

KẾ HOẠCH
Bồi dưỡng Ứng dụng CNTT và Chuyển đổi số
Trường mầm non Cụ Khối năm học 2025-2026

Căn cứ Quyết định số 3276/QĐ-UBND ngày 30 tháng 10 năm 2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở mầm non.

Căn cứ kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của trường mầm non Cụ Khối

Căn cứ vào tình hình thực tế, trường mầm non Cụ Khối xây dựng kế hoạch bồi dưỡng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho giáo viên năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

A. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Tiếp tục đẩy mạnh triển khai ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong quản lý, dạy học và kiểm tra đánh giá của trường mầm non Cụ Khối.

- Tăng cường kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, kiểm tra, đánh giá chất lượng giáo dục, ứng dụng triệt để các giải pháp công nghệ thông tin trong công tác quản lý, đổi mới phương thức giảng dạy nhằm nâng cao trải nghiệm của học sinh, đồng thời giúp công tác dạy và học vận hành hiệu quả và tinh gọn hơn, tham gia xây dựng kho học liệu số chia sẻ dùng chung toàn trường, gồm: bài giảng điện tử, học liệu số đa phương tiện, sách điện tử, phần mềm mô phỏng và học liệu khác, đóng góp học liệu và khai thác sử dụng hiệu quả Kho học liệu dùng chung.

- Nâng cao nhận thức cho giáo viên trong nhà trường thấy rõ vai trò quan trọng trong việc sử dụng mạng Internet và các phương tiện nghe-nhìn sẵn có nhằm phục vụ cho công tác giảng dạy; nâng cao nhận thức về vai trò, vị trí và sự cần thiết của công nghệ thông tin trong hoạt động dạy và học.

- Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu học tập để thực hiện việc soạn giảng và sử dụng giáo án đánh máy vi tính, sử dụng được giáo án điện tử, biết khai thác và sử dụng, ứng dụng được các phần mềm phục vụ công tác quản lý, giảng dạy, tổ chức hướng dẫn được, tự học, nghiên cứu trực tuyến có hiệu quả.

- Sử dụng và khai thác tốt các phần mềm soạn giảng, xây dựng kế hoạch giáo dục

- 100% CB, GV biết sử dụng và sử dụng thành thạo thiết bị số trong ứng dụng CNTT để quản lý, điều hành và giảng dạy.



B. NỘI DUNG

I. Công tác quán triệt các văn bản chỉ đạo

Triển khai quán triệt và nâng cao nhận thức của cán bộ, giáo viên, nhân viên các văn bản chỉ đạo của cấp trên, bao gồm:

- Quyết định số 117/QĐ-TTg ngày 25/01/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT trong quản lý và hỗ trợ các hoạt động dạy – học, nghiên cứu khoa học góp phần nâng cao chất lượng giáo dục đào tạo giai đoạn 2016-2020, định hướng đến năm 2025”.

- Quyết định số 749/QĐ-TTg của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt “Chương trình chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030” trong đó GDDT là 1/8 lĩnh vực ưu tiên, Thủ tướng Chính phủ giao các Bộ, ngành nói chung và Bộ GDĐT nói riêng xây dựng kế hoạch chuyển đổi số;

- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP, ngày 15/7/2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ internet và thông tin trên mạng.

- Quyết định số 131/QĐ-TTg ngày 25/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Tăng cường ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong giáo dục và đào tạo giai đoạn 2022-2025, định hướng đến năm 2030”;

- Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 Quy định tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại sở giáo dục và đào tạo, phòng giáo dục và đào tạo và các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Thông tư số 42/2021/TT-BGDĐT, ngày 05/10/2021 Quy định về cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo;

- Quyết định số 4998/QĐ-BGDĐT ngày 31/12/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định kỹ thuật về dữ liệu của cơ sở dữ liệu giáo dục và đào tạo;

- Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 về việc Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

II. Nội dung bồi dưỡng

1. Nghiên cứu thể thức văn bản theo quy định tại Nghị định 30/2020/NĐ-CP ngày 05/3/2020 Về công tác văn thư:

- Tìm hiểu các nội dung liên quan các quy định về thể thức văn bản.

- Phụ lục I: Nghị định này đã có những qui định cụ thể về Thể thức, kỹ thuật trình bày văn bản hành chính và bản sao văn bản.

- Phụ lục II: Nghị định này đã có những quy định cụ thể về Viết hoa trong văn bản hành chính.

- Phụ lục III: Nghị định này đã có những quy định cụ thể về chữ viết tắt tên loại, mẫu trình bày văn bản hành chính và bản sao văn bản.

2. Kỹ năng sử dụng phần mềm soạn giảng, xây dựng kế hoạch giáo dục GoKid

3. Kỹ năng sử dụng các phần mềm hỗ trợ xây dựng học liệu số

- Phần mềm soạn bài giảng điện tử Microsoft PowerPoint 2019
- Phần mềm hỗ trợ xây dựng bài giảng Elearning – Ispring Suite 10
- Phần mềm hỗ trợ soạn bài giảng trên bảng tương tác thông minh – Active

Inprice

- Phần mềm hỗ trợ biên tập video, âm thanh – Movavi Video Editor Plus

4. Hệ thống quản lý trường học – EduSoft: Quản lý thông tin cơ bản của học sinh, điểm danh – báo ăn hàng ngày,

5. Một số phần mềm, ứng dụng khác.

III. Một số giải pháp thực hiện

1. Phân công cán bộ phụ trách tập huấn CNTT, chuyển đổi số năm học 2024-2025

- Bà Lê Thị Yến: Hiệu Trưởng – Phụ trách chung;
- Ông Dương Hữu Phả: Cán bộ CNTT – Phụ trách việc triển khai các nội dung tập huấn ứng dụng CNTT, chuyển đổi số cho giáo viên.
- Bà Đào Phương Mai: Phó Hiệu trưởng – Hỗ trợ cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường.

