

UBND QUẬN LONG BIÊN
TRƯỜNG MẦM NON GIANG BIÊN

Số: 13/KH-MNGB

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Long Biên, ngày 01 tháng 4 năm 2025

KẾ HOẠCH
Công tác trọng tâm tháng 04 năm học 2024 - 2025

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
I	Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật:					
1	- Tổ chức các hoạt động phù hợp nhằm tuyên truyền kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động 1/5.	Tháng 4/2025	CBGVNV	CD ĐTN	Đ/c Phương	- Tuyên truyền trong CBGVNV kỷ niệm 50 năm ngày Giải phóng hoàn toàn miền Nam thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2025) và ngày Quốc tế lao động 1/5 trên công thông tin, Zalo công vụ, họp hội đồng trường.... - Treo cờ tổ quốc tại 2 điểm trường
2	- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATTH, ATGT và phòng tránh các tệ nạn XH tới 100% CBGVNV.	Tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Ngân CTCĐ	Đ/c Phương HT	+ Quán triệt tới 100% CBGVNV nghiêm túc chấp hành quy định pháp luật, nâng cao ý thức thực hiện các quy định về pháp luật, ATGT và phòng tránh các tệ nạn xã hội thông qua họp hội đồng trường, họp tổ khối.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						+ Tổ bảo vệ nâng cao tinh thần cảnh giác, đảm bảo giờ trực, bao quát phát hiện, xử lý các tình huống để đảm bảo an ninh an toàn trường học....
	- Tuyên truyền tới 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh các kế hoạch: + Công văn số 630/SGDĐT-CTTTHSSV ngày 07/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tăng cường công tác phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp; + Công văn số 779/SGDĐT-GDTEX, GDNN&ĐH ngày 14/3/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc tuyên truyền giới thiệu Chuyên mục “Sản phẩm công nghệ số xuất sắc” trên ứng dụng iHanoi; + Kế hoạch số 291-KH/QU ngày 11/3/2025 của Quận ủy Long Biên về kế hoạch triển khai thực hiện chuyên đề năm 2025 “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí	Tháng 4/2025	CBGVNV	Công đoàn, ĐTN	Đ/c Ngân	Tuyên truyền tới 100% CBGVNV và cha mẹ học sinh thông qua họp hội đồng sư phạm, zalo công vụ,.....

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Minh về kỷ luật và trách nhiệm trong công việc của đội ngũ cán bộ, đảng viên”.					
II	Công tác chuyên môn					
1	Phát triển số lượng; phổ cập GDMN cho trẻ 5 tuổi.					
	- Rà soát, cập nhật thông tin học sinh 5 tuổi trên phần mềm đảm bảo thông tin chính xác để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 - 2026	Tháng 4/2025	Đ/c Ninh	Giáo viên khối MGL	Đ/c Anh	Các lớp khối MGL yêu cầu phụ huynh học sinh rà soát thông tin: Họ và tên, ngày tháng năm sinh, nơi sinh, Nơi thường trú, nơi ở hiện nay... được triết xuất từ phần mềm cơ sở dữ liệu khớp với hình ảnh VneID để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh năm học 2025 – 2026.
	Phấn đấu đạt tỷ lệ chuyên cần: MGL: 95%; MG: 90%; NT: 87%	Tháng 4/2025	GV các lớp		Đ/c Anh- HPCM	- Giáo viên các nhóm lớp tăng cường các biện pháp tuyên truyền, vận động CMHS cho trẻ đi học đều. - Nghiêm túc thực hiện quy chế chuyên môn để tạo niềm tin cho phụ huynh khi gửi con tại nhà trường. - Tạo tâm thế để trẻ cảm thấy luôn vui vẻ, an toàn thích đến lớp, đến trường

