

KẾ HOẠCH

Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Tháng 11 năm 2025 Trường mầm non Cụ Khôi

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDDT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non.

Căn cứ Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026 của Trường mầm non Cụ Khôi

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trong công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

I. MỤC TIÊU

- Tiếp tục nâng cao năng lực số và kỹ năng ứng dụng CNTT trong giảng dạy của giáo viên.
- Lồng ghép ứng dụng CNTT trong hội thi giáo viên giỏi cấp trường, tạo cơ hội thực hành và đánh giá năng lực thực tế.
- Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành, giảm thiểu giấy tờ hành chính.
- Duy trì, cập nhật và mở rộng kho học liệu số, phục vụ chia sẻ nội bộ và sử dụng trong các tiết dạy minh họa.
- Đảm bảo hạ tầng CNTT hoạt động ổn định, phục vụ hiệu quả cho công tác chuyên môn.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác quản lý

- Tiếp tục sử dụng hiệu quả các nền tảng quản lý số: Phần mềm quản lý ngành, EduSoft, chữ ký số.
- Cập nhật hồ sơ CBGVNV, học sinh vào báo cáo định kỳ lên hệ thống.
- Triển khai họp giao ban, báo cáo chuyên môn qua hình thức trực tuyến kết hợp trực tiếp.
- Tăng cường thực hiện văn bản điện tử và báo cáo qua phần mềm hành chính.



2. Hoạt động chuyên môn

- Tổ chức hội thi "Giáo viên giỏi cấp trường" – lồng ghép nội dung ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- Yêu cầu mỗi giáo viên tham dự thi ứng dụng ít nhất 01 công cụ CNTT (Powerpoint, Canva, ActivInspire, AI hỗ trợ, video minh họa, ...).

- Chọn lọc và cập nhật các bài giảng, video thi tiêu biểu và kho học liệu số

- Tổ chức đánh giá, góp ý sau hội thi để rút kinh nghiệm, nhân rộng mô hình tiết dạy hiệu quả.

- Duy trì việc áp dụng công cụ số và sinh hoạt chuyên môn định kỳ của các tổ.

3. Công tác tuyên truyền – tương tác phụ huynh

- Cập nhật tin, hình ảnh, sản phẩm từ hội thi giáo viên giỏi lên website, Fanpage, Zalo OA của trường.

- Tăng cường truyền thông về hiệu quả ứng dụng CNTT trong dạy học, giới thiệu sản phẩm tiêu biểu của giáo viên.

- Tổ chức chuyên mục, "Tiết học số của bé" trên Fanpage để lan tỏa những tiết dạy ứng dụng CNTT thành công.

4. Đào tạo, bồi dưỡng

- Chuyên đề nội bộ tháng 11: Khai thác hiệu quả học liệu số trong giảng dạy mầm non.

- Hướng dẫn giáo viên sử dụng các phần mềm chuyển đổi định dạng học liệu số (Video, âm thanh, ảnh động) để nâng cao chất lượng bài giảng.

- Tiếp tục hướng dẫn các giáo viên còn hạn chế trong sử dụng phần mềm tương tác.

- Khuyến khích tự học trực tuyến qua kho học liệu số nội bộ.

5. Hạ tầng CNTT

- Kiểm tra bảo dưỡng định kỳ các thiết bị trình chiếu, máy chiếu, bảng tương tác, camera

- Rà soát cấu hình máy tính phục vụ hội thi và sinh hoạt chuyên môn trực tuyến

- Chuẩn bị phương tiện kỹ thuật phục vụ quay, ghi hình tiết dạy của giáo viên giỏi.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Bộ phận/Cá nhân	Nhiệm vụ	Ghi chú
Ban giám hiệu	Chỉ đạo kiểm tra, giám sát việc triển khai kế hoạch, tổ chức hội thi giáo viên giỏi	



Tổ CNTT	Hỗ trợ kỹ thuật trong hội thi, quay – ghi hình tiết dạy, cập nhật học liệu số	
Tổ chuyên môn	Tổ chức chấm thi, góp ý, chia sẻ bài giảng tiêu biểu	
Giáo viên tham dự	Chuẩn bị bài giảng, áp dụng CNTT trong tiết dạy minh họa	
Văn phòng – kế toán	Duy trì văn bản điện tử, tổng hợp báo cáo định kỳ	

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN (THÁNG 11/2025)

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tuần 1 (01-07/11)	Họp triển khai kế hoạch, hướng dẫn giáo viên chuẩn bị hội thi	Ban giám hiệu
Tuần 2-3 (08-20/11)	Tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp trường- lồng ghép ứng dụng CNTT	Ban giám hiệu, Tổ CM, Tổ CNTT
Tuần 3-4 (18-30/11)	Tổng hợp kết quả, chọn lọc bài giảng tiêu biểu đưa vào kho học liệu số	Tổ CNTT, Tổ CM
Cuối tháng (30/11)	Báo cáo kết quả thực hiện về Ban giám hiệu	Tổ CNTT

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Kế hoạch triển khai từ ngày 01/11/2025 đến hết ngày 30/11/2025
- Các tổ, bộ phận thực hiện nghiêm túc, kịp thời báo cáo tiến độ, khó khăn về Ban giám hiệu để giải quyết.
- Sau khi kết thúc hội thi, nhà trường tổ chức sơ kết – rút kinh nghiệm, chuẩn bị nội dung tập huấn tháng 12 (chia sẻ bài giảng ứng dụng CNTT tiêu biểu)

Nơi nhận:

- Phòng VHXH (để b/c);
- CBGVNV toàn trường (để t/h);
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG

Lê Thị Yến