ tuổi, hướng dẫn CMHS

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/7/2025 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/7/2025: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung (nếu có).

+ Ngày 23/7/2025: Hoàn thành dữ liệu học sinh trúng tuyển lên phẩm mềm cơ sở dữ liệu.

3. Thời gian tập trung Học sinh:

- Ngày 30/7/2025, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025 - 2026 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mnbnode@longbien.edu.vn>.

- **Thời gian nhập học:** Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường năm học mới 2025 - 2026 (ngày 01/8/2025).

C. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

I. Phân công trách nhiệm:

1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng; Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh; Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến.

- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến.

- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.

- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

2.1. Bà Lương Thị Tuấn Anh - Hiệu trưởng - Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh

- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh; trình đề nghị Trường phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh.

- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.

- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025 - 2026 đúng quy định. Phân công, kiểm tra giám sát, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Kí và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.

- Chịu trách nhiệm cuối cùng trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

2.2. Bà Nguyễn Thị Hiếu – PHT - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

2.3. Bà Lương Thị Thu Thủy – PHT - Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Phụ trách về CSVCS, thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tiếp. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2023)

2.4. Bà Lưu Thủy Dương - TTCM - Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2022)

2.5. Bà Nguyễn Thị Hoàn - Trưởng ban TTND - Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2021)

2.6. Bà Ngô Thị Thủy Linh - Văn Thư - Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2020)

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.
- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

2.7. Bà Đào Phương Loan - Kế Toán – Ủy viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu - chi trong quá trình tuyển sinh.
- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

D. BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Người thực hiện	Nội dung
Ngày 18/4/2025	NV Văn thư	Đăng tải tuyển truyền trên cổng TTĐT trường Kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026
Xong trước 31/5/2025	NV Văn thư; GV khối mẫu giáo Lớn	Hoàn thành cấp mã tuyển sinh và hướng dẫn đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho CMHS và Học sinh
Ngày 08 đến 10/6/2025	NV Văn thư	Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 1
Ngày 15 đến 17/6/2025	NV Văn thư	Chạy thử nghiệm tuyển sinh trực tuyến lần 2
Từ ngày 04 đến 06/7/2025	NV Văn thư	Tuyển sinh trực tuyến đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển.
Từ ngày 12 đến 18/7/2025	Hội đồng tuyển sinh	Tuyển sinh trực tiếp đối với trường hợp tuyển sinh theo tuyển
Ngày 19/7/2025	Hiệu trưởng	Báo cáo PGD, đề xuất tuyển sinh bổ sung (nếu có)
Từ ngày 21/7/2025	Hội đồng tuyển sinh	Tuyển sinh bổ sung (nếu có)
Ngày 23/07/2025	NV Văn thư	Hoàn thành cập nhật dữ liệu tuyển sinh vào phần mềm tuyển sinh
Ngày 24/7/2025	Hiệu trưởng; NV Văn thư	- Báo cáo chính thức công tác tuyển sinh về PGD - In danh sách HS trúng tuyển vào trường

TIỀN TẬP HẠ

		từ phần mềm.
--	--	--------------

Trên đây là kế hoạch công tác tuyển sinh vào trường Mầm non Bồ Đề năm học 2025 - 2026, kính trình phòng GD&ĐT quận xem xét, phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận LB; (để phê duyệt)
- UBND phường BĐ; (để phối hợp)
- Hội đồng TS nhà trường; (để thực hiện)
- CBGVNV nhà trường; (để thực hiện)
- Lưu: VT (02)/..



HIỆU TRƯỞNG

Lương Thị Tuấn Anh

PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN



TRƯỞNG PHÒNG

Dào Thị Hoa