

Số: 14/KH-MNGB

Giang Biên, ngày 08 tháng 04 năm 2025

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh năm học 2025-2026

Căn cứ Thông tư số 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31/12/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Điều lệ trường mầm non;

Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) ban hành Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Công văn số 759/SGD&ĐT-QLT ngày 14/03/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn tuyển sinh vào các trường Mầm non, lớp 1 và lớp 6 năm học 2025-2026;

Căn cứ Kế hoạch số 373/KH-UBND ngày 03/3/2025 của Ủy ban nhân dân quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào các trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Căn cứ kế hoạch số 140/KH-UBND ngày 26/3/2025 của UBND quận Long Biên về việc thực hiện công tác tuyển sinh vào trường mầm non, lớp 1, lớp 6 năm học 2025-2026 quận Long Biên;

Căn cứ vào công tác điều tra tuyển sinh năm học 2025-2026 và điều kiện thực tế về cơ sở vật chất của nhà trường.

Trường Mầm non Giang Biên xây dựng kế hoạch tuyển sinh năm học 2025-2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH - YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức tuyển sinh đúng Quy chế, đảm bảo chính xác, công khai, công bằng, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh; góp phần nâng cao chất lượng, giáo dục toàn diện; duy trì và nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục Mầm non cho trẻ 5 tuổi.

- Thực hiện công khai kế hoạch tuyển sinh, nhằm đảm bảo: Tuyển tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh, phương thức tuyển sinh, thời gian tuyển sinh và trách nhiệm trong công tác tuyển sinh.

- Tiếp tục thực hiện các giải pháp nhằm: tăng chất lượng công tác tuyển sinh, tăng cường cơ sở vật chất cho nhà trường, giảm số học sinh trái tuyến, giảm số học sinh/lớp.

2. Yêu cầu

- Điều tra chính xác trẻ trong độ tuổi mầm non trên địa bàn được phân tuyến tuyển sinh (TDP số 01, TDP số 02, TDP số 03, TDP số 04, TDP số 05, TDP số 06, TDP số 07, TDP số 08, TDP số 11 (Chung cư Greenpark), TDP số 13 (Chung cư Valencia, Ecocity) phường Giang Biên. Thực hiện tuyển sinh đúng tuyến, đảm bảo đủ chỗ cho học sinh, giảm sĩ số học sinh/lớp, tránh tình trạng quá tải ở đơn vị nhà trường.

- Đảm bảo 100% học sinh được học 2 buổi/ngày, 100% trẻ mầm non 5 tuổi trên địa bàn Phường được đến trường Mầm non.

- Hạn chế học sinh trái tuyến, nếu sĩ số học sinh/lớp vượt so với quy định Điều lệ của trường học. Nhà trường sẽ có văn bản báo cáo Phòng GD&ĐT và UBND Quận, tuyệt đối không để xảy ra hiện tượng quá tải học sinh ở nhà trường.

- Thực hiện tuyên truyền phổ biến, công khai các thông tin về tuyển sinh; thực hiện nghiêm túc các quy định trong tuyển sinh, không thu bất cứ khoản tiền nào trong thực hiện tuyển sinh. Cam kết tuyệt đối không dạy trước chương trình lớp 1 cho trẻ.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên trường được phân công nhiệm vụ, thực hiện và chịu trách nhiệm cá nhân trước cấp trên trực tiếp. Hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm cuối cùng về công tác tuyển sinh của trường.

- Kiểm soát chặt chẽ việc thực hiện về đối tượng tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh

- Đảm bảo số HS/lớp đúng quy định (Nhà trẻ không quá 25 trẻ/nhóm; Mẫu giáo 3-4 tuổi có không quá 25 trẻ/lớp; mẫu giáo 4-5 tuổi có không quá 30 trẻ/lớp; mẫu giáo 5-6 tuổi có không quá 35 trẻ/lớp)

3. Giải pháp thực hiện:

- Để đảm bảo chỉ tiêu và các quy định tuyển sinh, nhà trường phối hợp chặt chẽ với UBND phường Giang Biên tiến hành rà soát, thống kê số lượng học sinh đảm bảo công tác tuyển sinh năm học mới 2025-2026.

