

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MÀM NON GIANG BIÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 40 /KH-MNGB

Long Biên, ngày 03 tháng 03 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 03 năm học 2024 – 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	Tổ chức các hoạt động phù hợp chào mừng 115 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2025) và 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2025).	Tháng 3/2025	CBGVNV	CD DTN	D/c Phương	- Tuyên truyền trong CBGVNV về 115 năm kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ (08/3/1910 - 08/3/2025), và 94 năm ngày thành lập Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh (26/3/1931- 26/3/2025).
2	- Nâng cao nhận thức của CBGVNV trong việc tự giác chấp hành và tuyên truyền các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ.	Tháng 3/2025	CBGVNV	Công đoàn	D/c Phương	Tuyên truyền phổ biến rộng rãi tới 100% CBGVNV các quy định của pháp luật về đảm bảo trật tự ATGT và văn hóa giao thông, phòng cháy, chữa cháy và cứu nạn, cứu hộ thông qua họp hội đồng sư phạm, zalo công vụ, công thông tin điện tử nhà trường
	- Tuyên truyền tới đội ngũ CBGVNV và cha mẹ học sinh thực hiện nghiêm túc					Tuyên truyền tới 100% đội ngũ CBGVNV bằng hình thức họp hội

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	các văn bản sau: + Công văn số 272/UBND-CCT ngày 19/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc tiếp tục triển khai thực hiện kế hoạch số 336/KH-UBND ngày 18/7/2024 của UBND quận “Tăng cường công tác chuyển đổi số trong lĩnh vực Thuế trên địa bàn quận Long Biên năm 2024”; + Công văn số 288/UBND-TT ngày 20/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc nâng cao hiệu quả thực hiện công tác giáo dục liên chính trên địa bàn quận Long Biên; + Kế hoạch số 96/KH-UBND ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về phòng chống sốt xuất huyết trên địa bàn quận Long Biên năm 2025; + Công văn số 289/UBND-YT ngày 21/02/2025 của Ủy ban nhân dân quận về việc tăng cường công tác phòng chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp.	Tháng 3/2025	CBGVNV	Công đoàn	E/c Phương	đồng, tổ chuyên môn, zalo nhóm, công thông tin...

