

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 02/KH-MNGB

Long Biên, ngày 05 tháng 01 năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác trọng tâm tháng 02 năm 2025 (Năm học 2024 – 2025)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	Tổ chức các hình thức tuyên truyền phù hợp, thiết thực chào mừng 95 năm ngày thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam (03/02/1930- 03/02/2025).	Tháng 2/ 2025	CBGVNV	CD + DTN	D/c Phương	- Tổ chức treo cờ tổ quốc, băng rôn, khẩu hiệu tuyên truyền về 95 năm Ngày Thành lập Đảng Cộng Sản Việt Nam.
2	Tuyên truyền phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV và CMHS các văn bản chỉ đạo	Tháng 2/ 2025	CBGVNV	D/c Ngân CTCD	D/c Phương HT	- Lựa chọn các hình thức tuyên truyền như thông qua nhóm zalo trường, các nhóm lớp, công thông tin điện tử nhà trường, họp chi bộ, hội đồng sư phạm để quán triệt các văn bản chỉ đạo: + Kế hoạch số 277-KH/QU ngày 21/01/2025 của Quận uỷ Long Biên về việc tổ chức các hoạt động kỷ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						niệm 95 năm Ngày thành lập Đảng Cộng sản Việt Nam (03/02/1930-03/02/2025) và 95 năm Ngày thành lập Đảng bộ thành phố Hà Nội (17/3/1930-17/3/2025): + Kế hoạch 41/KH-UBND ngày 17/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện Quy tắc ứng xử cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Quy tắc ứng xử nơi công cộng năm 2025; + Kế hoạch 48/KH-UBND ngày 21/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; + Công văn số 32/UBND-TP ngày 09/01/2025 của UBND quận Long Biên về việc tăng cường tuyên truyền pháp luật

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
II Công tác chuyên môn						
I	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
-	Tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động trẻ đi học đều, đặc biệt trong những ngày sau Tết Nguyên Đán. Phần đầu đạt tỷ lệ chuyên cần: MGL: 95%; MG: 90%; NT: 87%	Tháng 2/2025	GV các lớp		D/c Anh-phó HT	- Giáo viên các nhóm lớp tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động CMHS cho trẻ đi học đều. - Nghiệm túc thực hiện quy chế chuyên môn để tạo niềm tin cho phụ huynh khi gửi con tại nhà trường. - Tạo tâm thế dễ trẻ cảm thấy luôn vui vẻ, an toàn thích đến lớp, đến trường
	Tiếp tập theo dõi, cập nhật số Đăng bộ; Chuẩn bị tốt hồ sơ đón đoàn kiểm tra công tác Phổ cập giáo dục của Bộ GDĐT Hà Nội	Tháng 2/2025	GV các lớp	D/C Ninh	PHT	- D/c Anh phối hợp GV các lớp cập nhật, rà soát số đang bộ học sinh chuyên đến, chuyên đi. - D/c Anh, Ninh, GV khối lớn rà soát hồ sơ phổ cập để Sở giáo dục kiểm tra.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
-	Phối hợp với UBND Phường làm tốt công tác điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026	Tháng 2/2025	GV các lớp	BGH	D/c Ngân-PHT	- Phân công D/c Ninh phối hợp UBND phường điều tra trẻ trong độ tuổi mầm non, đặc biệt là trẻ 5 tuổi, trẻ Nhà trẻ để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
	- Tăng cường các biện pháp đảm bảo vệ sinh môi trường, thu gom phế liệu, rác thải, duy trì vệ sinh phòng học, lớp học hàng ngày, tổng vệ sinh toàn trường.	Tháng 02/2025	CBGVNV	BGH	D/c Ngân-PHT	-100% các lớp, các bộ phận nghiêm túc thực hiện lịch vệ sinh ngày, tuần, tháng theo quy định. - D/c Dung rà soát các trang thiết bị, vật tư để thực hiện tốt công tác khử khuẩn, vệ sinh. - D/c Ngân tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc các bộ phận thực hiện nghiêm công tác vệ sinh theo quy định
	- Thực hiện nghiêm túc công tác phòng, chống rét và dịch bệnh mùa Đông Xuân cho học sinh; Tiếp tục rà soát, kiểm tra các điều kiện cơ sở vật chất phòng	Tháng 02/2025	CBGVNV		D/c Ngân-PHT	-Trường xuyên trải thảm chống trơn trong nhà vệ sinh; quan tâm nhiệt độ bình ủ nước ấm. - Đảm bảo đồ ăn, uống cho trẻ ấm; giờ ngủ đảm bảo có chăn,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	chống rét, phòng chống trơn trượt cho trẻ (khi thời tiết nồm, ẩm). Đặc biệt, đảm bảo cung cấp đủ nước ấm phục vụ cho nhu cầu sinh hoạt của trẻ.					đệm, gối...
	Duy trì công tác đảm bảo an toàn PCCC	Tháng 02/2025	CBGVNV		D/c Ngân-PHT	-Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện quy định về PCCC tại các lớp, phòng ban, bộ phận. - Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, ga, hệ thống báo cháy có phương án sửa chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định
	Xây dựng và triển khai kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại đơn vị. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi	Tháng 02/2025	Giáo viên		D/c Ngân-PHT	D/c Ngân xây dựng kế hoạch phòng ngừa, hỗ trợ, can thiệp bạo lực, xâm hại tình dục trẻ em tại nhà trường. D/c Ngân tổ chức các hoạt động tuyên truyền, giáo dục kiến thức, kỹ năng phòng chống xâm hại tình dục cho trẻ theo từng độ tuổi
	Rà soát đánh giá các tiêu chí trường học an toàn, phòng, tránh tai nạn thương tích được quy định tại Thông tư	Tháng 02/2025	Dung	CBGVNV	D/c Ngân-PHT	- Tiếp tục rà soát các điều kiện về CSVC, trang thiết bị, dụng cụ, thuốc thiết yếu, môi trường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	45/2021/TT-BGDDT ngày 31/12/2021 của Bộ Giáo dục đào tạo ban hành Quy định về việc xây dựng trường học an toàn, phòng, chống tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN nhằm đánh giá duy trì tốt các tiêu chí đạt và xây dựng phương án khắc phục tiêu chí chưa đạt					vệ sinh học đường.... theo Bảng kiểm xây dựng trường học an toàn, phòng chống TNTT theo Thông tư số 45/2021/TT-BGD&ĐT ngày 15/31/12/2021 của Bộ GD&ĐT. - Tổ bảo vệ kiểm tra các trang thiết bị đồ chơi ngoài trời xử lý kịp thời nếu có yếu tố gây mất an toàn. - Giáo viên các lớp quan tâm rà soát, loại bỏ đồ dùng có nguy cơ gây thương tích cho học sinh. - Thường xuyên kiểm tra đường điện, dây sắc điện thoại, ổ cắm điện tầm thấp, hột hạt, dao kéo tại góc chơi...
	Đảm bảo thực hiện tốt công tác y tế học đường.	Tháng 02/2025	E/c Dung YT		E/c Ngân - PHT	- Rà soát bỏ sung loại bỏ các thuốc quá hạn thay thế đề bỏ sung và thay thế đảm bảo các điều kiện về trường học an toàn. - Trang bị đầy đủ dụng cụ, danh

