|  |  |
| --- | --- |
| UBND QUẬN LONG BIÊN**TRƯỜNG MẦM NON CỰ KHỐI****\*\*\*\*\*\*\*\*\*** |  **LỊCH CÔNG TÁC CHUNG CỦA BAN GIÁM HIỆU**  **TUẦN 04/2025 ( TỪ 20/01/2025 ĐẾN NGÀY 25/01/2025)** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ** | **BUỔI** | **Hiệu trưởng****LÊ THỊ YẾN** | **PHT chuyên môn****LƯU THỊ THỦY PHƯƠNG** | **PHT nuôi dưỡng****ĐÀO PHƯƠNG MAI** | **Lịch phát sinh điều chỉnh***( nếu có)* |
| THỨ 2(20/01) | Sáng | - 9h00: Họp giao ban BGH và VP. | -Nhận TP- 9h00: Họp giao ban BGH và VP. | - 9h00: Họp giao ban BGH và VP. |  |
| Chiều | - 14h00: Dự hội nghị sơ kết HK1 tại PGD. | - 15h00: Họp TTCM + TPCM | - 14h00: Dự HN trao HHĐ - 15h00: Dự HN Đại biểu nhân dânTại HT- UBND phường |  |
| THỨ 3(21/01) | Sáng | - Kiểm tra hoạt động tổ nuôi | -Nhận TP- Dự hoạt động lớp | - Dự hoạt động lớp A1 |  |
| Chiều | - Hoàn thiện lịch trực Tết nguyên đán 2025. | - Làm việc tại VP | - Kiểm tra lớp NK |  |
| THỨ 4(22/01) | Sáng | - Duyệt biện pháp sáng tạo của 02 GV dự thi GVG cấp Quận. | -Nhận TP- Kiểm tra tổ nuôi thực hiện dây chuyền- Duyệt biện pháp sáng tạo của 02 GV dự thi GVG cấp Quận. | - Duyệt biện pháp sáng tạo của 02 GV dự thi GVG cấp Quận. |  |
| Chiều | - Hoàn thiện hồ sơ sau đại hội chi bộ nhiệm kỳ 2025- 2027. | - Kiểm kê tài sản HK I các lớp | - Kiểm kê TS HKI Tổ VP, tổ Nuôi |  |
| THỨ 5(23/01) | Sáng | - 8h30: Gặp mặt, chúc mừng 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025). Giao ban BTCB, trưởng ngành đoàn thể tháng 01/2025.- 17h00: Tổ chức buổi gặp mặt CBVC- NLĐ tại hội trường nhà trường. | -Nhận TP- 8h30: Gặp mặt, chúc mừng 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025). | - 8h30: Gặp mặt, chúc mừng 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930 - 03/02/2025). |  |
| Chiều | - Kiểm kê tài sản HK I các lớp- 17h00: Phối hợp tổ chức buổi gặp mặt CBVC- NLĐ tại hội trường nhà trường. | - Kiểm kê TS HKI Tổ VP, tổ Nuôi- 17h00: Phối hợp tổ chức buổi gặp mặt CBVC- NLĐ tại hội trường nhà trường. |  |
| THỨ 6(24/01) | Sáng | - Tổng vệ sinh toàn trường- Chỉ đạo các bộ phận niêm phong các phòng trước khi nghỉ Tết. | -Nhận TP- Tổng vệ sinh toàn trường- Kiểm tra các bộ phận niêm phong các phòng trước khi nghỉ Tết. | - Hoàn thiện HSSS ND |  |
| Chiều | - Tổng vệ sinh toàn trường- Kiểm tra các bộ phận niêm phong các phòng trước khi nghỉ Tết. |  |
| THỨ 7(25/01) | Sáng | - NGHỈ TẾT NGUYÊN ĐÁN ẤT TỴ 2025 (Từ ngày 25/01/2025 đến hết ngày 02/02/2025); TRỰC TẾT THEO PHÂN CÔNG |
| Chiều |