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
II	Công tác chuyên môn					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
	- Thực hiện nghiêm túc Kế hoạch của UBND quận Long Biên về công tác phổ cập và xóa mù chữ năm 2025.	Tháng 3/2025	GV khối lớn	CMHS	D/c Anh	- Thường xuyên thông tin, tuyên truyền đến nhân dân địa phương về công tác PCCGD
	- Triển khai nghiêm túc thực hiện công tác điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026	Tháng 3/2025	D/c Ninh	GV khối Lớn	D/c Anh	- Phối hợp với địa phương để điều tra học sinh các độ tuổi, đặc biệt là trẻ 5 tuổi; chuẩn bị tốt cho công tác tuyển sinh năm học 2025-2026
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
	- Duy trì thường xuyên tổng vệ sinh trường, lớp, đồ dùng học tập, đồ chơi; thu gom phế liệu, rác thải hàng ngày, hàng tuần; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.	Tháng 3/2025	GVNV	D/c Dung YT	D/c Ngân	- Quán triệt các nhóm lớp, bộ phận duy trì tốt công tác vệ sinh hàng ngày, hàng tuần, định kỳ theo quy chế chuyên môn.; thu gom, phân loại xử lý rác thải theo đúng quy định; tăng cường vệ sinh đồ dùng cá nhân của trẻ, lau dọn phòng nhóm đảm bảo thông thoáng, khô ráo, tránh trơn trượt khi thời tiết nồm, ẩm.
	- Đảm bảo đủ nước uống hợp vệ sinh, mỗi học sinh có 01 cốc riêng được vệ sinh sạch sẽ. Chú trọng an toàn vệ sinh	Tháng 3/2025	GVNV	D/c Dung YT	D/c Ngân	- Nhà trường chủ động xét nghiệm mẫu nước uống, nước sinh hoạt theo quy định.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	thực phẩm trong tô chức ăn bán. Trang bị đầy đủ khăn mặt, khăn lau tay cho trẻ, giặt xà phòng, hấp, sấy trước khi cho học sinh sử dụng; thay thế bỏ sung kịp thời nếu cũ hỏng.					- Rà soát, bổ sung thay thế các cốc hỏng, đảm bảo mỗi cháu có 1 cốc, 02 khăn mặt; khuyến khích CMHS cho con sử dụng bình nước cá nhân, có ghi ký hiệu riêng - Nghiêm túc thực hiện vệ sinh đồ dùng cá nhân theo đúng quy chế chuyên môn. - Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo đầy truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiệm thức ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.
	- Tiếp tục triển khai công tác tuyên truyền, thực hiện các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...).	Tháng 3/2025	D/c Dung	GVNV	D/c Ngân	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV, CMHS các biện pháp phòng chống dịch bệnh mùa Xuân - Hè (Cúm, thủy đậu, sởi, tay-chân-miệng, sốt xuất huyết...) tại bảng tin trường.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						công thông tin, góc cha mẹ cần biết.....
	Triển khai thực hiện cân, đo khám sức khỏe cho trẻ theo quy định; cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chăm biếu đồ tăng trưởng; đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ. Triển khai các biện pháp pháp chăm sóc nuôi dưỡng nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phần đầu đạt và vượt chỉ tiêu.	Tháng 3/2025	D/c Dung	Giáo viên	D/c Ngân	- Phối hợp Trạm y tế phường Giang Biên thực hiện cân đo khám sức khỏe cho học sinh theo quy định định kỳ hàng năm. - Phối hợp CMHS trong việc chăm sóc trẻ suy dinh dưỡng, béo phì. (Nếu có)
	- Tiếp tục rà soát các điều kiện nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ (kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ...), thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố.	Tháng 3/2025	Tổ bảo vệ	GV, NV	D/c Ngân	- Tổ bảo vệ phối hợp với GVNV chủ động rà soát, kiểm tra hệ thống đường điện, hệ thống PCCC, hệ thống gas; giá kệ ... thay thế, bổ sung điều chỉnh kịp thời nếu phát hiện hỏng hoặc có sự cố nhằm đảm bảo an toàn, phòng tránh TNTT cho trẻ.
	Nghiêm túc thực hiện công tác ban trú	Tháng 3/2025	GV, NV		D/c Ngân	- Thực hiện nghiêm túc quy trình tổ chức giờ ăn, ngủ, quy trình rửa tay, lau mặt của trẻ. Rà soát thực đơn, khẩu phần ăn của trẻ, đảm bảo cân đối tỷ lệ các chất và định lượng calo từng ngày và giữa các bữa trong ngày. Đảm bảo đầy

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						truyền bếp ăn theo nguyên tắc một chiều; giao nhận thực phẩm đúng quy định, đủ điều kiện VSATTP; thực hiện nghiêm túc việc giám sát nguồn gốc thực phẩm; cập nhật đủ nội dung sổ kiểm thực Ba bước; thực hiện lưu nghiêm túc ăn hàng ngày đủ 24/24 giờ; kiểm kê kho theo quy định.
	Tăng cường phối hợp với cha mẹ học sinh kiểm tra quy trình giao nhận thực phẩm, quy trình chế biến thực phẩm... đảm bảo công khai truy xuất nguồn gốc, chất lượng, số lượng thực phẩm theo quy định (<i>lưu biên bản KT của CMHS</i>)	Tháng 3/2025	CBGVNV		D/c Ngân	- Kiểm soát chặt chẽ quy trình giao nhận thực phẩm, hồ sơ nguồn gốc thực phẩm nhằm đảm bảo vệ sinh ATTP cho trẻ. - Giao đ/c Hiệu phó kiểm soát hồ sơ và giấy tờ liên quan để kịp thời điều chỉnh - Phối hợp phụ huynh tăng cường kiểm tra giao nhận thực phẩm; phân công trách nhiệm, thực hiện nhiệm vụ rõ ràng cho nhân viên tổ nuôi theo kiểm thực 3 bước.
	Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ	Tháng 3/2025	Giáo viên		D/c Ngân	100% các lớp tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ cho trẻ.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Lựa chọn và tạo điều kiện thuận lợi cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận	Tháng 3/2025	Nhân viên		E/c Ngân	-Đ/c Hương, đ/c Thư chủ động mọi điều kiện để dự “ Ngày hội dinh dưỡng” cấp quận năm học 2024-2025. -Tạo điều kiện cho nhân viên nuôi dưỡng tham dự “Ngày hội dinh dưỡng” cấp Quận đạt kết quả tốt.
3	Công tác giáo dục					
	- Tiếp tục triển khai việc xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm; quan tâm xây dựng trường học xanh; môi trường làm việc văn minh, chuyên nghiệp; thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tăng cường tổ chức các hoạt động ứng dụng văn hóa dân gian trong nhà trường.	Tháng 3/2025	GV	TTCM	E/c Anh	- Các lớp duy trì sử dụng sản phẩm của trẻ để tạo góc mở cho trẻ hoạt động; chủ trương lồng ghép kỹ năng tự phục vụ phù hợp độ tuổi. - Bổ sung các nguyên liệu phong phú cho trẻ hoạt động. - Tiếp tục tân trang môi trường giáo dục các lớp phù hợp từng độ tuổi, thường xuyên kiểm tra góp ý cho giáo viên điều chỉnh, tạo các góc mở, nguyên liệu mở hướng dẫn trẻ tạo ra các sản phẩm trong hoạt động góc. - Tuyên truyền CBGVNV và học sinh thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch; tổ chức các hoạt động ứng dụng văn

