

KẾ HOẠCH

Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Tháng 10 năm 2025 Trường mầm non Cụ Khôi

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non.

Căn cứ Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026 của Trường mầm non Cụ Khôi

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trong công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

I. Mục tiêu

- Nâng cao năng lực thiết kế bài giảng điện tử của giáo viên bằng các phần mềm Powerpoint, Canva, ActivInspire.
- Ứng dụng các công cụ CNTT để tạo ra bài giảng trực quan, sinh động, phù hợp với trẻ mầm non
- Góp phần xây dựng kho học liệu số chung của nhà trường, nâng cao chất lượng giảng dạy
- Duy trì, nâng cấp hạ tầng CNTT, đảm bảo phục vụ hiệu quả hoạt động dạy học và quản lý

II. Nội dung triển khai

1. Công tác quản lý

- Tiếp tục cập nhật hồ sơ điện tử CBGVNV và học sinh trên phần mềm quản lý ngành
- Thực hiện kỹ số trong văn bản hành chính, báo cáo
- Duy trì việc quản lý, điều hành qua email, Zalo OA, phần mềm Edusoft.

2. Hoạt động chuyên môn



- Tổ chức tập huấn cho toàn bộ giáo viên về kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử bằng Powerpoint, Canva, ActivInspire.

- Khuyến khích giáo viên áp dụng ngay kiến thức tập huấn vào giảng dạy, xây dựng ít nhất 01 bài giảng điện tử/mỗi giáo viên

- Cập nhật các sản phẩm bài giảng điện tử mới vào kho dữ liệu dùng chung của nhà trường

- Duy trì giảng dạy kết hợp trực tiếp và trực tuyến khi cần

3. Công tác tuyên truyền – tương tác phụ huynh

- Cập nhật tin tức, hình ảnh, sản phẩm bài giảng tiêu biểu lên website, Fanpage, Zalo OA

- Tăng cường truyền thông đến phụ huynh về lợi ích củ bài giảng điện tử và ứng dụng CNTT trong dạy học

4. Đào tạo, bồi dưỡng

- Nội dung tập huấn tháng 10/2025

- * Kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử trên Powerpoint 2019 và Canva

- * Kỹ năng sử dụng ActivInspire trong xây dựng bài giảng tương tác

- Hình thức: Tập huấn tập trung tại trường, kết hợp hướng dẫn trực tiếp trên thiết bị

- Đối tượng: Toàn thể giáo viên

- Thời gian: Tuần 2 và 3 tháng 10/2025

5. Hạ tầng CNTT

- Kiểm tra, bảo dưỡng hệ thống máy tính, mạng LAN, WIFI định kỳ.

- Bổ sung phần mềm cần thiết cho giáo viên trong thiết kế bài giảng điện tử

- Đảm bảo hệ thống máy chiếu, bảng tương tác, camera hoạt động ổn định phục vụ tập huấn và giảng dạy

III. Phân công thực hiện

- Ban giám hiệu: Chỉ đạo, giám sát việc triển khai kế hoạch

- Tổ CNTT: Hỗ trợ kỹ thuật trong tập huấn, cài đặt phần mềm, xử lý sự cố thiết bị

- Tổ chuyên môn: Thực hiện ứng dụng CNTT vào giảng dạy, chia sẻ bài giảng điện tử sau tập huấn



- Văn phòng – Kế toán: Duy trì ứng dụng CNTT trong quản lý hành chính, tài chính

- Giáo viên chủ nhiệm: Phối hợp tuyên truyền đến phụ huynh, triển khai ứng dụng CNTT trong lớp học

IV. Tiến độ thực hiện (tháng 10/2025)

Thời gian	Nội dung	Người phụ trách
Tuần 2 (07-13/10)	Tập huấn kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử bằng Powerpoint, Canva	Ban giám hiệu, Tổ CNTT, Tổ chuyên môn
Tuần 3 (14-20/10)	Hướng dẫn sử dụng ActivInspire trong xây dựng bài giảng tương tác	Ban giám hiệu, Tổ CNTT
Tuần 3-4 (14-31/10)	Giáo viên áp dụng tập huấn, soạn ít nhất 01 bài giảng điện tử và chia sẻ lên kho học liệu số	Giáo viên, Tổ chuyên môn
Tuần 4 (21-31/10)	Đánh giá sơ bộ kết quả tập huấn, thống kê sản phẩm bài giảng điện tử, báo cáo về Ban giám hiệu	Tổ CNTT

V. Tổ chức thực hiện

- Kế hoạch được triển khai từ ngày 01/10/2025 đến hết ngày 31/10/2025
- Các bộ phận thực hiện nghiêm túc theo phân công, kịp thời báo cáo khó khăn, vướng mắc về Ban giám hiệu để giải quyết
- Cuối tháng 10/2025 nhà trường tiến hành sơ kết, đánh giá, rút kinh nghiệm cho tháng 11/2025

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để b/c);
- CBGVNV toàn trường (để t/h);
- Lưu VP


HIỆU TRƯỞNG
Lê Thị Yên