|  |
| --- |
| **LỊCH CÔNG TÁC****TUẦN 01 THÁNG 02 TỪ NGÀY 03/02 ĐẾN NGÀY 08/02/2025** **Họ và tên: Tạ Thị Thanh Vân** **Chức vụ: Phó hiệu trưởng** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Thứ** | **Buổi** | **Nội dung công việc** | **Địa điểm** | **Ghi chú** |
| **Hai****03/02** | S | - Kiểm tra công tác chuẩn bị đón trẻ của các lớp- Gặp mặt GVNV, khai xuân đầu năm | - Các lớp- Phòng HĐGD |  |
| C | - 13h00: Họp chi bộ- Đánh giá kết quả công tác tháng 1 của các lớp chất lượng cao | - Phòng HĐGD- VP |
| **Ba****04/02** | S | - Xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ của đảng viên năm 2025 | - VP |
| C | - Đánh giá kết quả công tác tháng 1 của các lớp Unis- 17h30: Họp HĐGD | - VP- Phòng HĐGD |
| **Tư****05/02** | S | - Xây dựng kế hoạch đơn vị học tập năm 2025 | - VP |
| C | - Xây dựng kế hoạch công dân học tập năm 2025 | - VP |
| **Năm****06/02** | S | - Rà soát minh chứng hồ sơ tự kiểm định tiêu chí 2 | - Các lớp |
| C | - Tập huấn với điều phối viên trường Quốc tế Unis | - VP |
| **Sáu****07/02** | S | - Kiểm tra hoạt động học khối CLC | - Khối CLC |
| C | - Kiểm tra hoạt động chiều khối Unis | - Khối Unis |
| **Bảy****08/2** | S | - Kiểm tra lớp thứ 7 | - Lớp thứ 7 |
| C | - Hoàn thiện hồ sơ công đoàn | - VP |

 **Người lập**

 **Tạ Thị Thanh Vân**