- Tuyên truyền kế hoạch tuyển sinh của nhà trường dưới nhiều hình thức: dán thông báo tuyển sinh tại các bản tin tổ dân phố theo tuyến tuyển sinh, tại trụ sở UBND phường, tại bản tin của nhà trường; phối hợp với phát thanh phường và phát thanh tại trường; đăng tải trên các mạng thông tin như zalo, fanpage, đăng tải trên cổng thông tin điện tử.

- Có những hướng dẫn cụ thể các hình thức tuyển sinh của nhà trường để cha mẹ học sinh được biết, niêm yết số điện thoại trực tuyển sinh 24/7 để trả lời các thông tin, giải đáp các thắc mắc về công tác tuyển sinh của nhà trường và hướng dẫn cha mẹ học sinh trong quá trình tuyển sinh.

- Phân công cụ thể các thành viên trong ban tuyển sinh và gán trách nhiệm với công việc được giao.

- Chuẩn bị tốt mọi điều kiện cơ sở vật chất để đảm bảo công tác tuyển sinh theo đúng kế hoạch, tạo điều kiện mọi điều kiện để cha mẹ học sinh đến trường làm hồ sơ được thuận tiện, nhanh chóng và không gây bức xúc.

II. NỘI DUNG CÔNG TÁC TUYỂN SINH

1. Chỉ tiêu tuyển sinh:

Lứa tuổi	Chỉ tiêu tuyển mới	Số trẻ đang học	Số trẻ sau TS	Số lớp	TB hs/lớp	Số giáo viên	TB GV/lớp	Diện tích phòng học (m ²)	TB m ² /trẻ
Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi)	10	118	128	04	32	08	02	125	3.9
Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi)	16	80	96	03	32	06	02	125	3.9
Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi)	25	66	91	03	30.3	06	02	125	4.1
Nhà trẻ (15-36 tháng)	80	0	80	03	26.7	08	2.7	125	4.7
Tổng	131	264	395	13	30.4	28	2.2	125	4.1

2. Tuyển tuyển sinh:

- Tuyển sinh TDP số 01, TDP số 02, TDP số 03, TDP số 04, TDP số 05, TDP số 06, TDP số 07, TDP số 08, TDP số 11 (Chung cư Greenpark), TDP số 13 (Chung cư Valencia, Ecocity) phường Giang Biên.

3. Đối tượng:

3.1. Đối tượng:

- Học sinh có Hộ khẩu thường trú tại địa bàn tuyển sinh hoặc có giấy hẹn đã hoàn thành thủ tục nhập khẩu của công an quận hoặc giấy xác nhận cư trú tại địa bàn của công an phường.

+ DT1: Học sinh có hộ khẩu thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT2: Học sinh có hộ khẩu hoặc nơi ở thuộc tuyển tuyển sinh

+ DT3: Học sinh đăng ký tạm trú thuộc tuyển tuyển sinh (tuyển sinh trực

tiếp, nếu còn chỉ tiêu).

3.2. Độ tuổi:

- Nhà trường tiếp nhận trẻ trong độ tuổi Mẫu giáo và Nhà trẻ trong khu vực tuyển sinh theo thứ tự ưu tiên học sinh từ 5 tuổi trở xuống, trẻ thuộc tuyển tuyển sinh được giao. Thực hiện công khai số trẻ, độ tuổi của trẻ trường tiếp nhận được trong năm học.

