

KẾ HOẠCH
CÔNG TÁC THÁNG 9 NĂM HỌC 2025 – 2026

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Cán bộ phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	CÔNG TÁC TUYÊN TRUYỀN				
1	- Tuyên truyền, tổ chức các hoạt động nhân dịp kỷ niệm 80 năm ngày Cách mạng tháng Tám (19/8/1945-19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” (19/8/1945-19/8/2025); 80 năm ngày Quốc khánh nước Cộng hoà XHCN Việt Nam (02/9/1945-02/9/2025)	Trong tháng 9/2025	BGH GVVN	Đ/c Ngân	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS kỷ niệm 80 năm Cách mạng tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2025); Ngày hội “Toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc” (19/8/1945-19/8/2025); Quốc khánh nước Cộng hòa XHCN Việt Nam (02/9/1945 - 02/9/2025) qua cổng thông tin điện tử nhà trường, trang pange, zalo nhóm...
2	- Tuyên truyền, phổ biến về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026.	Trong tháng 9/2025	CBGVNV	Đ/c Phương	- Tuyên truyền, phổ biến tới 100% CBGVNV về việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục năm học 2025-2026 qua họp hội đồng sư phạm nhà trường, zalo nhóm.

3	- Tiếp tục tuyên truyền tới CBGVNV và CMHS kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp suất ăn, thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường, công tác an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các nhà trường. Có phương án đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường đặc biệt không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm bẩn, thực phẩm không rõ nguồn gốc cho học sinh quanh khu vực cổng trường.	Tháng 9/2025	CBGVNV	Đ/c Phương	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV CMHS kết quả lựa chọn và chỉ định các đơn vị cung cấp thực phẩm, nước uống đóng chai, sữa... của UBND phường, công tác an toàn thực phẩm cho học sinh trong việc tổ chức bữa ăn bán trú tại các nhà trường thông qua họp hội đồng sư phạm, cổng thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm... Tổ bảo vệ phối hợp với đội trật tự an ninh phường đảm bảo an ninh trật tự xung quanh khu vực cổng trường đặc biệt không để tình trạng hàng rong bán thực phẩm bẩn, thực phẩm không rõ nguồn gốc cho học sinh quanh khu vực cổng trường.
4	- Tuyên truyền và thực hiện theo Quyết định số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Khai giảng năm học 2025-2026; Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 23/8/2024 của UBND phường Việt Hưng về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường năm học 2025-2026.	Tháng 9/2025	CBGVNV	Đ/c Phương	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và thực hiện Quyết định số 1153/KH-BGDĐT ngày 08/8/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Tổ chức Lễ kỷ niệm 80 năm thành lập Bộ Quốc gia Giáo dục (nay là Bộ Giáo dục và Đào tạo) và Kế hoạch số 67/KH-UBND ngày 23/8/2024 của UBND phường Việt Hưng về Tổ chức Lễ khai giảng tại các trường MN, TH, THCS trên địa bàn phường năm học 2025-2026 thông qua họp hội đồng sư phạm, cổng thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm... Đ/c Phương xây dựng kế hoạch khai

					giảng năm học 2025 – 2026, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng CBGVNV
5	- Tuyên truyền và tổ chức tuần sinh hoạt tập thể đầu năm học.	Tháng 9/2025	CBGVNV	Đ/c Anh	- Xây dựng chương trình phù hợp, tổ chức đa dạng hoạt động thu hút trẻ và phụ huynh, truyền thông rộng rãi qua nhiều kênh để đảm bảo phụ huynh nắm bắt thông tin và tham gia tích cực, giúp trẻ có khởi đầu thuận lợi và tạo sự gắn kết giữa gia đình - nhà trường.
	- Tiếp tục tuyên truyền thực hiện công tác phòng chống dịch bệnh (lưu ý dịch sốt xuất huyết), phòng chống đuối nước; tuyên truyền đảm bảo vệ sinh môi trường; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực. Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh.	Tháng 9/2025	CBGVNV	Đ/c Ngân	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, phòng chống dịch bệnh theo mùa đặc biệt là bệnh sốt xuất huyết, phòng chống tai nạn thương tích trong và ngoài nhà trường đặc biệt phòng tránh đuối nước; tuyên truyền phòng chống bạo lực học đường, xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực thông qua họp hội đồng sư phạm, cổng thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm... - Giáo dục kỹ năng sống, kỹ năng tự bảo vệ bản thân cho học sinh lồng ghép qua các hoạt động học
	- Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị, có biện pháp cam kết đối với 100% học sinh và cha mẹ học sinh.	Tháng 9/2025	CBGVNV	Đ/c Ngân	- Đẩy mạnh phổ biến, giáo dục pháp luật về trật tự an toàn giao thông, trật tự đô thị trên cổng thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm...Triển khai ký cam cam kết đối với 100% cha mẹ học sinh