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tăng cường giáo dục tuyên truyền phòng, chống dịch bệnh trong mùa đông xuân					- mục thuốc thiết yếu theo quy định của phòng y tế. - BGH ký duyệt danh mục thuốc - Thực hiện đầy đủ hồ sơ sổ sách y tế theo quy định - Duy trì việc phân công các bộ phận thực hiện nghiêm túc các quy định về phòng dịch. - Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; Rà soát lại các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị vật dụng, nguyên liệu đảm bảo cho công tác phòng dịch bệnh
	Phối hợp với UBND phường vận động dẹp các quây, quán bán hàng rong quanh công trường nhằm đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm	Tháng 02/2025	Tổ bảo vệ		E/c Ngân - PHT	Tổ bảo vệ phối hợp với UBND phường vận động dẹp các quây, quán bán hàng rong quanh công trường nhằm đảm bảo công tác vệ sinh an toàn thực phẩm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Xây dựng và triển khai thực đơn phù hợp theo mùa, nghiêm túc thực hiện quy trình giao nhận thực phẩm, phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống, giám sát khâu chế biến định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định	Tháng 02/2025	D/c Ngân	D/c D. Phương	D/c Ngân-PHT	- Rà soát thực đơn ăn của trẻ cân đối tỷ lệ các chất và dinh dưỡng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày, bổ sung các thực phẩm ăn của trẻ phù hợp theo mùa (<i>Không cho trẻ ăn rau trái mùa, nội tạng động vật, mỳ tôm</i>) - Xây dựng lịch phân công lãnh đạo trường trực bán trú, kiểm soát hóa đơn, giấy tờ kiểm dịch; kiểm tra chất lượng, định lượng thực phẩm tươi sống. - BGH thường xuyên giám sát khâu chế biến; định lượng chia khẩu phần ăn của trẻ, kiểm thực Ba bước và lưu mẫu thức ăn theo quy định
	Tăng cường các biện pháp phối hợp với CMHS về thực hiện chế độ dinh dưỡng, chế độ luyện tập thể lực đối với trẻ suy dinh dưỡng, thấp còi, nhẹ cân và béo phì	Tháng 02/2025	GVNV	D/c Dung YT	D/c Ngân-PHT	- D/c Dung xây dựng chế độ dinh dưỡng đối với trẻ SDD, thấp còi, nhẹ cân, béo phì. Tuyên truyền đến CMHS qua zalo các lớp, góc cha mẹ cần biết, công thông tin điện tử nhà

