**LỊCH CÔNG TÁC**

 **TUẦN 2 THÁNG 1/2025 TỪ NGÀY 06/01 ĐẾN NGÀY 11/01/2025**

**Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân**

**Chức vụ: Phó hiệu trưởng**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****06/1** | S | - Kiểm tra nề nếp các lớp- Xây dựng chương trình Vui Tết dân gian - Họp giao ban BGH, TTCM | - Các lớp- Phòng HĐGD |  |
| C | - Kiểm tra công tác chuẩn bị cho hội thi GVG  | - 2 lớp |
| **Ba****07/1** | S | - Đón đoàn chấm thi GVG cấp Quận | - Phòng HĐGD |
| C | - Xây dựng báo cáo đơn vị học tập | - VP |
| **Tư****08/1** | S | - Tập hợp minh chứng hồ sơ đơn vị học tập  | - VP |
| C | - Chấm thi GVG cấp học MN  | - Trường MN Gia Quất |
| **Năm****09/1** | S | - Duyệt báo cáo quyết toán Công đoàn- Hoàn thiện hồ sơ ĐVHT gửi đ/c Sẵn- PGD | - VP- VP |
| C | - Họp trù bị ĐH chi bộ | - Phòng Hội trường |
| **Sáu****10/1** | S | - Kiểm tra sân khấu, công tác chuẩn bị họp PH của các lớp | - Sân khấu, các lớp |
| C | - 16h00: Họp Ban đại diện CMHS nhà trường | - Phòng HĐGD |
| **Bảy****11/1** |  | - 8h00: Tham dự Đại hội chi bộ- Kiểm tra lớp thứ 7 | - Phòng HT- Lớp thứ 7 |

 **Người lập**

**Tạ Thị Thanh Vân**