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Đối với trẻ 5-6 tuổi quan tâm tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thể cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một...Triển khai bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” trong các hoạt động đảm bảo hiệu quả - Tăng cường các hoạt động trải nghiệm, giao lưu tập thể cho trẻ; tạo điều kiện cho giáo viên linh hoạt ứng dụng phương pháp tiên tiến trong các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ.	Tháng 3/2025	GV các lớp	TTCM	D/c Anh	hóa dân gian trong nhà trường. - Các lớp khởi mầu giáo lớn xây dựng kế hoạch, giáo án, chú trọng việc quan tâm tổ chức các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán, bồi dưỡng tâm thể cho trẻ sẵn sàng vào lớp Một... - Triển khai 100% các lớp bộ tài liệu “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội” trong các hoạt động đảm bảo hiệu quả - Quan tâm hướng dẫn trẻ các kỹ năng thông qua hoạt động vui chơi, hoạt động chiều để hoàn thành nội dung bài tập học liệu của trẻ các độ tuổi. - Đối với trẻ 5-6 tuổi, giáo viên cần tổ chức các hoạt động kiểm tra kiến thức, kỹ năng của trẻ sau thời gian nghỉ dịch; tăng cường các hoạt động bổ trợ rèn luyện kiến thức, kỹ năng cho trẻ; các hoạt

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						động cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán...
	- Rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức cho trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh. BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.	Tháng 3/2025	Giáo viên	TTCM TPCM	D/c Anh	-Tiếp tục thực hiện “Văn hóa chào” và giao tiếp ứng xử thanh lịch, nhất là với trẻ MG lớn. - Giáo viên lồng ghép thực hiện chuyên đề giáo dục cho trẻ 5-6 tuổi thông qua tổ chức các hoạt động. - Đánh giá việc thực hiện và có sự điều chỉnh cho phù hợp với đặc điểm của trẻ. - Tăng cường giáo dục, rèn luyện các kỹ năng cho trẻ - BGH tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.
	Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn.	Tháng 3/2025	GV các lớp	Tổ CM	D/c Anh	- Xây dựng các hoạt động kiến tập chuyên đề - Tổ chức họp chuyên môn đánh giá việc thực hiện chuyên đề và điều chỉnh kịp thời khi cần thiết.
	-Tổ chức kiến tập sau hội giảng mùa xuân 2025.					-D/c Anh chỉ đạo, kiểm duyệt và tổ kiến tập các hoạt động đạt kết quả

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						cao sau hội giảng mùa Xuân 2025.
	Tăng cường kiểm tra việc thực hiện QCCM đối với giáo viên.	Tháng 3/2025	GV các lớp	Tổ CM	E/c Anh	- Chỉ đạo các nhóm lớp chủ động rà soát hệ thống hồ sơ sổ sách; Sắp xếp, lưu trữ hồ sơ khoa học; - BGH, TTCM kiểm soát, đánh giá KH giáo dục hàng tháng; Lưu ý GV cập nhật sổ nhật ký nhóm lớp đầy đủ nội dung, thông tin, chữ ký...; Rà soát, thay thế các văn bản hiện hành liên quan đến GDMN hết hiệu lực sử dụng tại hồ sơ GV.
	- Quan tâm bồi dưỡng chuyên môn cho đội ngũ giáo viên đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyên đổi số.	Tháng 3/2025	GV các lớp	Tổ CM	E/c Anh	- Tổ chức tập huấn, sinh hoạt chuyên môn theo định kỳ, tọa đàm đề trao đổi, chia sẻ kỹ năng thiết kế bài giảng điện tử, E-learning, ứng dụng CNTT, khai thác các phần mềm trong giảng dạy... để giúp GV có kinh nghiệm thiết kế giáo án điện tử đáp ứng trong nhu cầu hội nhập hướng tới chuyên đổi số.
	- Tổ chức ngày hội TDDT	Tháng 3/2025	GV các lớp	Tổ CM	E/c Anh	-E/c Anh xây dựng kế hoạch tổ chức ngày hội thể dục thể thao.
	- Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục "Album	Tháng	GVNV	Tổ CNTT	E/c	- Tiếp tục thực hiện theo sự phân công của Ban điều hành công