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						trường
	Tăng cường phối hợp với CMHS kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng, thực phẩm quy định (lưu biên bản kiểm tra của CMHS)	Tháng 02/2025	BGH		D/c Phương	BGH tăng cường phối hợp với CMHS kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng, thực phẩm quy định (lưu biên bản kiểm tra của CMHS)
	Thực hiện nghiêm túc công tác tổ chức ăn sáng của trẻ theo quy định	Tháng 02/2025	D/c ngân		D/c Phương	Thực hiện lưu đầy đủ hồ sơ về công tác ăn sáng (có giấy đăng ký tự nguyện của CMHS; kế hoạch tổ chức thực hiện, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận, xây dựng thực đơn khoa học đảm bảo thu đủ chi, công khai tới CMHS, lựa chọn thực phẩm với các đơn vị đã được phòng Y tế quận thẩm định; thực hiện quy trình chế biến đảm bảo ATTP theo đúng quy định). BGH tăng cường công tác kiểm tra trong quá trình triển khai

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	Công tác giáo dục					(lưu biên bản đầy đủ)
	- Tiếp tục thực hiện hiệu quả chuyên đề “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm” giai đoạn 2021 – 2025; Rà soát bổ sung đồ dùng, nguyên vật liệu cho trẻ hoạt động, sử dụng sản phẩm của trẻ để xây dựng môi trường.	Tháng 02/2025	GV	TTCM	D/c Anh-PHT	- Các lớp duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động, chủ động lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi. - Bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. - Tiếp tục tân trang môi trường giáo dục các lớp phù hợp từng độ tuổi, thường xuyên kiểm tra góp ý cho giáo viên điều chỉnh, tạo các góc mở, nguyên liệu mở hướng dẫn trẻ tạo ra các sản phẩm trong hoạt động góc. - Tăng cường dạy trẻ kỹ năng tự phục vụ trong các hoạt động.
	Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân và theo nhóm phù hợp với độ tuổi.	Tháng 02/2025	GV	TTCM TPCM	D/c Ngân-PHT	-Giáo viên lồng ghép quan tâm giáo dục kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng hoạt động cá nhân, làm việc nhóm phù hợp với độ tuổi thông qua giờ học, hoạt động vui chơi, hoạt động tổ chức

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 02/2025	GV	TTCM TPCM	D/c Anh-PHT	- Tổ chức các HD tập thể cho trẻ được tham gia HD trải nghiệm tại lớp, HD tập thể chung của nhà trường - GV khối MGL, MGN tập múa, hát, dân vũ cho trẻ tham gia văn nghệ hội làng. - Li xì hạt giống và tổ chức cho học sinh gieo hạt, trồng cây đầu xuân 2025 tại các lớp
	Tiếp tục thực hiện chuyên đề giáo dục nếp sống thanh lịch văn minh cho trẻ mầm non. Tăng cường lòng ghép các hoạt động giáo dục lễ giáo, văn hóa dân gian. BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện chuyên đề tại các lớp.	Tháng 02/2025	GV khối lớn	TTCM	D/c Anh-PHT	- Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch, nhất là với trẻ MG. - Giáo viên lòng ghép thực hiện chuyên đề giáo dục cho trẻ 5-6 tuổi thông qua tổ chức các hoạt động. - Đánh giá việc thực hiện và có sự điều chỉnh cho phù hợp với đặc điểm của trẻ. - Tăng cường giáo dục, rèn luyện các kỹ năng cho trẻ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Nâng cao chất lượng thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn; tổ chức các hình thức sáng tạo như giao lưu, hội thảo, chia sẻ kinh nghiệm trong các tổ chuyên môn	Tháng 02/2025	GV		D/c Anh-PHT	- Thực hiện theo kế hoạch chỉ đạo công tác giáo dục; kế hoạch kiểm tra nội bộ nhà trường
	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại công TTTDT của các cơ sở.	Tháng 02/2025	GV	TTCM	D/c Anh-PHT	- Duy trì việc thực hiện chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại công TTTDT của nhà trường. - Các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật hình ảnh đẹp của cô giáo, học sinh,.....theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ.
	Cư CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức (<i>Theo lịch thông báo riêng</i>)	Tháng 02/2025	GV		D/c Anh-PHT	- Thực hiện theo lịch của PGD&ĐT
	Tạo điều kiện tốt nhất cho giáo viên tham gia dự thi giáo viên giỏi cấp quận năm học 2024 - 2025	Tháng 02/2025	GV	TTCM TPCM	D/c Anh-PHT	- Tạo điều kiện tốt nhất cho đ/c My, Trang tham gia dự thi giáo viên giỏi cấp quận năm học 2024 – 2025 đạt kết quả tốt

