

**ỦY BAN NHÂN DÂN  
PHƯỜNG VIỆT HƯNG**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXX  
V/v tăng cường các biện pháp  
đảm bảo ATTP trong trường học

*Việt Hưng, ngày tháng năm 2025*

Kính gửi:

- Phòng Văn hoá - Xã hội;
- Các trường học trên địa bàn phường Việt Hưng.

Căn cứ Quyết định số 53/2025/QĐ-UBND ngày 15/9/2025 của UBND thành phố Hà Nội về ban hành quy định phân công, phân cấp quản lý về An toàn thực phẩm trên địa bàn thành phố Hà Nội;

Căn cứ Công văn số 737/TB-VP ngày 14/11/2025 của Văn phòng UBND thành phố Hà Nội về Kết luận của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp nghe báo cáo về kết quả triển khai mô hình cung cấp suất ăn sẵn tại xã Quang Minh, xã Nội Bài và mô hình nấu ăn trực tiếp tại bếp ăn tập thể của trường tại xã An Khánh;

Căn cứ Công văn số 543/SYT-NVY ngày 23/10/2025 của Sở Y tế về việc triển khai các nội dung về ATTP trong Nghị quyết số 436/NQ-HĐND ngày 10/7/2025 của Hội đồng nhân dân thành phố Hà Nội;

Thực hiện ý kiến chỉ đạo của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp giao ban công tác ATTP trường học ngày 17/11/2025.

Trung bình mỗi ngày có khoảng 14.000 suất ăn trong các trường học trên địa bàn phường. Bám sát các chỉ đạo của Thành phố, UBND phường Việt Hưng đã tổ chức thực hiện và hướng dẫn các trường học trên địa bàn phường kịp thời triển khai các giải pháp nhằm đảm bảo ATTP trong tổ chức ăn bán trú cho học sinh năm học 2025 - 2026. UBND phường đánh giá cao sự chủ động, tích cực phối hợp của Ban giám hiệu các trường học, các thành viên Ban chỉ đạo An toàn thực phẩm và đơn vị cung cấp suất ăn.

Tuy nhiên, qua kiểm tra đột xuất tại bếp ăn, căng tin của một số trường học, UBND phường nhận thấy còn một số nội dung liên quan đến công tác an toàn thực phẩm cần phải rút kinh nghiệm ngay như: có nơi Ban giám hiệu còn buông lỏng quản lý, chưa nghiêm túc việc giám sát từ khâu giao – nhận thực phẩm và các điều kiện chế biến suất ăn sẵn; lưu mẫu thức ăn chưa đạt; ghi chép sổ kiểm thực ba bước chưa đầy đủ thông tin; một số dụng cụ chứa đựng thực phẩm chưa đảm bảo vệ sinh; cá biệt có cá nhân thiếu hợp tác khi làm việc với đoàn kiểm tra; ngoài ra, còn đơn vị cung cấp thực phẩm không kịp thời xuất trình giấy tờ kiểm dịch đối với lô thực phẩm tươi sống ngoại tỉnh theo quy định... UBND phường đã xử lý vi phạm hành chính đối với 02 đơn vị cung cấp suất ăn sẵn do chưa thực hiện đầy đủ quy định về ATTP.

Để tiếp tục triển khai hiệu quả và nâng cao chất lượng công tác tổ chức bữa ăn bán trú cho học sinh, chủ động ngăn chặn nguy cơ xảy ra ngộ độc thực phẩm trên địa bàn nói chung và trong trường học nói riêng, Ủy ban nhân dân phường yêu cầu Hiệu trưởng các trường học và chủ nhóm lớp mầm non độc lập có tổ chức ăn bán trú, căng tin ăn uống nghiêm túc rà soát, khắc phục ngay toàn bộ các tồn tại và tập trung triển khai các nhiệm vụ trọng tâm sau:

### **1. Công tác quản lý và trách nhiệm người đứng đầu về công tác ATTP trong trường học**

- Hiệu trưởng chịu trách nhiệm toàn diện trước UBND phường về công tác bảo đảm an toàn thực phẩm trong trường học. Ký cam kết đảm bảo ATTP với UBND phường, gửi bản cam kết (phụ lục 1) về UBND phường (qua Tổ Y tế, phòng Văn hoá – Xã hội) chậm nhất ngày 05/12/2025. Tiếp tục tổ chức thực hiện các chỉ đạo của UBND phường về công tác đảm bảo ATTP trong tổ chức ăn bán trú và căng tin trường học; quán triệt công tác ATTP đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và đơn vị cung cấp suất ăn/ căng tin nhằm nâng cao nhận thức, xác định rõ trách nhiệm của nhà trường và đơn vị cung cấp trong công tác đảm bảo ATTP. Chủ động tổ chức tập huấn, nâng cao kiến thức về ATTP cho giáo viên, nhân viên tham gia công tác ATTP (chi tiết các văn bản hướng dẫn tại phụ lục 9).