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
2.	Công tác nuôi dưỡng - chăm sóc sức khỏe - phòng tránh TNTT					
	Thực hiện nghiêm túc công tác tổng vệ sinh môi trường, khử khuẩn chủ động phòng, chống bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp, triển khai các biện pháp phòng chống dịch bệnh, cập nhật sổ theo dõi trẻ nghỉ ốm theo đúng quy định.	Tháng 04/2025	CBGVNV	Dung Y tế	Đ/c Ngân-HPND	- Đ/c Dung tổ chức tập huấn chia sẻ các biện pháp phòng chống dịch bệnh Cúm, Sởi và các bệnh lây truyền qua đường hô hấp tới CBGVNV; gửi các bài tuyên truyền tới các lớp đồng thời tuyên truyền tại bản tin và trên Wedside của trường. Sau mỗi đợt tuyên truyền lưu giữ bài tuyên truyền tại hồ sơ phòng chống dịch. - Tăng cường công tác vệ sinh môi trường, vệ sinh lớp học, đồ dùng đồ chơi hàng ngày, tổng vệ sinh hàng tuần. - Chuẩn bị đầy đủ các vật dụng, nguyên liệu phòng dịch; Rà soát lại các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị vật dụng, nguyên liệu đảm bảo cho công tác phòng dịch bệnh. - Đ/c Ngân tăng cường công tác kiểm tra, đôn đốc vệ sinh hàng tuần vào ngày thứ 6.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.	Tháng 04/2025	CBGVNV	Dung Y tế	Đ/c Ngân-HPND	- Đ/c Dung chủ động kiểm tra rà soát danh mục thuốc và trang thiết bị thiết yếu theo quy định tại phòng y tế; thay thế thuốc hết hạn sử dụng; bổ sung số điện thoại đường dây nóng tiếp nhận thông tin xử trí khi xảy ra sự cố mất an toàn cho trẻ tại các lớp, phòng y tế.
	Đảm bảo công tác PCCC	Tháng 04/2025	GV	Tổ bảo vệ	Đ/c Ngân-HPND	- Tăng cường tuyên truyền, kiểm tra việc thực hiện qui định về PCCC tại các lớp, phòng ban, bộ phận. - Thường xuyên kiểm tra hệ thống đường điện, ga, hệ thống báo cháy có phương án sửa chữa thay thế kịp thời để đảm bảo an toàn theo quy định - Đ/c Ngân chỉ đạo các bộ phận liên quan rà soát lại các điều kiện, phương tiện trong công tác phòng, chống cháy nổ, nghiêm túc thực hiện phương án PCCC đối với việc lưu trữ bình gas tại nhà trường.
	Thường xuyên tự kiểm tra, loại bỏ các nguy cơ gây tai nạn thương tích cho trẻ.	Tháng 04/2025	CBGVNV		Đ/c Ngân-	- Quán triệt, yêu cầu các lớp, tổ bảo vệ tăng cường bao quát, rà soát loại

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích” theo các quy định tại Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT.				HPND	bỏ các đồ dùng, đồ chơi, vật dụng có nguy cơ gây TNTT cho học sinh (Hột hạt, dao, kéo, đồ chơi lắp ghép, đồ chơi ngoài trời....) - Đ/c Ngân bám sát Thông tư 45/2021/TT-BGDĐT của Bộ GD&ĐT để rà soát hồ sơ và các điều kiện cơ sở vật chất, đánh giá kết quả xây dựng “Trường học an toàn – phòng chống tai nạn thương tích”.
	- Thường xuyên triển khai kiểm tra chất lượng, nguồn gốc thực phẩm trong quá trình giao nhận; giám sát, quản lý bữa ăn của trẻ chặt chẽ đặc biệt là khâu chia ăn đảm bảo đủ định lượng; lưu nghiệm thức ăn, sổ kiểm thực Ba bước, công khai tài chính hàng ngày đúng quy định. Xây dựng thực đơn cân đối tỷ lệ dinh dưỡng, lựa chọn thực phẩm phong phú theo mùa đảm bảo khoa học	Tháng 04/2025	CBGVNV	Đỗ Phương	Đ/c Ngân-HPND	- Đ/c Ngân thường xuyên chủ động giám sát, kiểm tra đội ngũ nhân viên nhà bếp thực hiện việc giao nhận thực phẩm; bước bảo quản thực phẩm sơ chế, chế biến để đảm bảo ATTP tại 2 bếp ăn. - Yêu cầu bộ phận nhà bếp thực hiện nghiêm, tuân thủ các điều kiện để đảm bảo vệ sinh an toàn thực phẩm bếp ăn bán trú.. - Đ/c Ngân trong quá trình tính ăn tiếp tục cân đối định lượng P_G_L, canxi, B1 đảm bảo tỉ lệ theo quy định độ tuổi trẻ. Tuyệt đối không sử dụng thực phẩm đông lạnh, nội