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
III Công tác quản lý						
1. Thực hiện chế độ chính sách, chế độ làm việc						
	Bổ trí cho CBGVNV nghỉ Tết Nguyên Đán năm 2025 theo đúng hướng dẫn. Thông báo công khai lịch nghỉ Tết Nguyên đán với CMHS và CBGVNV	Tháng 2/ 2025	BGH		D/c Phương	Nhà trường thông báo lịch nghỉ tết cho CBGVNV và CMHS qua zalo trường, nhóm lớp, công thông tin điện tử nhà trường, bảng tin, góc cha mẹ cần biết
	Thực hiện chi trả nghiệm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định	Tháng 2/ 2025	D/c Dịu		D/c Phương	D/c Dịu thực hiện chi trả nghiệm túc chế độ chính sách, chế độ thưởng Tết cho người lao động theo đúng quy định
	Phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100% CBGVNV và CMHS	Tháng 2/ 2025	BGH	Tổ bảo vệ	D/c Phương	D/c Phương phân công lịch trực Tết Nguyên đán rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm; công khai tới 100% CBGVNV và CMHS
	Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn Đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm quy chế, nội quy làm việc. Rà soát, bổ sung hoàn	Tháng 2/ 2025	CBGVNV		D/c Phương	-BGH phát huy tính gương mẫu trong thực hiện tốt nội quy, kỉ cương hành chính. - BGH tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát, nhắc nhở CBGVNV chấp hành nghiêm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	chính quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao					kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm quy chế, nội quy làm việc. - Rà soát bổ sung hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc nội bộ; phân công rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ.
2.	Công tác kiểm tra và 3 công khai, thực hiện quy chế dân chủ	Tháng 02/2025	Ban kiểm tra Nội bộ		D/c Ngân	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QD) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra.(Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)
	*Kiểm tra nội bộ: + Kiểm tra hồ sơ quản lý hoạt động nuôi dưỡng Chăm sóc, giáo dục trẻ. +Kiểm tra NVSP Nguyễn Hải Yến; Trần Thị Trà My					

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 2/2025 theo kế hoạch. Đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động.	Tháng 02/2025	BGH Đ/c Dịu		Đ/c Phương HT	- Các nội dung công khai được đăng tải trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình. + Công khai lương ngân sách, năng lương, phụ cấp tháng 2: đ/c Dịu + Công khai tổng hợp kết quả đánh giá hàng tháng tháng 2 của CBGVNV: đ/c Ngân + Công khai năng lương thường xuyên : Dịu
3.	Công tác thông tin báo cáo					
	Duy trì họp Hội đồng trường, họp các tổ chuyên môn trong tháng, hàng tuần theo đúng Điều lệ trường MN; đảm bảo nề nếp, kỷ cương làm việc nghiêm túc.	Tháng 02/ 2025	PHT		Đ/c Phương	- Tổ chức họp Hội đồng sư phạm trường triển khai nhiệm vụ trọng tâm tháng - Các tổ duy trì họp tổ chuyên môn
	Duy trì đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng; GVNV hàng tháng theo đúng quy định.	Tháng 02/2025	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	Duy đánh giá Hiệu trưởng; Phó hiệu trưởng theo đúng quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						2 đ/c PHT tổ chức họp, bình xét thi đua hàng tháng theo tổ đảm bảo đúng quy định, hướng dẫn và công khai kết quả bình bầu tới 100% GVNV
	Xây dựng và Bảo cáo kế hoạch tháng 02/2025	20/02/2025	BGH - GVNV - Đ/c Dịu-KT		Đ/c Phương	- Đ/c Phương- xây dựng kế hoạch tháng và triển khai tới CBGVNV - Các bộ phận thực hiện các nội được phân công và báo cáo trước 19/02 - Công khai kế hoạch và báo cáo tháng trên cổng thông tin điện tử

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 02/2025 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng.

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp(để v/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Hoàng Thị Phương