- Tuyên truyền tới cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công.	Tháng 9/2025	CBGVNV	Đ/c Ngân	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên, PHHS về danh mục thủ tục hành chính công trong lĩnh vực Giáo dục và đào tạo theo Quyết định số 1052/QĐ-TTPVHCC ngày 10/7/2025 của Trung tâm phục vụ hành chính công thông qua họp hội đồng sư phạm, cổng thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm...
- Tiếp tục tuyên truyền và thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố <i>“Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”</i> .	Tháng 9/2025	CBGVNV	Đ/c Anh	- Tuyên truyền tới 100% CBGVNV tiếp tục thực hiện Chủ đề năm 2025 của Thành phố “Kỷ cương, trách nhiệm, hành động, sáng tạo, phát triển”thông qua họp hội đồng sư phạm, cổng thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm lớp, bảng tin trường... bằng các việc làm, hành động thiết thực.
- Tiếp tục quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.	Tháng 9/2025	CBGVNV	Đ/c Anh	Chỉ đạo CBGVNV quan tâm công tác truyền thông của nhà trường, thường xuyên tuyên truyền tích cực về các hoạt động của nhà trường trên các nền tảng mạng xã hội.

II	CÔNG TÁC QUẢN LÝ CỦA NHÀ TRƯỜNG				
1	Công tác triển khai năm học mới				
	- Xây dựng phương án và tổ chức Lễ khai giảng năm học mới vào 8h00 sáng ngày 05/9/2025 theo hướng dẫn của UBND phường tại Kế hoạch số 67 /KH-UBND ngày 23/8/2025.	Tháng 9/2025		Đ/c Phương	- Đ/c Phương xây dựng kế hoạch khai giảng năm học 2025 – 2026 theo hướng dẫn của UBND phường tại Kế hoạch số 67 /KH-UBND ngày 23/8/2025. Phân công nhiệm vụ cụ thể tới CBGVNV nhà trường
	- Tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh.	Tháng 9/2025	Giáo viên	Đ/c Phương	- BGH tổ chức họp Cha mẹ học sinh đầu năm học, triển khai kế hoạch hoạt động của nhà trường và các nội dung liên quan tới cha mẹ học sinh đầy đủ và minh bạch. Họp và triển khai các hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh
	- Triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.	Tháng 9/2025	CBGVNV	BGH	- BGH tổ chức triển khai nhiệm vụ năm học, quy chế chuyên môn tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường theo hướng dẫn của Sở GD&ĐT, phòng VHXH phường Việt Hưng
	- Tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2025 - 2026.	Tháng 9/2025	CBGVNV	BGH CD	- BGH kết hợp với Công đoàn tổ chức Hội nghị CB, VC, NLĐ năm học 2025 - 2026.
	- Thực hiện tốt công khai theo Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT và quy chế dân chủ cơ sở theo Luật số 10/2022/QH15 và thông tư	Tháng 9/2025	Ban chỉ đạo công khai	Đ/c Phương	+ 02 đ/c PHT, Dung Y tế, Ninh, Thanh rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT các lĩnh vực được phụ trách, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ.

	11/2020/TT-BGDĐT ngày 19/5/2020.				- Các nội dung công khai được đăng tải trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình. + Công khai danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBNV tháng 8/2025 + Công khai lương và các khoản thu nhập khác; Công khai nâng lương thường xuyên, nâng PCTN nhà giáo
2	Công tác quản lý				
2.1	Quản lý nhân sự, hồ sơ				
	- Cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. Hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2025-2026 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.	Tháng 9/2025	Đ/c Ngân, Ninh	Đ/c Phương	- Đ/c Ninh cập nhật dữ liệu thường xuyên khi có sự biến động về nhân sự của nhà trường. Đảm bảo tính chính xác của dữ liệu trên hệ thống cơ sở dữ liệu ngành. - Đ/c Ngân hoàn thành sổ Đăng bộ khoá học 2025-2026 và rà soát lại các thông tin của khoá học trước.
	- Thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn được quy định đối với các cấp học. Phối hợp với các Tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025	Tháng 9/2025	Giáo viên khối Lớn	Đ/c Anh	- Đ/c Anh chỉ đạo các lớp thiết lập và thực hiện nghiêm túc hồ sơ chuyên môn theo quy định - GV khối MG Lớn phối hợp với tổ dân phố chuẩn bị điều tra PCGD năm 2025

	- Rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ.	Tháng 9/2025	Đ/c Thanh	Đ/c Phương	Đ/c Thanh rà soát và hoàn thiện việc ký hợp đồng các vị trí việc làm trong nhà trường, đảm bảo đúng quy định, công khai và dân chủ.
	- Xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026. Hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm theo quy định.	Tháng 9/2025	BGH	Đ/c Phương	- Đ/c Phương xây dựng các nội quy, quy chế làm việc cho năm học 2025-2026. BGH chỉ đạo các bộ phận hoàn thiện các loại hồ sơ sổ sách đầu năm theo quy định.
	- Chỉ đạo, phối hợp với gia đình trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học.	Tháng 9/2025	Giáo viên	Đ/c Phương	- BGH chỉ đạo giáo viên các lớp phối hợp với gia đình trong công tác quản lý học sinh trước, trong và sau giờ học.
2.2	Quản lý cơ sở vật chất (CSVC)				
	- Thường xuyên tự kiểm tra, rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị; cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học.	Tháng 9/2025	Đ/c Ngân Đ/c Anh	Đ/c Phương	Đ/c Ngân rà soát hiện trạng CSVC, trang thiết bị; xây dựng kế hoạch cải tạo sửa chữa đảm bảo an toàn trường học, trình hiệu trưởng phê duyệt - Đ/c Anh xây dựng kế hoạch mua sắm đồ dùng dạy học, trang thiết bị dạy và học phục vụ cho năm học mới, trình hiệu trưởng phê duyệt
	- Duy trì tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường đảm bảo tính mỹ quan, phòng chống dịch bệnh.	Tháng 9/2025	Đ/c Ngân Đ/c Anh	Đ/c Phương	- Thực hiện tổng vệ sinh trường lớp, chỉnh trang khung cảnh sư phạm nhà trường (Đ/c Anh phụ trách CS1; Đ/c Ngân phụ trách CS2)
2.3	Về công tác chăm sóc bán trú, an toàn thực phẩm				

	- Thực hiện đúng hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm theo hướng dẫn của UBND phường.	Tháng 9/2025		Đ/c Phương	Đ/c Phương thực hiện ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm theo hướng dẫn của UBND phường.
	- Thành lập tổ tự giám sát, ban hành quy trình giám sát kiểm tra các khâu trong quá trình cung cấp, chế biến suất ăn tới học sinh.	Tháng 9/2025		Đ/c Phương	Đ/c Phương ban hành Quyết định thành lập tổ giám sát và quy trình giám sát, kiểm tra các khâu trong quá trình cung cấp, chế biến suất ăn tới học sinh.
	- Kiểm tra, chấn chỉnh hoặc phối hợp công an phường trong việc nói “không” với việc bán hàng rong khu vực cổng trường.	Tháng 9/2025		Đ/c Phương	Tổ bảo vệ kiểm tra, chấn chỉnh với việc bán hàng rong khu vực cổng trường và phối hợp công an phường trong việc nói “không” với việc bán hàng rong khu vực cổng trường.
	- Đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường	Tháng 9/2025		Đ/c Phương	Đ/c Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về việc đảm bảo an toàn thực phẩm trong nhà trường. Báo cáo ngay về UBND phường (qua phòng VHXXH) các vấn đề phát sinh liên quan đến an toàn thực phẩm trong trường học và các vấn đề khác.
2.4	Về công tác tài chính				
	- Thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định.	Tháng 9/2025	Đ/c Thanh	Đ/c Phương	Đ/c Thanh thực hiện đúng, đủ chế độ chi trả lương, chế độ chính sách, chế độ nâng lương cho người lao động theo quy định

	- Thực hiện nghiêm túc việc miễn học phí đối với trẻ em mầm non.	Tháng 9/2025	Đ/c Thanh	Đ/c Phương	- Nhà trường thực hiện miễn học sinh đối với trẻ mầm non bắt đầu từ tháng 9/2025. Thông báo tới 100% CMHS qua công thông tin điện tử, trang pange, zalo nhóm lớp, bảng tin trường...
	- Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách.	Tháng 9/2025	Đ/c Thanh	Đ/c Phương	- Đ/c Thanh rà soát các trường hợp học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách. Quan tâm học sinh hộ cận nghèo, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, học sinh diện chính sách (nếu có)
	- Công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục	Tháng 9/2025	Đ/c Thanh	Đ/c Phương	- Đ/c Thanh Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tài chính trong lĩnh vực giáo dục, đặc biệt quan tâm trích lập Quỹ vì sự nghiệp phát triển, Quỹ phúc lợi theo quy định.
	- Hoạt động ban đại diện CMHS	Tháng 9/2025	Đ/c Thanh	Đ/c Phương	- Giám sát hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh, đảm bảo công tác thu chi đúng quy định tại Thông tư 55/2011/TT-BGD.
3.	Công tác chuyên môn				
	- Triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018.	Tháng 9/2025	TTCM	Đ/c Anh	- Đ/c Anh triển khai thực hiện các kế hoạch; chương trình nhà trường theo khung thời gian năm học và hướng dẫn của Sở GDĐT đối với chương trình GDPT 2018.