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						tặng động vật, rau củ quả trái mùa, ăn cân đối giữa thịt đỏ và thịt trắng.... - Công khai thực đơn mùa hè tại bản tin nhóm lớp, cổng thông tin...
	- Duy trì triển khai mô hình “ <i>Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học</i> ”, tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định.	Tháng 04/2025	CBGVNV	Đỗ Phương	Đ/c Ngân-HPND	- Đ/c Ngân thực hiện triển khai mô hình “ <i>Nâng cao năng lực tự quản lý ATTP bếp ăn tập thể trường học</i> ” tới đội ngũ CBGVNV. - BGH, Tổ giám sát bếp ăn tập thể tăng cường công tác kiểm tra giám sát, thực hiện lưu hồ sơ pháp lý đầy đủ theo quy định.
	- Tổ chức khám sức khỏe cho trẻ, thông báo kết quả với cha mẹ học sinh, gửi số liệu về phòng GDĐT (<i>tuần 4</i>)	Tháng 4/2025	CBGVNV	Đ/c Dung y tế	Đ/c Ngân	- Đ/c Dung đặt lịch với trạm Y tế Phường để tổ chức khám sức khỏe cho trẻ - GV các lớp thông báo tới CMHS thời gian khám sức khỏe, tuyên truyền CMHS cho trẻ đi học đầy đủ khám sức khỏe. - Đ/c Dung cập nhật sổ theo dõi sức khỏe, chấm biểu đồ tăng trưởng - Giáo viên chủ nhiệm lớp thông báo kết quả khám sức khỏe tới 100% phụ huynh để triển khai các biện pháp chăm sóc nuôi dưỡng

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						nhằm giảm tối đa trẻ suy dinh dưỡng, béo phì, phân đầu đạt và vượt chỉ tiêu. - Đ/c Dung tổng hợp số liệu và gửi số liệu về phòng GD&ĐT (<i>tuần 4</i>)
3	Công tác giáo dục					
	- Tổ chức các hoạt động theo kế hoạch đã xây dựng.	Tháng 04/2025	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	- Giáo viên các lớp tiếp tục duy trì nề nếp chuyên môn theo kế hoạch hoạt động tháng 4; chuẩn bị đồ dùng trực quan cho trẻ được trực tiếp hoạt động tránh lạm dụng công nghệ thông tin, tuyệt đối không dạy chay. - Rà soát có kế hoạch cho trẻ làm bài bổ sung trong giờ hoạt động góc; hoạt động chiều.... - Tăng cường tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng vệ sinh, kỹ năng tự phục vụ, các hoạt động khám phá trải nghiệm và tổ chức các hoạt động giao lưu giữa các khối, lớp phù hợp từng độ tuổi. - Tổ chức Chúng cháu vui khỏe cấp trường(CS1:10/4/2025;CS2:11/4/2025);

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						- Phối hợp với trung tâm Trí tuệ việt tổ chức chương trình Trang nguyên nhí ngày 16/4/2025 tại CS1 - Phối hợp với Trung tâm tiếng anh Việt Edu tổ chức ngày hội tiếng anh vào ngày 18/4/2025. - Tham gia “Liên hoan chúng cháu vui khỏe “ cấp quận năm học 2024-2025
	- Quan tâm bổ sung kiến thức, kỹ năng đối với trẻ 5-6 tuổi, tăng cường các hoạt động hỗ trợ cho trẻ làm quen chữ cái, làm quen với toán... để chuẩn bị tâm thế tốt nhất bước vào trường phổ thông. Tuyệt đối không dạy trẻ trước chương trình lớp 1. - Tổ chức hoạt động tham quan cho học sinh mẫu giáo	Tháng 04/2025	GV khối lớn	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	Giáo viên khối lớn tiếp tục quan tâm, ôn tập cho học sinh nhận diện 29 chữ cái, cách cầm bút, tư thế ngồi, tô nét chữ, nhận biết, thêm bớt, phân chia nhóm đối tượng trong phạm vi 10.... Thông qua giờ hoạt động chung, hoạt động vui chơi,.... -Phối hợp với công ty du lịch Ấn tượng tổ chức cho học sinh tham quan tại Kizciti vào ngày 3/4/2025
	- Tạo điều kiện cho trẻ làm quen CNTT qua việc sử dụng trò chơi được thiết kế trên phần mềm.	Tháng 04/2025	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	- Đ/c Anh tiếp tục triển khai ứng dụng CNTT thiết kế bài giảng điện tử cho trẻ tham gia hoạt động; hướng dẫn trẻ sử dụng các thiết bị điện tử và thực hành các phần mềm điện tử.