+ Lứa tuổi nhà trẻ: Từ 15 tháng tuổi đến 36 tháng tuổi: trẻ sinh năm 2023, 2024

+ Mẫu giáo Bé (3-4 tuổi): trẻ sinh năm 2022

+ Mẫu giáo Nhỡ (4-5 tuổi): trẻ sinh năm 2021

+ Mẫu giáo Lớn (5-6 tuổi): trẻ sinh năm 2020

4. Hồ sơ dự tuyển:

- Phiếu đăng ký xét tuyển vào mầm non (*theo mẫu của nhà trường*) đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tiếp; in phiếu trên hệ thống đối với trường hợp tuyển sinh bằng hình thức trực tuyến.

- Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

5. Phương thức tuyển sinh:

5.1. *Phương thức:* Trực tuyến và trực tiếp.

5.2. *Thời gian hướng dẫn cha mẹ học sinh thực hiện:*

- Cha mẹ học sinh được hướng dẫn quy trình, thời gian đăng ký tuyển sinh cho con tại hệ thống loa truyền thanh của Phường; được xem tại cổng thông tin điện tử của trường, tại bảng tin của trường, tại trụ sở UBND phường Giang Biên, trụ sở tổ dân phố nơi cư trú: Từ ngày 10 tháng 06 năm 2025.

- Hoàn thành việc cấp mã số (kèm mật khẩu) cho CMHS trước ngày 31/5/2025

6. Thời gian tuyển sinh:

6.1. *Thời gian, địa điểm đăng ký tuyển sinh trực tuyến:*

Tuyển sinh trẻ 5 tuổi vào trường MN từ ngày 04/7/2025 đến hết ngày 06/7/2025. (Quy trình tuyển sinh trực tuyến theo thông báo đính kèm)

- Công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến:

Ngày 10/7/2025, nhà trường công bố danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến mầm non 5 tuổi năm học 2025-2026 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mngiangbien@longbien.edu.vn>.

Lưu ý: Nếu phụ huynh học sinh đăng ký tuyển sinh thành công có thể mang kèm hồ sơ đến trường để đối chiếu.

6.2. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp:

Tuyển sinh từ ngày 12/07/2025 đến ngày 18/07/2025

* Giờ làm việc: (ngày Chủ nhật nhà trường không tuyển sinh).

- Buổi sáng: Từ 8 giờ 00 đến 11 giờ 30

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 đến 17 giờ 00

* Địa điểm, phương tiện tuyển sinh:

- Bố trí 04 máy tính cài đặt phần mềm trực tuyến tại 04 phòng tuyển sinh.

- **Cơ sở 1: Tổ 5 – Quán Tỉnh:**

Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại hành lang phòng hành chính.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2023, 2024) và lứa tuổi MG Bé (Sinh năm 2022) tại phòng hành chính.

+ Tuyển sinh lứa tuổi MG Nhỡ (sinh năm 2021) và lứa tuổi MG Lớn (Sinh năm 2020) tại phòng y tế.

- **Cơ sở 2: Tổ 4 – Tỉnh Quang:**

Bố trí bàn có nhân viên hướng dẫn công tác tuyển sinh tại hành lang phòng y tế.

+ Tuyển sinh lứa tuổi Nhà trẻ (Sinh năm 2023, 2024) và lứa tuổi MG Bé (Sinh năm 2022) tại phòng hành chính.

+ Tuyển sinh lứa tuổi MG Nhỡ (sinh năm 2021) và lứa tuổi MG Lớn (Sinh năm 2020) tại phòng y tế.

- Tuyển sinh bổ sung:

+ Trong trường hợp số lượng học sinh trúng tuyển ít hơn chỉ tiêu được giao, ngày 19/07/2025 nhà trường xây dựng phương án tuyển bổ sung, trình phòng GD&ĐT phê duyệt.

+ Từ ngày 21/07/2025 đến ngày 22/7/2025 nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển bổ sung cho đến hết chỉ tiêu được giao.

6.3. Thời gian tập trung HS:

- Ngày 23/7/2025, nhà trường niêm yết công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025-2026 tại bảng tin và trên cổng thông tin điện tử nhà trường tại địa chỉ <http://mngiangbien@longbien.edu.vn>.