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	hình ảnh đẹp" tại công TTTT của nhà trường	3/2025			Anh	thông tin điện tử. - Tăng cường tổ chức các hoạt động để có tư liệu ảnh đẹp và chất lượng - Cán bộ phụ trách tổng hợp và báo cáo số lượng bài, tin được đăng tại chuyên mục "Album hình ảnh đẹp" - Đưa nội dung vào đăng giả hàng tháng đối với CBGV được phân công thực hiện.
	Tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề (nếu có)	Tháng 3/2025	CBGVNV		D/c Phương	- Cử CBGVNV đúng thành phần tham gia tập huấn chuyên môn và chuyên đề do Sở và Phòng tổ chức
III	Công tác quản lý					
I	Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:					
	- Nhiệm vụ thực hiện hiệu quả Quy ước "Nhà trường văn hóa", "Trường học không khói thuốc", "Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích", "Công trường an toàn", xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.	Tuần 1 Tháng 3	CBGVNV		D/c Phương	-Tổ chức quán triệt tới 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện hiệu quả Quy ước "Nhà trường văn hóa", "Trường học không khói thuốc", "Trường học an toàn - phòng chống tai nạn thương tích", "Công trường an toàn", xây dựng môi trường sư phạm thân thiện.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện đăng ký chuyên đề theo Công văn số 269/UBND-NV ngày 19/02/2025 của UBND quận Long Biên	Tuần 1 tháng 3		BGH	E/c Phuong	- Nhà trường đăng ký mô hình: Xây dựng công trường “Sáng, Xanh, Sạch, Đẹp, An toàn và đăng ký chuyên đề xây dựng “Trường học hạnh phúc”
	- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026”	Tuần 1 tháng 3	E/c Phuong	BGH	E/c Phuong	- Tiếp tục thực hiện Đề án “Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác thi đua, khen thưởng giai đoạn 2021-2026” thông qua họp hội đồng trường, công thông tin điện tử, zalo công vụ trường...
	- Nghiên túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội; thực hiện “Văn hóa chào hỏi” trong nhà trường	Tháng 3	GBGVNV	BGH CD	E/c Phuong	- BGH Tăng cường giám sát, kiểm tra, đôn đốc CBGVNV chấp hành nghiêm túc kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc, thực hiện nghiêm Nội quy, quy chế làm việc. - Rà soát, bổ sung, hoàn chỉnh quy trình giải quyết công việc, cụ thể hóa trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao - Nghiên túc thực hiện “Văn hóa chào hỏi” trong nhà trường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GDDT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc "Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm"	Tháng 3	GBGVNV		D/c Phương	Quản triệt 100% CBGVNV thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GDDT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc "Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm"
	- Nghiệm túc thực hiện đánh giá CBCCV, LEHD trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.	Tháng 3	GBGVNV		D/c Phương	- 100% CBGVNV nghiêm túc thực hiện đánh giá CBCCV, LEHD trên hệ thống phần mềm đánh giá cán bộ, công chức thành phố Hà Nội đảm bảo đúng thời gian quy định.
2.	Công tác Kiểm định chất lượng GD và công nhận chuẩn Quốc gia:					
	- Chủ động rà soát các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ theo các tiêu chí đánh giá. Tham mưu đề xuất với UBND Quận, phường các nội dung nếu còn chưa đáp ứng tiêu chí; Chủ động cân đối các nguồn tài chính hợp pháp để cải tạo, bổ sung đồ dùng đồ chơi, các hạng mục cơ sở vật chất theo quy định.	Tháng 3	GBGVNV	Hội đồng tự đánh giá	D/c Phương	- Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV và các điều kiện khác theo Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường MN; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDDT Ban hành tiêu chuẩn CSV, các trường MN, TH, THCS, THPT và trường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						phổ thông có nhiều cấp học để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường
3	Công tác ứng dụng CNTT					
	- Tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định.	Tháng 3	BGH		D/c Phương	BGH tăng cường ứng dụng CNTT trong công tác quản lý giáo dục, nuôi dưỡng, sử dụng các phần mềm đã được Bộ GD&ĐT thẩm định.
	- Thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên công thông tin điện tử của nhà trường	Tháng 3	GBGVNV		D/c Phương	CBGVNV thường xuyên cập nhật đầy đủ các nội dung trên công thông tin điện tử của nhà trường đúng thời gian quy định
4	Công tác kiểm tra nội bộ, 3 công khai và thực hiện QCDG					
	- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra công tác an ninh an toàn trường học, kiểm tra công tác VSATTP.... - Tổ chức thực hiện tự kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ. Nghiệm túc thực hiện các nội dung công khai các hoạt động của nhà trường theo đúng kế hoạch	Tháng 3	CBGVNV	BGH	D/c Phương	- BGH tăng cường kiểm tra đột xuất việc thực hiện nề nếp quy chế chuyên môn của các tổ, nhóm, cá nhân; kiểm soát việc ra vào cơ quan theo quy định; kiểm tra việc thực trường của bảo vệ, rà soát, thay thế, sửa chữa mắt camera bị hỏng....; kiểm tra công tác VSATTP.... - BGH tổ chức kiểm tra theo kế hoạch kiểm tra nội bộ