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Tiếp tục thực hiện chuyên đề cấp trường, kiểm tra đánh giá chất lượng triển khai các chuyên đề của từng tổ chuyên môn. Duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ.	Tháng 04/2025		TTCM	Đ/c Anh-HPHCM	- Đ/c Anh phối hợp với tổ chuyên môn tăng cường công tác kiểm tra thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non, xanh an toàn, hạnh phúc”; “Xây dựng trường lớp mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2”; “Giáo dục nếp sống văn minh thanh lịch cho trẻ mầm non”, “Văn hóa dân gian” - TTCM, TPCM duy trì nề nếp sinh hoạt chuyên môn, đổi mới các hình thức tổ chức, phát huy vai trò của từng thành viên trong tổ (Nội dung sinh hoạt chuyên môn bám sát chương trình các tổ đang thực hiện, quan tâm tháo gỡ các bài dạy khó, vận dụng phương pháp dạy học tiên tiến)
	- Thực hiện lưu trữ hồ sơ sổ sách tại các nhóm, lớp khoa học.	Tháng 04/2025	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPHCM	- Giáo viên các lớp chú ý quan tâm rà soát học liệu của trẻ, sắp xếp học liệu khoa học (Trang bìa bong gáy, thiếu số trang, chất lượng bài , sắp xếp bài vở theo nhóm, tổ....) - Tiếp tục duy trì việc làm sổ sách hàng ngày đảm bảo chất lượng, đúng tiến độ: Nhật ký nhóm lớp,

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	- Thực hiện việc đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ					điểm danh, nhận xét, đánh giá trẻ hàng ngày - BGH tăng cường thăm lớp dự giờ, đánh giá kết quả thực hiện các mục tiêu giáo dục. Các lớp tổng hợp kết quả đánh giá sự phát triển của trẻ theo đúng tiến độ.
	- Tiếp tục tổ chức thực hiện chuyên đề “Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho trẻ mầm non”, “văn hóa dân gian”; thực hiện kiểm tra, đánh giá, chuẩn bị tổng kết chuyên đề; duy trì thực hiện “Văn hóa chào” trong nhà trường.	Tháng 04/2025	GV	TTCM	Đ/c Ngân- HPCM	-TTCM, TPCM, Giáo viên chủ động rà soát kế hoạch, nội dung tổ chức lồng ghép giáo dục văn hóa dân gian, dạy trẻ mầm non nếp sống thanh lịch văn minh, để đạt mục tiêu đề ra; - Ban giám hiệu tăng cường kiểm tra, đánh giá khi triển khai thực hiện, lưu đầy đủ minh chứng phục vụ cho công tác báo cáo.
	- Triển khai thực hiện hiệu quả phong trào “Nhà trường cùng chung tay phát triển – Thầy cô cùng sẻ chia trách nhiệm” ngành GD&ĐT quận Long Biên giai đoạn 2022-2025.	Tháng 04/2025	GV	TTCM	Đ/c Anh- HPCM	- Đ/c Anh tiếp tục phối hợp với trường MNĐT Việt Hưng phân công giáo viên tham gia các hoạt động kết nối, sẻ chia những kinh nghiệm dạy học, nâng cao chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, giáo dục trẻ, bồi dưỡng đội ngũ...

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	Cử CBGVNV tham gia đầy đủ các buổi kiến tập, tập huấn chuyên môn, chuyên đề do Sở và Phòng GD&ĐT tổ chức <i>(Theo lịch thông báo riêng)</i>	Tháng 04/2025	GV	TTCM	Đ/c Anh-HPCM	- Thực hiện theo lịch của PGD&ĐT
	Cập nhật đầy đủ, thường xuyên các hình ảnh, tin bài tại chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường. Cập nhật bài giảng điện tử lên kho học liệu dùng chung của cụm thi đua số 4.	Tháng 04/2025	GV	TTCM	Đ/c Ngân HPCM	- Duy trì việc thực hiện chuyên mục “Album hình ảnh đẹp” tại cổng TTĐT của nhà trường. - Các khối, lớp phối hợp với phụ huynh cập nhật hình ảnh đẹp của cô giáo, học sinh,.....theo đúng sự chỉ đạo của Sở, phòng GD &ĐT đưa các hình ảnh đẹp của trẻ . - Đ/c Anh phân công 2 giáo viên thuộc 2 khối lớp thiết kế, đăng tải bài giảng điện tử lên kho học liệu dùng chung của cụm thi đua 4 trước ngày 10/4/2025
III	Công tác quản lý					
1.	1. 1. Thực hiện các phong trào thi đua, nội quy, quy chế làm việc:					
	- Kiểm tra thực hiện nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng; kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ tại các nhóm lớp; kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ.	Tháng 4/ 2025	PHT		Đ/c Phương	-BGH tăng cường kiểm tra nề nếp quy chế chăm sóc nuôi dưỡng tại các nhóm lớp: kiểm tra giờ ăn, giờ ngủ của trẻ kiểm tra việc ra vào cơ quan, thực hiện ca trực của bảo vệ... nhằm đảm bảo an toàn tuyệt

