**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 03 THÁNG 1/2025 TỪ NGÀY 13/01 ĐẾN NGÀY 18/01/2025**

**Họ và tên: Đặng Thị Lệ Chi**

**Chức vụ: Phó HT**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****13/01** | S | - Kiểm tra giao nhận thực phẩm- Họp giao ban BGH và CB chủ chốt | - Tổ nuôi- Phòng HĐGD |  |
| C | - Xây dựng báo cáo tự kiểm định | - Vp |
| **Ba****14/01** | S | - Kiểm tra công tác tài chính tháng 1 | - Phòng KT |
| C | - Kiểm tra công tác chuẩn bị chương trình Tết và mùa xuân – gói bánh chưng- Dự Hội chợ xuân 2025 các khối lớp | - Tổ nuôi- Sân trường |
| **Tư****15/01** | S | - Tổ chức chương trình Tết dân gian  | - Sân trường |
| C | - Xây dựng KH sinh hoạt chuyên đề tháng 1/2025- Dự Hội chợ xuân 2025 các khối lớp- CB t/c HN đối thoại và sơ kết HKI | - Vp- Sân trường- Phòng HT |
| **Năm****16/01** | S | - Kiểm tra hoạt động tổ nuôi- Trực tiếp công dân | - tổ nuôi |
| C | - Xây dựng báo cáo công tác Đảng tháng 1- Trực tiếp công dân |  |
| **Sáu****17/01** | S | - Dự HN đối thoại và sơ kết HKI | - Phòng HT |
| C |
| **Bẩy****18/01** |  | - Trực trường |  |  |

 **Người lập**

 **Đặng Thị Lệ Chi**