- Ban hành văn bản phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng cá nhân trong các khâu: giao – nhận thực phẩm, kiểm thực ba bước, lưu mẫu, giám sát vệ sinh và quản lý căng tin. Phân công tối thiểu hai người trong mỗi ca trực để giám sát chất lượng thực phẩm; khuyến khích mời phụ huynh tham gia. Quản lý chặt chẽ nhân viên chế biến để ngăn ngừa việc đánh tráo nguyên liệu thực phẩm. Kịp thời báo cáo UBND phường ngay khi phát hiện thực phẩm có dấu hiệu bất thường, không đảm bảo chất lượng.

- Mở chuyên mục "An toàn Thực phẩm" trên Trang tin điện tử của các nhà trường và thường xuyên đưa các thông tin về công tác bán trú (gồm: danh mục nguồn gốc thực phẩm của đơn vị cung cấp dịch vụ ăn uống, nước uống, sữa (phụ lục 2); kênh tiếp nhận phản ánh về ATTP của UBND phường (phụ lục 3); thực đơn; các hình ảnh về hoạt động tổ chức bán trú hàng ngày, từ khâu tiếp nhận thực phẩm, công tác ăn bán trú...).

- Tiếp tục duy trì hiệu quả mô hình “Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học” tại 100% các trường có bếp ăn tập thể và mô hình “Tăng cường kiểm soát an toàn thực phẩm bếp ăn tập thể trường học” tại 100% trường tiểu học có bếp ăn tập thể.

- Không tự ý thay đổi thiết kế, vị trí hoặc bố trí khu bếp ăn; chuyển đổi loại hình cung cấp suất ăn sẵn so với thẩm định trước khi vào năm học nếu chưa được UBND phường chấp thuận bằng văn bản.

- Chấm dứt hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ ăn uống vi phạm điều kiện về ATTP trong quá trình tổ chức thực hiện hoặc không đáp ứng về chuyển đổi hình thức cung cấp suất ăn theo chỉ đạo của UBND phường và Thành phố.

- Tuyên truyền tới giáo viên, học sinh và phụ huynh: Khi tổ chức liên hoan ăn uống tại các lớp học hoặc đi thăm quan dã ngoại, chỉ lựa chọn các nhà cung cấp dịch vụ đã được cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm, sử dụng nguồn thực phẩm đảm bảo an toàn theo quy định, thực hiện lưu mẫu 24 – 48 giờ đối với bữa ăn đó theo quy định; không sử dụng các loại thực phẩm không đảm bảo chất lượng, không rõ nguồn gốc xuất xứ ở xung quanh công trường.

- Xây dựng phương án xử lý nếu xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường học.

## **2. Các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ ATTP**

- Xây dựng thực đơn tách biệt giữa giáo viên và học sinh; lựa chọn các món ăn có sử dụng các nguyên liệu sẵn có tại địa phương (như chuối, ổi, rau củ quả...) và kiểm soát được nguồn gốc chất lượng; sử dụng thống nhất loại sữa (nhãn hiệu Vinamilk) đã được Hội đồng thẩm định của UBND phường thống nhất lựa chọn tại Thông báo số 141/TB-UBND ngày 27/8/2025 của UBND phường Việt Hưng.

- Bố trí các khu rửa tay có đủ nước sạch và xà phòng cho học sinh rửa tay trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh nhằm hạn chế các bệnh truyền qua thực phẩm; giữ sạch nhà bếp, nhà ăn và nhà vệ sinh.

- Thiết kế kho bảo quản nước uống đóng chai đảm bảo quy định về an toàn thực phẩm, ngăn ngừa được côn trùng, động vật gây hại xâm nhập; không bị ảnh hưởng bởi thời tiết và môi trường xung quanh; có người quản lý. Nước uống tại các lớp học cần được để trên giá cao, cốc uống nước được vệ sinh thường xuyên và dùng riêng cho từng học sinh.