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						đổi cho trẻ.
	- Thực hiện đánh giá GV theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 và chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định.	Tuần 3 T4/2025	CBGV	PHT	Đ/c Phương	-BGH nghiêm túc thực hiện tự đánh giá chuẩn Hiệu trưởng (Phó HT) theo Thông tư 25/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 đúng quy định. - Giáo viên thực hiện tự đánh giá GVMN theo chuẩn nghề nghiệp GVMN theo Thông tư 26/2018/TT-BGD&ĐT ngày 08/10/2018 trung thực khách quan, đúng quy định
	- Nghiêm túc thực hiện “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội.	Tháng 04/2025	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Tuyên truyền công khai, niêm yết “Quy tắc ứng xử nơi công cộng” trên địa bàn thành phố Hà Nội và “Quy tắc ứng xử của cán bộ công chức, viên chức, người lao động” trong các cơ quan thuộc thành phố Hà Nội tại bảng tin, Wedside nhà trường - Đôn đốc, kiểm tra, gắn với đánh giá thi đua hàng tháng việc CBGVNV chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở, sử dụng có thời gian làm việc, thực hiện quy chế, nội quy làm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						việc, mặc đồng phục, thẻ tên.....
	- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”.	Tháng 04/2025	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- BGH nêu gương thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”; - Tăng cường kiểm tra, đôn đốc, quán triệt các nhóm lớp, các bộ phận thực hiện tốt nội quy, quy chế cơ quan, quy chế của ngành GD&ĐT và các quy định của pháp luật, đảm bảo nguyên tắc “Kỷ cương – Hành động – Trách nhiệm”. - Quán triệt giáo viên thực hiện đúng nề nếp quy chế chuyên môn, nghiêm cấm việc xúc phạm nhân phẩm và xâm hại thân thể trẻ dưới mọi hình thức.
	- Phát động Hội thi viết SKKN theo hướng dẫn công văn số 11/HĐXCNHQSK ngày 21/3/2025 của Hội đồng xét, công nhận hiệu quả sáng kiến quận Long Biên về việc xét, công	1/4/2025	CBGVNV	PHT	Đ/c Phương	- Đ/c Phương thành lập ban giám khảo chấm SKKN; tổ chức chấm SKKN; - Đ/c Anh công khai kết quả đánh giá, chấm SKKN cấp trường năm

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến phục vụ công tác thi đua khen thưởng trên địa bàn quận. Hoàn thiện chấm SKKN cấp trường, nộp hồ sơ đề nghị xét SKKN cấp Quận gửi về phòng Nội vụ trước ngày 01/4/2025.					học 2024 - 2025 - Đ/c Anh hoàn thiện hồ sơ SKKN gửi về Phòng nội vụ theo yêu cầu.
2.	Công tác kiểm tra và 3 công khai, thực hiện quy chế dân chủ					
	*Kiểm tra nội bộ: - Kiểm tra công tác quản lý của PHT - Kiểm tra nghiệp vụ sư phạm giáo viên Tạ Thị Quỳnh Anh D3, Nguyễn Thị My D1 - Kiểm tra công tác quản lý của HT - Kiểm tra nếp sống văn minh thanh lịch cho học sinh	Tháng 04/2025	Ban kiểm tra Nội bộ		Đ/c Phương	Thông báo lịch tới giáo viên; bộ phận được kiểm tra. - Các thành viên Ban KTNB (theo QĐ) tiến hành kiểm tra - Thông báo công khai tới 100% CBGVNV kết quả kiểm tra.(Kết quả kiểm tra phải chỉ rõ ưu điểm, tồn tại và kiến nghị). - Báo cáo kết quả cụ thể về công tác kiểm tra nội bộ trong báo cáo hàng tháng về phòng GD&ĐT (có minh chứng bằng hình ảnh)
	- Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV, có minh chứng cụ thể.	Tháng 04/2025	Đ/c Phương	BGH	Đ/c Phương	Cập nhật, triển khai tới 100% CBGVNV các văn bản chỉ đạo của các cấp kịp thời tới đội ngũ CBGVNV qua Zalo công vụ, bảng công khai nhà trường..., có minh