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện cập nhật đầy đủ các nội dung tuyên truyền, công khai các văn bản chỉ đạo, lịch công tác tuần, các nội dung phối hợp với CMHS trên công TTTĐT của nhà trường					- Cập nhật đầy đủ các nội dung, hoạt động trên công thông tin điện tử nhà trường
	* Nội dung kiểm tra nội bộ - Kiểm tra việc thực hiện chuyên đề giáo viên Đỗ Thị Hương, lớp C3 - Kiểm tra công tác phòng chống tham nhũng, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo - Kiểm tra nhiệm vụ giáo viên Trần Thị Hồng Liên lớp A3	Tháng 3	Ban kiểm tra Nội bộ		D/c Phương	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QE) tiến hành kiểm tra
	* Nội dung công khai và thực hiện QCCD - Công khai kết quả kiểm tra nội bộ tháng 02/2025 - Công khai lương và các khoản thu nhập khác - Công khai kết quả đánh giá, xếp loại CBGVNV tháng 03/2025 - Công khai danh sách CBGVNV năng lương, năng PCTNNG - Công khai thông báo kết quả đánh giá chuyên nghiệp quý I/2025	Tháng 3	D/c Tô VP, GV các lớp		D/c Phương	- Thực hiện đầy đủ các bước công khai - Thông báo và tiếp thu ý kiến của CBGVNV trong trường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Công khai quyết toán ngân sách năm 2024					
5	Công tác SKKN năm học 2024-2025	Tháng 3/2025	GVNV	PHT	HT	- 02 đ/c PHT đón đốc GVVN hướng ứng phong trào viết SKKN. - Đ/c HT thành lập ban giám khảo chấm SKKN năm học 2024 -2025.
6	Công tác thông tin báo cáo					
	Triển khai thực hiện đánh giá tháng CCVC, NLD theo Quyết định số 3610/QĐ-UBND ngày 11/9/2018 của UBND Quận.	Tuần 4	CBGVNV		Đ/c Phương	- Triển khai thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND quận trên phần mềm
	Triển khai thực hiện đánh giá sự chuyên nghiệp CBCCVC, người lao động quận Long Biên theo Quyết định số 264/QĐ-UBND ngày 24/9/2021 của UBND Quận.	Tuần 4	CBGVNV	CD	Đ/c Phương	- Triển khai thực hiện theo văn bản hướng dẫn của UBND quận trên phần mềm
	Nộp các báo cáo khác theo quy định của các cấp. (nếu có)	Tháng 3	BGH VP	Phó hiệu trưởng	Đ/c Phương	- Thực hiện theo quy định

Nơi nhận:

- Ban giám hiệu (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp (để th);
- Lưu: VT (02)

HIỆU TRƯỞNG
 TRƯỞNG MẦM NON
 GIANG DIỆN
 Hoàng Thị Phương