- Phối hợp các đơn vị cung cấp thực phẩm thực hiện nghiêm túc chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo hướng dẫn tại Quyết định số 1246/QĐ-BYT ngày 31/3/2017 của Bộ Y tế về việc ban hành “Hướng dẫn thực hiện chế độ kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống”. Đối với cả 2 hai hình thức cung cấp suất ăn (nấu tại chỗ và mang suất ăn từ nơi khác đến), giao cán bộ y tế bảo quản mẫu lưu thức ăn đã được niêm phong tại tủ lạnh đảm bảo điều kiện vệ sinh và nhiệt độ theo quy định.

- Theo dõi sức khỏe học sinh và báo cáo ngay khi phát hiện dấu hiệu bất thường hoặc nghi ngờ ngộ độc thực phẩm.

## **3. Áp dụng chuyển đổi số vào minh bạch, công khai thông tin**

- Rà soát và hoàn thiện hệ thống camera giám sát tại khu sơ chế, chế biến, chia suất ăn, căng tin; camera phải hoạt động liên tục và chia sẻ quyền truy cập cho Ban Giám

**Vũ Xuân Trường**

## MỐC THỜI GIAN CẦN BÁO CÁO VÀ BIỂU MẪU

(Kèm theo Công văn số...../UBND-VHXXH ngày...../.../2025 của UBND phường Việt Hưng)

| STT | Nhiệm vụ                                                                                                       | Thời hạn hoàn thành                   | Đơn vị                         | Biểu mẫu                                                                                                                                                                       |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | Lấy ý kiến về mô hình “Smart Canteen – Căng tin thông minh an toàn thực phẩm”                                  | 26/11/2025                            | Các trường TH & THCS           | Phụ lục 4, 5, 6 và 7:<br><a href="https://bit.ly/3XzTaEv">https://bit.ly/3XzTaEv</a>                                                                                           |
| 2   | Đăng ký nhu cầu tổ chức căng tin                                                                               | 27/11/2025                            | Các trường TH & THCS           | Phụ lục 8:<br><a href="https://tinyurl.com/2ya7uf3l">https://tinyurl.com/2ya7uf3l</a>                                                                                          |
| 3   | Ký cam kết ATTP và gửi UBND phường                                                                             | 05/12/2025                            | Hiệu trưởng                    | Phụ lục 1:<br><a href="https://tinyurl.com/2cgool4z">https://tinyurl.com/2cgool4z</a>                                                                                          |
| 4   | Hoàn thiện toàn bộ hệ thống camera giám sát và báo cáo UBND phường                                             | 10/12/2025                            | Các trường                     |                                                                                                                                                                                |
| 5   | Tổ chức quán triệt và tập huấn về công tác ATTP                                                                | 15/12/2025                            | Hiệu trưởng                    | Phụ lục 9:<br><a href="https://tinyurl.com/27pc67o6">https://tinyurl.com/27pc67o6</a>                                                                                          |
| 6   | Công khai đầy đủ thông tin ATTP trên Trang điện tử nhà trường, tại các bếp ăn và nhóm zalo phụ huynh học sinh. | Thường xuyên                          | Các trường                     | Phụ lục 2:<br><a href="https://tinyurl.com/27m4aald">https://tinyurl.com/27m4aald</a><br>Phụ lục 3:<br><a href="https://tinyurl.com/2bZR22sv">https://tinyurl.com/2bZR22sv</a> |
| 7   | Báo cáo ngay khi phát hiện dấu hiệu bất thường hoặc nghi ngờ ngộ độc thực phẩm                                 | Ngay khi phát hiện                    | Các trường                     |                                                                                                                                                                                |
| 8   | Báo cáo UBND phường khi có kế hoạch thay đổi thiết kế hoặc bố trí bếp ăn                                       | Trước khi thực hiện                   | Các trường                     |                                                                                                                                                                                |
| 9   | Giám sát các điều kiện ATTP trong tổ chức bếp ăn và căng tin trường học.                                       | Thường xuyên                          | Các trường, phụ huynh học sinh |                                                                                                                                                                                |
| 10  | Chấm dứt hợp đồng với đơn vị cung cấp dịch vụ ăn uống vi phạm điều kiện về ATTP trong quá trình tổ chức thực   | Khi phát hiện vi phạm và báo cáo UBND | Các trường                     |                                                                                                                                                                                |

| STT | Nhiệm vụ                                                                                                   | Thời hạn hoàn thành | Đơn vị      | Biểu mẫu |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-------------|----------|
|     | hiện hoặc không đáp ứng về chuyển đổi hình thức cung cấp suất ăn theo chỉ đạo của UBND phường và Thành phố | phường              |             |          |
| 11  | Xây dựng phương án xử lý nếu xảy ra ngộ độc thực phẩm trong trường học.                                    | 15/12/2025          | Hiệu trưởng |          |