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
						chúng cụ thể.
	- Thực hiện các nội dung công khai trong tháng 4/2025 theo kế hoạch. Đặc biệt quan tâm các nội dung công khai tài chính, thu chi, chế độ chính sách cho người lao động.	Tháng 04/2025	BGH Đ/c Dịu	Đ/c Ninh	Đ/c Phuong HT	- Các nội dung công khai được đăng tải trên bảng công khai, cổng TTĐT của nhà trường; công khai đúng, đủ thời gian. Lưu đầy đủ hồ sơ công khai, giải quyết khiếu nại (nếu có) đúng quy trình. + Công khai danh sách tổng hợp kết quả đánh giá, xếp loại CBGVNV 4/ 2025 + Công khai lương và các khoản thu nhập khác + Công khai nâng lương thường xuyên, nâng lương sớm, tăng phụ cấp thâm niên, hưởng phụ cấp thâm niên. + Công khai số liệu tình hình thực hiện dự toán ngân sách nhà nước quý I năm 2025 + Công khai thông báo kết quả kiểm tra nội bộ tháng 3 + Công khai thực đơn hằng ngày của trẻ mùa hè

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
3	Công tác Kiểm định chất lượng giáo dục và chuẩn Quốc gia:					
	Rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV và các điều kiện khác để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường.	Tháng 04/2025	Ngân	PHT	Đ/c Phương	- BGH rà soát cơ sở vật chất, đội ngũ CBGVNV và các điều kiện khác theo Thông tư 19/2018/TT-BGD&ĐT ngày 22/8/2018 của Bộ GD&ĐT ban hành quy định về Kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn Quốc gia đối với trường MN; Thông tư 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ GDĐT Ban hành tiêu chuẩn CSVC các trường MN, TH, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học để xây dựng báo cáo tự đánh giá theo thực trạng của nhà trường.
4.	Công tác thống kê báo cáo					
	- Hoàn thiện cập nhật dữ liệu đầy đủ và chính xác thông tin học sinh 5 tuổi trên cơ sở dữ liệu ngành để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trước ngày 31/3/2025.	Tháng 04/2025	Ninh	Dung, GV khối MGL	Đ/c Phương	Đ/c Ninh phối hợp các bộ phận Hoàn thiện cập nhật dữ liệu đầy đủ và chính xác thông tin học sinh 5 tuổi trên cơ sở dữ liệu ngành để chuẩn bị cho công tác tuyển sinh trước ngày 31/3/2025.
	- Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về học sinh ở các độ tuổi,	Tháng 04/2025	Ninh	Dung, GV khối MGL	Đ/c Phương	Đ/c Ninh, Dung Hoàn thiện cập nhật số liệu thống kê cuối năm về

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Người/bộ phận thực hiện	Người/bộ phận phối hợp	Lãnh đạo phụ trách	Biện pháp thực hiện
	thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2025)					học sinh ở các độ tuổi, thông tin của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên trên phần mềm cơ sở dữ liệu (hoàn thành trước ngày 29/4/2025)
	- Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi, tham mưu đề xuất với phòng GDĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.	Tháng 04/2025	Ninh	BGH	Đ/c Phương	Đ/c Ninh Tổng hợp số liệu trẻ Mầm non trong độ tuổi Đ/c Phương tham mưu đề xuất với phòng GDĐT và UBND quận chỉ tiêu tuyển sinh phục vụ công tác tuyển sinh năm học 2025-2026.

Trên đây là Kế hoạch công tác tháng 4/2025 của Nhà trường. BGH yêu cầu các đ/c GVNV xây dựng kế hoạch, lựa chọn các biện pháp phù hợp với nhiệm vụ của lớp và từng độ tuổi, từng tổ, thực hiện nghiêm túc kế hoạch tháng .

Nơi nhận:

- BGH (để chỉ đạo);
- Các bộ phận, các lớp (để t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Hoàng Thị Phương