- Thời gian nhập học: Học sinh trúng tuyển nhập học tại trường từ ngày 01/09/2025

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 đến 11 giờ 00

- Buổi chiều: Từ 14 giờ 30 đến 17 giờ 00

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công trách nhiệm:

1.1. Hội đồng tuyển sinh:

- Quản trị hệ thống mạng
- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh
- Hỗ trợ đăng ký tuyển sinh trên hệ thống trực tuyến
- Tiếp nhận và duyệt hồ sơ cho học sinh không tham gia đăng ký trực tuyến qua mạng.
- Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến và danh sách học sinh trúng tuyển vào trường theo các độ tuổi.
- Báo cáo về Phòng GD&ĐT số liệu và danh sách đăng ký tuyển sinh trực tuyến, trực tiếp, danh sách học sinh trúng tuyển.

1.2. Trách nhiệm của từng thành viên trong Hội đồng tuyển sinh:

1.2.1. Bà Hoàng Thị Phương - Hiệu trưởng – Chủ tịch Hội đồng tuyển sinh trường.

- Chỉ đạo và triển khai thực hiện 3 công khai theo Thông tư 09/2024/TT/BGDĐT của Bộ GD&ĐT.
- Xây dựng, trình Phòng GD&ĐT phê duyệt kế hoạch, thông báo tuyển sinh của trường.
- Triển khai phổ biến, nghiên cứu các văn bản chỉ đạo, kế hoạch tuyển sinh của Sở GD&ĐT và phòng GD&ĐT trong Hội đồng giáo dục.
- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.
- Tuyên truyền, hướng dẫn toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh và cha mẹ học sinh về tuyển sinh trực tuyến.
- Xây dựng tờ trình đề nghị Trưởng phòng GD&ĐT quận ra quyết định thành lập thành lập Hội đồng tuyển sinh do.
- Tổ chức thực hiện công tác tuyển sinh của trường năm học 2025-2026 đúng quy định.
- Ký và đóng dấu xác nhận vào mặt sau Bản sao giấy khai sinh.
- Phân công, kiểm tra giám sát, đánh giá, đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.
- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý cấp trên về công tác tuyển sinh của đơn vị.

1.2.2. Bà Vũ Thị Kiều Anh - Phó chủ tịch Hội đồng tuyển sinh.

- Thông báo, công khai, tuyên truyền: Kế hoạch, Thông báo tuyển sinh của trường đã được PGD&ĐT phê duyệt đến cha mẹ học sinh và các lực lượng xã hội.

- Phụ trách về CSVC, hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra thông tin học sinh trên phần mềm.

- Đôn đốc các thành viên của ban tuyển sinh thực hiện đầy đủ, đúng tiến độ, đúng quy định nhiệm vụ được phân công.

- Chịu trách nhiệm lập danh sách học sinh đã tuyển theo từng độ tuổi, báo cáo kết quả tuyển sinh với UBND phường và phòng GD&ĐT.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2020) cơ sở 2.

1.2.3. Bà Nguyễn Thị Ngân – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Bé (2022) cơ sở 2.

1.2.4. Bà Dương Thị Kim Thanh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Kiểm tra việc thực hiện quy định thu – chi trong quá trình tuyển sinh.

- Thực hiện nhiệm vụ được phân công.

1.2.5. Bà Nguyễn Thị Hằng – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2021) cơ sở 1.

1.2.6. Bà Vũ Thị Thủy – Thư ký Hội đồng tuyển sinh.

- Trực tiếp phụ trách CNTT phục vụ tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Lớn (2020) cơ sở 1.

1.2.7. Bà Phùng Thị Kim Ninh – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Thực hiện nghiêm túc các quy định về công tác tuyển sinh, đảm bảo chính xác, khách quan, công bằng, đúng tiến độ, đúng nhiệm vụ được phân công.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến. Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2023, 2024) cơ sở 1.

