**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 3 THÁNG 1/2025 TỪ NGÀY 13/01 ĐẾN NGÀY 17/01/2025**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****13/1** | S | - Kiểm tra nề nếp đầu tuần các lớp | - Các lớp |  |
| C | - Kiểm tra công tác chuẩn bị đồ dùng, đồ chơi cho hoạt động Vui Tết dân gian của các lớp | - Các lớp |
| **Ba****14/1** | S | - Kiểm tra hoạt động các khối lớp | - Các lớp |
| C | - Tổ chức Hội chợ Xuân  | - Sân trường |
| **Tư****15/1** | S | - Tổ chức chương trình “Vui Tết dân gian- Hội chợ Xuân 2025” | - Sân trường |
| C | - Tiếp tục tổ chức chương trình Hội chợ | - Sân trường |
| **Năm****16/1** | S | - Kiểm tra hồ sơ họp phụ huynh các lớp | - VP |
| C | - Báo cáo Hiệu trưởng hồ sơ họp phụ huynh các lớp | - Phòng HT |
| **Sáu****17/1** | S | - Họp Sơ kết HK I, hội nghị đối thoại | - Phòng Hội trường |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**