	- Triển khai dạy học 2 buổi /ngày theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo hướng dẫn của Sở GDĐT.	Tháng 9/2025	PHT	Đ/c Phương	- Đ/c Phương triển khai dạy học 2 buổi /ngày theo hướng dẫn của Sở GDĐT, đảm bảo về mục tiêu, chương trình, thời lượng theo hướng dẫn của Sở GDĐT.
	- Đổi mới phương pháp dạy học theo định hướng phát triển năng lực, phẩm chất của học sinh; đổi mới công tác kiểm tra, đánh giá. Các đồng chí khối trưởng, khối phó các cấp học phối hợp các nhà trường triển khai tập huấn chuyên môn, kỹ năng cho giáo viên, nhân viên của cấp học. Khuyến khích các nhà trường kết hợp tổ chức các chuyên đề dạy học, chuyên đề bồi dưỡng nâng cao chất lượng dạy và học theo tinh thần “nhà trường cũng chung tay phát triển, thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm”	Tháng 9/2025	TTCM	Đ/c Anh	- Đ/c Anh xây dựng kế hoạch bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ; bồi dưỡng phương pháp giáo dục tiên tiến và kỹ năng sư phạm cho cán bộ, giáo viên, nhân viên. - Khuyến khích, động viên giáo viên, nhân viên tự bồi dưỡng nâng cao kỹ năng nghề; kỹ năng tổ chức và quản lý lớp học, kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin
	- Nộp Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, TKB, phân công chuyên môn về UBND phường trước 8/9/2025.	Tháng 9/2025		Đ/c Anh	- Đ/c Anh xây dựng Kế hoạch giáo dục, kế hoạch dạy học, TKB, phân công chuyên môn về UBND phường trước 8/9/2025.
4.	Công tác xây dựng trường đạt Chuẩn quốc gia, trường học chuyển đổi số				
	- Chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia	Tháng 9/2025	CBGVNV	Đ/c Phương	Chỉ đạo các bộ phận hoàn thiện minh chứng theo báo cáo chuẩn bị các điều kiện đón đoàn đánh giá ngoài kiểm định chất lượng công nhận chuẩn quốc gia

	- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hưởng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025.	Tháng 9/2025		Đ/c Anh	Đ/c Anh xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch hưởng ứng Phong trào "Bình dân học vụ số" theo Kế hoạch số 2642/KH-SGDĐT ngày 10/7/2025.
	- Tích cực chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.	Tháng 9/2025		Đ/c Anh	- CNGVNV tích cực chuyển đổi số trong quản lý và dạy học theo bộ chỉ số tại Quyết định số 4725/QĐ-BGDĐT ngày 30/12/2022 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số của cơ sở giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.
5	Công tác 3 công khai, thực hiện quy chế dân chủ				
	- Tiếp tục thực hiện công tác công khai theo đúng quy định; Thực hiện nghiêm túc Thông tư 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GD&ĐT Quy định về tổ chức hoạt động, sử dụng thư điện tử và cổng thông tin điện tử tại Sở GD&ĐT, phòng GD&ĐT và các cơ sở GDMN, GDPT và GDTX				+ 02 đ/c PHT, Dung Y tế, Ninh, Thanh rà soát các nội dung công khai trên cổng TTĐT các lĩnh vực được phụ trách, yêu cầu cập nhật đúng tiến độ. - Các nội dung công khai được đăng tải trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình. + Công khai danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBNV tháng 7/2025 + Công khai lương và các khoản thu nhập khác; Công khai nâng lương thường xuyên, nâng PCTN nhà giáo + Công khai danh sách học sinh trúng

					tuyển năm học 2025 - 2026
--	--	--	--	--	---------------------------

Nơi nhận:

- CBGVNV – đề t/h;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG**Hoàng Thị Phương**