- Phối hợp các tổ tổng hợp các văn bản.

- Tổng hợp số học sinh tuyển hàng ngày, hoàn thành hồ sơ tuyển sinh.

1.2.8. Bà Nguyễn Thị Thường – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ mẫu giáo Nhỡ (2021) cơ sở 2.

1.2.9. Bà Nguyễn Thị Dung – Thành viên Hội đồng tuyển sinh.

- Hướng dẫn CMHS về công tác tuyển sinh trực tuyến.

- Trực tiếp nhận, đối chiếu, xác nhận vào giấy khai sinh và hoàn thiện hồ sơ tuyển sinh trẻ Nhà trẻ (2023, 2024) cơ sở 2.

2. Chế độ báo cáo:

- Từ ngày 10/4/2025 đến 17/4/2025: Trình Phòng GD&ĐT duyệt kế hoạch tuyển sinh.

- Trước ngày 20/4/2025: Đăng tải trên cổng TTĐT kế hoạch tuyển sinh năm học 2025 – 2026. Niêm yết thông báo tuyển sinh tại trụ sở UBND phường; nhà văn hóa TDP số 01, TDP số 02, TDP số 03, TDP số 04, TDP số 05, TDP số 06, TDP số 07, TDP số 08, TDP số 11 (Chung cư Greenpark), TDP số 13 (Chung cư Valencia, Ecocity) phường Giang Biên; bảng tin trường mầm non Giang Biên; thông tin qua hệ thống loa truyền thanh phường Giang Biên, trên công thông tin điện tử của nhà trường <http://mngiangbien@longbien.edu.vn>.

- Từ 04/7/2025 – 06/7/2025: CMHS đăng ký tuyển sinh trực tuyến trẻ 5 tuổi vào trường mầm non qua Internet tại trang thông tin điện tử: <http://tsdaucap.hanoi.gov.vn/>.

- Từ 12/7/2025 đến 18/7/2025: Tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh trực tiếp.

- Ngày 19/07/2025: Báo cáo nhanh công tác tuyển sinh, đề nghị tuyển sinh bổ sung học sinh (nếu còn chỉ tiêu) về PGD.

- Ngày 21/07/2025 đến 22/7/2025: Nhà trường tiếp nhận và duyệt hồ sơ đăng ký tuyển sinh bổ sung cho đến khi đủ chỉ tiêu được giao (nếu có).

- Ngày 23/7/2025: Công bố công khai danh sách học sinh trúng tuyển vào trường năm học 2025-2026.

- Ngày 24/7/2025: Nộp về PGD danh sách học sinh trúng tuyển (in ra từ phần mềm); Báo cáo chính thức về công tác tuyển sinh.

Trên đây là kế hoạch tuyển sinh của trường Mầm non Giang Biên quận Long Biên năm học 2025-2026. Kính trình phòng GD&ĐT Quận xem xét và phê duyệt./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT quận LB (để phê duyệt);
- UBND phường (để b/c);
- Các bộ phận nhà trường (để t/h);
- Lưu: VT, HSTS (02)



Hoàng Thị Phương

**PHÊ DUYỆT CỦA PHÒNG GD&ĐT QUẬN LONG BIÊN
TRƯỞNG PHÒNG**



Đào Thị Hoa

BIỂU TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN CÔNG TÁC TUYỂN SINH NĂM HỌC 2024-2025
(Kèm theo Kế hoạch số: 41/KH-MNGB ngày 08 tháng 1 năm 2025 của Trường mầm non Giang Biên)