2. Chuẩn bị hệ thống công nghệ thông tin, chuyển đổi số

- Thực hiện kết nối Internet cáp quang trong toàn đơn vị.
- Thường xuyên cập nhật thông tin hoạt động của đơn vị, cung cấp tài nguyên phục vụ dạy – học.
- Triển khai tập huấn cho giáo viên bằng hình thức kết hợp giữa trực tiếp và trực tuyến đảm bảo 100% giáo viên được bồi dưỡng đầy đủ các nội dung nhà trường đã triển khai.
- Rà soát, mua sắm bổ sung, nâng cấp các thiết bị đáp ứng yêu cầu triển khai CNTT, chuyển đổi số.
- Trang bị các thiết bị phụ trợ sử dụng dạy và học từng bước hình thành phòng thiết kế học liệu số và dạy học trực tuyến trong trường.
- Tiếp tục tăng cường sử dụng Email, nhóm Zalo trong làm việc, trong trao đổi thông tin và truy cập hệ thống thông tin trên mạng để phục vụ trong công việc hành chính và giảng dạy.

3. Thời gian, địa điểm tập huấn

- **Thời gian:** Theo biểu tiến độ (Phụ lục đính kèm)
- **Địa điểm:** Tại phòng Kidsmart – Trường mầm non Cự Khối

IV. Tổ chức thực hiện

- Triển khai nội dung kế hoạch tập huấn CNTT, chuyển đổi số năm học 2025-2026 trong hội đồng sư phạm. Tuyên truyền về tầm quan trọng ứng dụng CNTT trong quản lý, điều hành và giảng dạy.
- Các tổ trưởng chuyên môn tổ chức hỗ trợ giáo viên kiến thức và kỹ năng thao tác máy tính nhằm đáp ứng nhu cầu ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số đồng bộ trong đơn vị.

LON
TRƯỜNG
MẦM NON
CỰ KHỐI
★

Trên đây là kế hoạch tập huấn ứng dụng CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026 của trường mầm non Cự Khối. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, các đồng chí phản ánh về Ban giám hiệu để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để b/c);
- Tổ chuyên môn (để t/h);
- CBGVNV;
- Lưu VT



LỊCH TẬP HUẤN ỨNG DỤNG CNTT VÀ CHUYỂN ĐỔI SỐ

NĂM HỌC 2025-2026

(Kèm theo kế hoạch số 20/KH-MCK ngày 08 tháng 9 năm 2025 của trường mầm non Cự Khối)

STT	Nội dung tập huấn	Mục tiêu chính	Đối tượng tham gia	Thời gian
1	Ứng dụng trí tuệ nhân tạo (AI) trong giảng dạy và quản lý ở bậc mầm non	Làm quen với ChatGPT, Canva AI, Text-to-Speech để hỗ trợ xây dựng bài giảng, kế chuyên cho trẻ	Tất cả CBGVNV	Tháng 9/2025
2	Kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử trên phần mềm Microsoft Powerpoint 2019 và Canva	Thiết kế bài giảng trực quan, sinh động phù hợp với lứa tuổi mầm non	Tất cả giáo viên	Tháng 10/2025
3	Xây dựng bài giảng E-learning (Sử dụng ClassPoint, Ispring)	Tạo hoạt động học tập trực tuyến mang tính tương tác và hấp dẫn cho trẻ	Tất cả giáo viên	Tháng 11/2025
4	Sử dụng các nền tảng quản lý thông tin nhà trường và giao tiếp với phụ huynh	Sử dụng các công cụ như Zalo OA, Google Form. Công thông tin điện tử để tương tác với phụ huynh	Tất cả CBGVNV	Tháng 12/2025
5	Kỹ năng sử dụng bảng tương tác thông minh à xây dựng bài giảng tương tác	Làm quen với bảng tương tác để tổ chức trò chơi, kế chuyên số	Tất cả giáo viên	Tháng 1/2026
6	Ứng dụng công nghệ số trong tổ chức hoạt động giáo dục lấy trẻ làm trung tâm	Tùy biến hoạt động học theo từng nhóm trẻ bằng công nghệ (App, video tương tác, AR đơn giản)	Tất cả giáo viên	Tháng 2/2026



7	Biên tập video và âm thanh cơ bản phục vụ xây dựng bài giảng điện tử, tổ chức các hoạt động	Cắt, ghép video, lồng tiếng, tạo hiệu ứng để hỗ trợ giảng dạy và tổ chức các hoạt động tại lớp	Tất cả giáo viên	Tháng 3/2026
8	Tập huấn sử dụng phần mềm quản lý trường học EduSoft (Phiên bản mới)	Làm quen hệ thống báo cáo, nhập liệu, hồ sơ học sinh...theo quy định	Tất cả CBGVNV	Tháng 4/2026
9	Xây dựng hồ sơ năng lực giáo viên mầm non trên nền tảng số	Tự tạo portfolio cá nhân, lưu sản phẩm chuyên môn, đánh giá năng lực bằng Google Drive, Canva	Tất cả giáo viên	Tháng 5/2026