

KẾ HOẠCH

Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số Tháng 12 năm 2025 Trường mầm non Cụ Khôi

Căn cứ Quyết định số 749/QĐ-TTg ngày 03/6/2020 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”.

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non.

Căn cứ Kế hoạch ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026 của Trường mầm non Cụ Khôi

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường trong công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số.

I. MỤC TIÊU

- **Kiến tập – chia sẻ:** Tổ chức kiến tập cấp trường, chia sẻ các bài giảng ứng dụng CNTT tiêu biểu từ hội thi tháng 11 để nhân rộng mô hình tiết dạy hiệu quả.
- **Phát triển học liệu số:** Chuẩn hóa, bổ sung kho học liệu số với bài giảng, video minh họa, Template tương tác, đảm bảo tái sử dụng.
- **Nâng cao năng lực số:** củng cố kỹ năng số thông qua thực hành tại chỗ, kèm cặp giáo viên còn hạn chế về phần mềm tương tác và biên tập media.
- **Truyền thông số:** Lan tỏa “Tiết học số của bé”, tăng kết nối phụ huynh qua website, Fanpage, Zalo OA với sản phẩm thực tiễn.
- **Bảo đảm hạ tầng:** Duy trì thiết bị, phòng họp/kiến tập trực tuyến ổn định, hỗ trợ quay – ghi hình chất lượng.

II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác quản lý

- **Điều phối kiến tập:** Ban hành lịch kiến tập theo tổ/khối; thông báo yêu cầu chuẩn bị và tiêu chí dự giờ, góp ý.
- **Số hóa điều hành:** Duy trì văn bản điện tử, chữ ký số; lưu trữ biên bản kiến tập, phiếu góp ý trên hệ thống dùng chung.
- **Báo cáo định kỳ:** Tổng hợp kết quả kiến tập, danh mục học liệu cập nhật vào kho số và báo cáo cuối tháng.

2. Hoạt động chuyên môn

- Tổ chức kiến tập: Mỗi tổ chuyên môn tổ chức tối thiểu 02 tiết kiến tập, trình diễn bài giảng ứng dụng CNTT (Powerpoint, Canva, ActivInspire, Video, AI hỗ trợ, ...)

3. Công tác tuyên truyền – tương tác phụ huynh

- Cập nhật truyền thông: Đăng tin, hình ảnh, video cắt ghép từ tiết kiến tập lên website, Fanpage, Zalo OA; mô tả lợi ích với trẻ.

- Chuyên mục số: Duy trì chuyên mục “Tiết học số của bé”, giới thiệu ít nhất 03 sản phẩm tiêu biểu/tháng.

- Tài liệu phụ huynh: Biên soạn infographics ngắn giải thích cách ứng dụng học liệu số tại nhà (an toàn, thời lượng hợp lý).

4. Đào tạo, bồi dưỡng

- Chuyên đề tháng 12: Kiến tập – chia sẻ bài giảng ứng dụng CNTT tiêu biểu (trọng tâm: cấu trúc tương tác, quản trị lớp với thiết bị số).

- Hỗ trợ kỹ thuật: Hướng dẫn chuyển đổi định dạng học liệu (video/âm thanh/hình động), tối ưu file Powerpoint/ActivInspire cho bảng tương tác.

- Kèm cặp tại lớp: Phân công giáo viên có năng lực số cao hỗ trợ đồng nghiệp trước giờ kiến tập, đặc biệt nhóm còn hạn chế.

5. Hạ tầng CNTT

- Bảo dưỡng thiết bị: Kiểm tra máy chiếu, bảng tương tác, camera; vệ sinh, căn chỉnh âm thanh, ánh sáng phục vụ quay – ghi hình.

- Phòng kiến tập trực tuyến: Rà soát đường truyền, thiết bị phòng họp trực tuyến; chuẩn bị phương án dự phòng (máy dự phòng, nguồn điện).

- Quy trình kỹ thuật: Thiết lập quy trình chuẩn quay – lưu – đặt tên – chia sẻ file học liệu số trong nội bộ.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

Bộ phận/Cá nhân	Nhiệm vụ	Ghi chú
Ban giám hiệu	Chỉ đạo, phê duyệt lịch kiến tập; kiểm tra, giám sát chất lượng chuyên môn và truyền thông	
Tổ CNTT	Hỗ trợ kỹ thuật, quay – ghi hình, biên tập video; chuẩn hóa, tải lên kho học liệu và các kênh truyền thông.	
Tổ chuyên môn	Lên lịch, chọn bài giảng, tổ chức dự giờ - góp ý, đề xuất danh mục học liệu đưa vào kho học liệu số	
Giáo viên	Chuẩn bị bài, thực hiện kiến tập; nộp file nguồn, tài nguyên liên quan theo mẫu chuẩn	



Văn phòng – kế toán	Duy trì văn bản điện tử, tổng hợp báo cáo tiến độ, lập danh mục tài sản thiết bị phục vụ kiến tập
------------------------	---

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN (THÁNG 12/2025)

Thời gian	Nội dung công việc	Người phụ trách
Tuần 1 (01-07/12)	Ban hành kế hoạch – lịch kiến tập theo tổ/khối	Ban giám hiệu
Tuần 2(08-14/12)	- Kiến tập đợt 1: 02 tiết/khối; dự giờ - góp ý, hoàn thiện học liệu - Tổ CNTT biên tập video ngắn, đăng tin bài đầu tiên	Ban giám hiệu, Tổ CM, Tổ CNTT
Tuần 3(15-21/12)	- Kiến tập đợt 2: 01 – 02 tiết/khối; Tổng hợp điểm mạnh/yếu và khuyến khích áp dụng - Chuẩn hóa “Mẫu bài” theo chủ đề từng khối	Ban giám hiệu, Tổ CNTT, Tổ CM
Tuần 4 (22 - 31/12)	- Bàn giao học liệu số vào kho dùng chung; hoàn tất truyền thông “ Tiết học số của bé” - Báo cáo tổng kết tháng 12 về Ban giám hiệu	Tổ CNTT, Tổ CM

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- **Thời gian triển khai:** Từ 01/12/2025 đến ngày 31/12/2025
- **Chế độ báo cáo:** Các tổ/bộ phận cập nhật tiến độ hàng tuần; khó khăn phát sinh báo cáo ngay về Ban giám hiệu để xử lý
- **Sơ kết – rút kinh nghiệm:** Cuối tháng 12 tổ chức sơ kết kiến tập; thống nhất mẫu học liệu áp dụng cho tháng 1/2026

Nơi nhận:

- Phòng VHXX (để b/c);
- CBGVNV toàn trường (để t/h);
- Lưu VP



Lê Thị Yến