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
1	- Phối hợp với UBND phường Giang Biên điều tra số trẻ trong độ tuổi và diện tuyển sinh của nhà trường.	Tuần 4 tháng 3	31/3/2025	Đ/c Ninh- NVVT	Đ/c Phương - HT
2	- Xây dựng dự thảo KH tuyển sinh năm học 2025-2026	25/3/2025	30/3/2025	Đ/c Phương - HT	Đ/c Phương - HT
3	- Tổ chức họp triển khai dự thảo công tác tuyển sinh năm học 2025-2026 tới toàn thể Hội đồng giáo dục nhà trường.	01/4/2025	01/4/2025	CBGVNV nhà trường	Đ/c Phương - HT
4	- Hoàn thiện KH tuyển sinh năm học 2025-2026, thành lập Hội đồng tuyển sinh năm học 2025-2026 trình PGD phê duyệt.	10/4/2025	17/4/2025	Đ/c Phương - HT	Đ/c Phương - HT
5	- Đăng công thông tin diện tử của nhà trường về KH tuyển sinh năm học 2025-2026	Sau khi được PGD phê duyệt KH	1 ngày sau khi KH được phê duyệt Trước 20/4/2025	Đ/c Ninh - NVVT	Đ/c Phương - HT
6	- Niêm yết thông báo tuyển sinh năm học 2025-2026 tại các tổ dân phố thuộc diện tuyển sinh của nhà trường.	20/4/2025	20/4/2025	Đ/c Anh - HP	Đ/c Anh - HP
7	- Viết bài tuyên truyền về nhà trường ; gửi bài tuyên truyền phát thanh trên loa truyền thanh phường.	20/4/2025	20/4/2025	Đ/c Anh - HP	Đ/c Phương - HT

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
8	- Tuyên truyền, hướng dẫn cho 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh về công tác tuyển sinh trực tuyến.	20/5/2024	25/5/2025	GVCN các lớp tại buổi họp PH cuối năm và các hình thức TT theo KH	Đ/c Anh - HP
9	- Cấp mã đăng ký tuyển sinh trực tuyến cho HS 5 tuổi tại trường	22/5/2025	31/5/2025	Đ/c Ninh - NVVT	Đ/c Anh - HP
10	- Chuẩn bị các điều kiện hậu cần để thực hiện công tác tuyển sinh trực tuyến và tuyển sinh trực tiếp: Bàn tiếp đón, tài liệu hướng dẫn công tác tuyển sinh, ...	01/7/2025	03/7/2025	Đ/c Ngân - HP	Đ/c Phương - HT
11	Tiếp nhận học sinh tuyển sinh trực tuyến	04/7/2025	06/7/2024	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Phương - HT
12	Tổng hợp danh sách học sinh đăng ký tuyển sinh trực tuyến	07/7/2025	08/7/2025	Đ/c Ninh - NVVT	Đ/c Ngân - HP
13	Tiếp nhận HS đăng ký tuyển sinh trực tiếp và cập nhật vào hệ thống trực tuyến	12/7/2025	18/7/2025	Hội đồng tuyển sinh	Đ/c Phương - HT
	Phối hợp với công an phường hoàn thành việc xác minh thông tin cư trú các HS cần xác minh				
14	Báo cáo nhanh số liệu tuyển sinh, xây dựng kế hoạch tuyển sinh bổ sung. Nộp kế hoạch tuyển sinh bổ sung về PGD &ĐT quận (nếu chưa tuyển sinh đủ chỉ tiêu)	19/7/2025	19/7/2025	Đ/c Phương HT	Đ/c Phương - HT
15	Tiếp nhận HS đăng ký tuyển sinh bổ sung (trực	23/7/2025	Đến khi đủ	Hội đồng tuyển	Đ/c Phương -



TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Thời gian hoàn thành	Người thực hiện	Lãnh đạo phụ trách
	tiếp), cập nhật vào hệ thống.		chỉ tiêu TS	sinh	HT
16	Nộp báo cáo chính thức về Phòng GD&ĐT và danh sách HS trúng tuyển vào trường (in ra từ phần mềm)	31/7/2025	31/7/2024	Đ/c Ninh - NVVT	Đ/c Phương - HT